

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра коммерции и гостеприимства

Цель изучения дисциплины	Освоения студентами профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения на предприятиях торговли.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none">1. Теория и методология управления персоналом торгового предприятия2. Кадровая политика торгового предприятия. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития торгового предприятия3. Планирование человеческих ресурсов торгового предприятия4. Подбор, отбор и найм персонала торгового предприятия5. Адаптация персонала торгового предприятия6. Управление деловой карьерой персонала торгового предприятия7. Оценка и аттестация персонала торгового предприятия8. Мотивация персонала торгового предприятия9. Межличностные отношения в трудовом коллективе торгового предприятия
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-4 - Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ПК-5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Социология», «Психология», «Экономика торговли».
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: <ul style="list-style-type: none">– социально-психологические особенности кадровой работы торгового предприятия (ОК-4);– содержание работы по управлению персоналом торгового предприятия (ПК-5);– механизм работы кадровых служб торгового предприятия (ПК-5);– критерии оценки работы персонала торговых предприятий (ПК-5);– содержание функций по управлению персоналом

	<p>торгового предприятия (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему мотивации персонала торгового предприятия (ПК-5). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу кадровой службы торгового предприятия (ОК-4); – подбирать сотрудника на вакантную должность с учётом требований торгового предприятия (ПК-5); – определять потребность в обучении персонала торгового предприятия (ПК-5); – разрабатывать систему оценки персонала и организовать процесс оценки персонала торгового предприятия (ПК-5); – применять современные методы управления персоналом, оценки эффективности управления персоналом (ПК-5); – применять основные мотивационные механизмы (ПК-5). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием управления персоналом, включающим его основные понятия (ПК-5); – навыками организации и координации работы исполнителей (ПК-5); – навыками разработки системы адаптации персонала торгового предприятия (ПК-5); – навыками разработки программы обучения персонала торгового предприятия (ПК-5); – методами оценки и аттестации персонала (ПК-5); – навыками стимулирования и контроля профессиональной деятельности (ПК-5).
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail, рабочие тетради
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, доклады, кейсы), рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля:	Зачет с оценкой

Составитель

И.В. Наумова

Заведующий кафедрой КиГ

О. Б. Ярьс

Председатель учебно-методической комиссии направления 38.03.06.



О. П. Полоцкая