

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

### 38.03.05 «Бизнес-информатика»

#### профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

#### 6 семестр

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения дисциплины: - приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков по организации и осуществлению управления персоналом, необходимых для правильной ориентации в кадровой работе, подборе информационных систем для повышения эффективности управления персоналом организации.

Задачи:

- освоение студентами теоретических и методологических знаний по формированию и функционированию системы управления персоналом.

- приобретение навыков планирования кадровой работы, применения технологии управления персоналом, его развития, оценки труда и результатов деятельности персонала организации.

- формирование способности к анализу организационных проблем и разработке управленческих решений по совершенствованию использования персонала организации.

- выработка умений применять профессионально-ориентированных информационных систем для реализации информационных технологий в соответствии со спецификой управления персоналом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части учебного плана. Пререквизиты дисциплины: «Менеджмент», «Экономика организаций», «Институциональная экономика».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Частичный	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов.

конфессиональные и культурные различия		<p>Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</p>
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Частичный	<p>Знать: основные методы принятия организационно-управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать и выбирать организационно-управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p> <p>Владеть: навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>
ПК – 20 - умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	Частичный	<p>Знать: направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Владеть: навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Тема 1. Методология управления персоналом**

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом.

##### **Тема 2. Персонал и трудовой потенциал организации**

Структура персонала. Трудовой потенциал работника. Методы измерения трудового потенциала. Модель компетенций.

##### **Тема 3. Система управления персоналом организации**

Содержание системы управления персоналом. Локальные документы организации. Принципы формирования системы управления персоналом. Служба управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая стратегия. Кадровая политика. Организационная культура.

##### **Тема 4. Планирование и найм персонала**

Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала.

### **Тема 5. Обучение и развитие персонала**

Обучение персонала. Развитие персонала. Востребованность результатов обучения. Бюджетирование расходов на развитие персонала. Оценка эффективности обучения.

### **Тема 6. Деловая карьера**

Виды карьеры. Модели карьеры. Движущие мотивы карьеры. Цели и механизм управления карьерой. Этапы карьеры. Процесс планирования и развития карьеры. Работа с кадровым резервом.

### **Тема 7. Оценка и контроль персонала**

Оценка персонала. Методы оценки. Методы определения величины оценки персонала. Аттестация персонала. Кадровый аудит. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала. Контроль персонала.

### **Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала**

Теоретические основы мотивации. Внутрифирменная система оплаты труда. Система мотивации персонала. Формы и методы стимулирования. Материальная чувствительность к стимулированию. Мотивационный аудит.

### **Тема 9. Экономическое обоснование мероприятий в области управления персоналом**

Сущность эффективности работы персонала. Основные направления повышения эффективности работы персонала. Принятие решений в области управления персоналом.

## **5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН**

## **6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 5/180**

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры «Бизнес-информатика и экономика»  Н.О.Субботина

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»  И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»  И.Б.Тесленко

Директор ИЭиМ  П.Н.Захаров

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института