

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра иностранных языков профессиональной коммуникации

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достиг •Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических на •Формирование компетенций, необходимых для использования англи •Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициям
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом (Великобритании, США) Тема 3. Россия, город, в котором я учусь Тема 4. История и культура стран изучаемого языка (Великобритания, США) Тема 5. Структура коммерции/ торговой деятельности. Услуги, предоставляемые на российском рынке». Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления Тема 6. Различные формы организации бизнеса. Гибридные формы организации бизнеса». Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности Тема 7. Виды банков. Услуги государственных/коммерческих банков». Дискуссия. Виды перевода Обсуждение событий мирового Тема 8. Международная торговля» Техника ведения переговоров, телефонные переговоры Тема 9. Реклама, рыночное исследование (логистика), маркетинг, импорт-экспорт. Особенности оптовой и розничной торговли</p>
<p>Пререквизиты дисциплины</p>	<p>дисциплина опирается на знания предмета основной образовательной программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык (английский)»</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовые нормы употребления лексики и фонетики; -требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. -основные способы работы над языковым и речевым материалом; -основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных и профессиональных особенностей общения; -посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия; -понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера; -заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); -осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования; -оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).
Используемые инструментальные и программные средства:	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, рейтинг-контроли
Форма промежуточного контроля знаний:	Зачет, зачет, экзамен

Составитель аннотации,
специалист по УМР кафедры КиГ



Е.В.Кашицина

Заведующий кафедрой КиГ



О.Б.Яресь

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06



О.П.Полоцкая

24.08.2019