

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра коммерции и гостеприимства

Цель изучения дисциплины	овладение студентами профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность формирования организационно-экономических отношений в области управления персоналом торгового предприятия; планирования, организации и контроля персонала; принятия управленческих решений в отношении персонала торгового предприятия
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Теория управления персоналом торгового предприятия 2 Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития торгового предприятия 3 Планирование человеческих ресурсов торгового предприятия 4 Подбор, отбор и найм персонала торгового предприятия 5 Адаптация персонала торгового предприятия 6 Управление деловой карьерой и развитием персонала торгового предприятия 7 Оценка и аттестация персонала торгового предприятия 8 Мотивация и стимулирование персонала торгового предприятия 9 Анализ трудовых ресурсов торгового предприятия 10 Организационная культура торгового предприятия 11 Управление командой
Пререквизиты дисциплины	«Математика», «Торговый менеджмент»
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>(ОК-4) способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>(ПК-5) способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>ОК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы групповой динамики и принципы формирования команды; – основные теории лидерства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивать навыки лидерства для организации командной работы; – распределять роли в процессе командной работы. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в команде; – навыками организации командной работы при решении управленческих задач

	<p>ПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления персоналом торгового предприятия; – основные понятия и функции управления персоналом торговой организации; – элементы и классификацию организационной культуры предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды стратегии предприятия по управлению человеческими ресурсами; – подбирать сотрудника на вакантную должность с учетом требований торгового предприятия; – разрабатывать программы адаптации, мотивации и развития персонала, стратегию управления персоналом предприятия; – применять современные мотивационные механизмы; – осуществлять диагностику организационной культуры; – проводить анализ и оценку персонала торгового предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управления персоналом торгового предприятия; – навыками организации и координации работы исполнителей; – навыками анализа движения трудовых ресурсов предприятия; – методами оценки и аттестации персонала торгового предприятия.
Используемые инструментальные и программные средства:	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета, электронные рассылки по E-mail
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, рейтинг-контроли
Форма промежуточного контроля знаний:	Экзамен

Составитель аннотации,
специалист по УМР кафедры КиГ

Е.В.Кашицина

Заведующий кафедрой КиГ

О.Б.Яресь

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06

О.П.Полоцкая