

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки бакалавров 38.03.06 - «Торговое дело»  
Профиль подготовки «Коммерция»

Кафедра финансового права и таможенной деятельности

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Основная цель дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» состоит в формировании у будущих специалистов навыков работы с нормативно-правовыми актами по вопросам правовых основ торговли, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области коммерческой деятельности.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие торговли (коммерции). Торговое (коммерческое) право</li><li>2. Участники торговой деятельности</li><li>3. Объекты торгового оборота и способы их индивидуализации</li><li>4. Регулирование обращения отдельных видов товаров</li><li>5. Правовое содействие формированию структуры и инфраструктуры товарного рынка</li><li>6. Конкуренция в товарном обращении</li><li>7. Система договоров торгового права. Заключение договора</li><li>8. Изменение условий и расторжение договоров. Видовые различия договоров на реализацию товаров</li><li>9. Структура договорных связей по реализации продукции. Использование возможностей договора для улучшения качества ассортимента</li><li>10. Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Доставка товара</li><li>11. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности</li><li>12. Применение торговых законов других стран и международных договоров</li></ol>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li><li>- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li><li>- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);</li><li>- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</li></ul>

<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p>В процессе формирования компетенции ОК-6 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p><b>знать:</b> основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (<math>Z^1</math>), правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль, правовое регулирование рекламной деятельности (<math>Z^2</math>), нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (<math>Z^3</math>).</p> <p><b>уметь:</b> свободно оперировать понятиями и категориями юридической науки (<math>Y^1</math>), осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (<math>Y^2</math>); анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения (<math>Y^3</math>).</p> <p><b>владеть:</b> методами саморазвития и повышения квалификации (<math>H^1</math>), навыками решения нестандартных правовых и административных задач (<math>H^2</math>), способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности (<math>H^3</math>).</p> <p>В процессе формирования компетенции ОК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p><b>знать:</b> основные нормативные документы в своей профессиональной деятельности (<math>Z^1</math>), специфику составления, принятия и вступления в силу нормативных документов (<math>Z^2</math>), особенности действующего законодательства в профессиональной деятельности (<math>Z^3</math>).</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в нововведениях законодательства в профессиональной деятельности (<math>Y^1</math>), применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения (<math>Y^2</math>), самостоятельно трактовать новые нормативные акты в своей деятельности (<math>Y^3</math>).</p> <p><b>владеть:</b> опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности (<math>H^1</math>), навыками работы с нормативными документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям (<math>H^2</math>), навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (<math>H^3</math>).</p> <p>В процессе формирования компетенции ПК-1 обучающийся должен демонстрировать следующие</p>

	<p>результаты образования:</p> <p><b>Знать:</b> цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия (<math>Z^1</math>); структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом (<math>Z^2</math>).</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать качество товаров и услуг, регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов (<math>Y^1</math>); применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения (<math>Y^2</math>).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента (<math>H^1</math>).</p> <p>В процессе формирования компетенции ПК-6 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p><b>знать:</b> виды договоров в профессиональной деятельности (<math>Z^1</math>), внедоговорные обязательства (<math>Z^2</math>), особенности заключения различных видов договоров (<math>Z^3</math>).</p> <p><b>уметь:</b> составлять текст договоров (<math>Y^1</math>), заключать договоры (<math>Y^2</math>), вести деловые переговоры (<math>Y^3</math>).</p> <p><b>владеть:</b> навыками заключения договоров (<math>H^1</math>), способностью выбирать деловых партнеров (<math>H^2</math>), навыками контроля за выполнением договоров (<math>H^3</math>).</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail
<b>Формы текущего контроля:</b>	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, доклады, кейсы), рейтинг-контроль
<b>Форма промежуточного контроля:</b>	Экзамен

Составитель



А.С. Бакаева

Заведующий кафедрой ФПиТД



И.В. Погодина

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.06.



О. П. Полоцкая