

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»

Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура делового письма» является подготовка грамотных специалистов, обладающих определённой суммой знаний о самом языке, о его грамматическом строе, умеющих активно и правильно пользоваться всеми возможностями языка для подготовки материалов в разных жанрах и стилях. Курс углубляет знания обучающихся в области норм современного литературного языка и функциональной стилистики. Курс способствует пониманию стилистических, лексических, грамматических особенностей современного русского языка.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	1. Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи. 2. Нормы современного русского языка 3. Коммуникативные свойства речи. 4. Функциональные стили 5. Культура научной и профессиональной речи 6. Деловая коммуникация. 7. Основы ораторского искусства. 8. Культура дискуссионно-полемиической речи
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-3 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на современном русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» ОПК-5 «готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее формирования»
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«История».
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: правила организации коммуникации в устной и письменной формах; основные лексические, фонетические и грамматические законы современного русского языка; правила орфографии и пунктуации, предусмотренные нормой; орфоэпические нормы современной литературной речи; основные правила стилистической организации текста (ОК-3, ОПК-5); Уметь: анализировать современное состояние и тенденции

	<p>развития фонетической, лексической, словообразовательной и синтаксической систем русского языка; владеть законами функционирования рассматриваемых единиц и их место в системе, пользоваться всеми доступными ресурсами языка; владеть нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; иметь представления о нормативных словарях и справочниках русского языка и уметь ими пользоваться; соблюдать правила русского языкового этикета и невербальной коммуникации (ОК-3, ОПК-5);</p> <p>Владеть: лексикой разных стилей и разной окрашенности; умело пользоваться изобразительно-выразительными средствами языка; знать специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных стилей и жанров (ОК-3, ОПК-5).</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail, рабочие тетради
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, доклады, кейсы), рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля:	зачет

Составитель

ВК-90

В.В. Королева

Заведующая кафедрой ЖРСО

А.А. Говордовская

С.А. Говордовская-Привезенцева

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06.



Полоцкая