

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 – «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра Журналистики, рекламы и связи с общественностью

Цель изучения дисциплины	состоит в совершенствовании речевой культуры студентов, в развитии навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и предмет основ деловых коммуникаций и этикета.2. Коммуникативный процесс3. Эффективные коммуникации в бизнесе.4. Психология коммуникации в бизнесе5. Деловой этикет. Правила хорошего тона.6. Невербальные коммуникации в бизнесе. Публичные выступления.7. Устные коммуникации в бизнесе. Переговоры8. Конфликтные ситуации в коммуникации.9. Деловая переписка. Правила оформления документов.
Пререквизиты дисциплины	дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: русский язык, литература, риторика.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-3 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	ОК-3 Знать: <ul style="list-style-type: none">- правила организации коммуникации в устной и письменной формах;- иметь представление о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять современные информационные технологии в деловых отношениях;- создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыки практического использования современных информационных технологий в деловых отношениях;- приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении; навыками участия в дискуссии, диспуте.

Используемые инструментальные и программные средства:	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета, электронные рассылки по E-mail
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, рейтинг - контроль
Форма промежуточного контроля знаний:	Зачет

Составитель аннотации,
специалист по УМР кафедры КиГ



Е.В.Кашицина

Заведующий кафедрой КиГ



О.Б.Яресь

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06



О.П.Полоцкая