

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра коммерции и гостеприимства

Цель изучения дисциплины	получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none">1 Сущность государственных и муниципальных закупок2 Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками в РФ3 Нормативно-правовая документация в сфере государственных и муниципальных закупок в РФ,4 Процедуры размещения заказов.5 Государственные и муниципальные контракты6 Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в РФ7 Региональные особенности управления государственными и муниципальными закупками.8 Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок во Владимирской области.9 Требования к технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок10 Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов11 Конфликт интересов в сфере государственных и муниципальных закупок12 Коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок13 Международный опыт закупок товаров, работ и услуг в сфере государственных и муниципальных закупок14 Проблемы организации государственных и муниципальных закупок в РФ15 Проблемы организации государственных и муниципальных закупок во Владимирской области
Пререквизиты дисциплины	Дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Также изучение дисциплины базируется на освоении студентами учебных курсов: «Математика», «Экономическая теория»
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	(ОПК-1) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	<p>(ОПК-4) способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>(ОПК-5) готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>ОПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования информационной безопасности при осуществлении государственных и муниципальных закупок; – основные информационно-коммуникационные технологии при осуществлении государственных и муниципальных закупок; – механизм осуществления государственных и муниципальных закупок; – методические приемы оценки эффективности деятельности при осуществлении государственных и муниципальных закупок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок, организовывать аукционы с применением информационно-коммуникационных технологий; – формировать пакет документов для участия в аукционе и с учетом основных требований информационной безопасности; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями при размещении государственных и муниципальных закупок; – навыками оформления конкурсной документации с учетом основных требований информационной безопасности; – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при организации государственных и муниципальных закупок. <p>ОПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения законодательства РФ в области размещения государственных и муниципальных заказов; – основные методы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере государственных и муниципальных закупок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с компьютером как со средством управления информацией в сфере государственных и муниципальных закупок; – применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере государственных и муниципальных закупок; - применять на практике положения законов нормативных актов РФ в сфере государственных и муниципальных закупок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа действующего законодательства, правоприменительной практики в сфере государственных и

	<p>муниципальных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методологического инструментария дисциплины для оценки эффективности размещения заказов; <p>ОПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к технической документации, необходимой для организации государственных и муниципальных закупок; - порядок оформления технической документации, необходимой для проведения государственных и муниципальных закупок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять техническую документацию, необходимую для организации государственных и муниципальных закупок; - работать с технической документацией, необходимой для проведения государственных и муниципальных и проверять правильность ее оформления в сфере государственных и муниципальных закупок; - проверять соответствие технической документации положениям законов нормативных актов РФ в сфере государственных и муниципальных закупок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок; - навыками проверки технической документации в сфере государственных и муниципальных закупок.
Используемые инструментальные и программные средства:	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, рейтинг-контроли
Форма промежуточного контроля знаний:	Зачет

Составитель аннотации,
специалист по УМР кафедры КиГ



Е.В.Кашицина

Заведующий кафедрой КиГ



О.Б.Яресь

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06



О.П.Полоцкая