

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра коммерции и гостеприимства

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>является формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах управленческого и бухгалтерского учета, методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского и управленческого учета, подходах к организации учета на торговых предприятиях.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели, задачи бухгалтерского управленческого учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета 3. Принципы и требования бухгалтерского управленческого учета 4. Бухгалтерский учет в системе управления организацией 5. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета 6. Учетная политика организации в целях управленческого учета 7. Методы учета. Учет поступления, учет выбытия. 8. Инвентаризация товаров и учет ее реализации 9. Содержание формы Бухгалтерский баланс 10. Анализ бухгалтерской отчетности в целях принятия управленческих решений 11. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации 12. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности 13. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования 14. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат 15. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат 16. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
<p>Пререквизиты дисциплины</p>	<p>«Экономика организации» «Математика» «Статистика»</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>ДПК-1 способностью на основе типовых методик и действующей</p>

	<p>нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>ОПК-3: <i>Знать:</i> - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; - предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной - основные отличия систем управленческого и финансового учета; - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам; - особенности нормативной калькуляции; - принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации; <i>Уметь:</i> - разрабатывать и вносить обоснованные Предложения формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих финансовых решений в организации; - разрабатывать и вносить обоснованные предложения совершенствованию системы управленческого учета организации; - оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; <i>Владеть:</i> - основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования получаемой в системе управленческого учета; - навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности; - навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;</p> <p>ПК-2: <i>Знать:</i> - Требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии; <i>Уметь:</i> - Проводить инвентаризации, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; - Регламентировать правила учета и списания потерь <i>Владеть:</i> - Методикой управления торгово-технологическим процессом на предприятии; - Навыками регулирования процессов хранения; - Способами проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь.</p> <p>ДПК-1: <i>Знать:</i></p>

	<p>- Методики и нормативно-правовую базу необходимые для расчёта и учета финансово-экономических показателей на предприятии;</p> <p>Уметь:</p> <p>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками расчета на основе типовых методик финансово-экономических показателей деятельности предприятий.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета, электронные рассылки по E-mail
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, рейтинг-контроли
Форма промежуточного контроля знаний:	Экзамен

Составитель аннотации,
специалист по УМР кафедры КиГ



Е.В.Кашицина

Заведующий кафедрой КиГ



О.Б.Ярьс

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06



О.П.Полоцкая