

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Утверждаю  
Ректор университета  
А.М. Саралидзе  
« 29 » 08 2019 г.

Основание:  
Решение ученого совета университета  
« 29 » 08 2019 г.

протокол № 1

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**магистратуры**

(бакалавриата, магистратуры, специалитета)

**по направлению подготовки  
38.04.05 – Бизнес-информатика**

(указывается код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) подготовки**

**Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий**

(указывается наименование направленностей (профилей) подготовки)

**Квалификация (степень)**

**магистр**

(квалификация выпускника согласно уровню высшего образования)

Владимир, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
II.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
III.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП
IV.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
V.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП
VI.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
VIII.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно–правовую базу разработки ОПОП составляют:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.3 Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.4. Другие нормативно-правовые акты Минобрнауки России.

1.1.5. Устав и локальные акты ВлГУ.

### 1.2. Срок получения образования

- заочная форма обучения – 2 года 6 месяцев.

### 1.3. Трудоемкость ОПОП – 120 зачетных единиц.

### 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения по программе, выпускникам присваивается квалификация «магистр».

## II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: проектирование архитектуры предприятия, стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием, организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация обследования архитектуры предприятия;
- разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия;
- управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;

- управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры;
- управление проектно-внедренческими группами;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- управление информационной безопасностью предприятия;

**инновационно-предпринимательская деятельность:**

- управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
- управление развитием инновационного потенциала предприятия.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

В результате освоения ОПОП магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код общекультурных компетенций</b>	<b>Наименование общекультурной компетенции выпускника</b>
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>Код общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
<b>Код профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции выпускника</b>
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-4	способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия
ПК-5	способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия
ПК-6	способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами
ПК-7	способностью управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний
<i>инновационно-предпринимательская деятельность:</i>	

ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ
ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия
<i>педагогическая деятельность:</i>	
ПК-18	готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам
ПК-19	готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- оценочных и методических материалов.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптивной образовательной программе, учитывающей особенности их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

##### **4.1. Учебный план.**

Учебный план представлен в приложении 1.

##### **4.2. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин.**

Содержание ОПОП по направлению 38.04.05 - Бизнес информатика направленности (профилю) «Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологи» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (приложение 3).

##### **4.4. Программы практик и НИР**

В соответствии с ФГОС ВО 3+ в Блок 2 «Практики и научно исследовательская работа» входят:

###### 1. Учебная практика:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

###### 2. Производственная практика:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).
- НИР.

3. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик, и НИР представлены в Приложении 4.

## **V. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, оценку самостоятельной работы студентов.

**5.1. Нормативно – методическое обеспечение учебного процесса** регламентируется локальными нормативными актами университета, размещенными на сайте ВлГУ.

Нормативные документы размещены в разделе Сведения об образовательной организации <http://info.vlsu.ru/index.php?id=15>

Согласно приказа «Об утверждении «Положения об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД)», «Регламента по подготовке материалов УМКД в соответствии с ФГОС ВО», материалы (РПД, учебная и учебно-методическая литература, электронные образовательные ресурсы, банки тестовых заданий и т.п.) располагаются по адресу:

<http://op.vlsu.ru/index.php?id=3705>

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся представлена в Приложении 5.

### **5.2. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечивают повышение качества образовательного процесса Университета.

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения по программам подготовки, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения ОПОП.

**Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой.

В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Материалы для проведения промежуточных аттестаций предлагаются в рабочих программах дисциплин.

**Фонды оценочных средств для оценки самостоятельной работы обучающихся.** Самостоятельная работа осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего образования». Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности обучающихся. Объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине определяется учебным планом.

**Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.** Государственная итоговая аттестация проводится государственными

экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством науки и высшего образования РФ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация данной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно- педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников иных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляться штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки; имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.**

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ВлГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **6.3. Общесистемные требования к реализации программы.**

ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ВлГУ обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (Перечень электронных библиотечных систем и ресурсов размещается на официальном сайте научной библиотеки ВлГУ по адресу: <http://library.vlsu.ru/>).

Обучающимся и научно-педагогическим работникам Университета обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (ИПС «КонсультантПлюс», ИСС «Гарант», Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ**

Основой успешной реализации ОПОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В университете созданы все условия для развития личности и регулирования социальнокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Среда, создаваемая в ВлГУ (институте), способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социальнокультурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели обучающегося.



В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (проведение культурно-массовых мероприятий, формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и других коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и явлений);
- развитие студенческого самоуправления; - содействие занятости обучающихся в и трудоустройстве.

Проводимая в институте воспитательная работа осуществляется в следующих формах: аудиторной и внеаудиторной.

- аудиторная, осуществляемая на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми специальными дисциплинами;

- внеаудиторная, проводимая силами директора института, заместителей директора института, заведующих кафедрами, профсоюзной организации и др.

Основными формами внеаудиторной работы в институте служат:

Проведение межвузовских и внутривузовских конкурсов и викторин.

Участие обучающихся в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных).

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП**

Внесение изменений в ОПОП возможно через оформление листов актуализации.

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20<sup>19</sup>/20<sup>20</sup> учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № 10 от 24.06. 20 19 г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_/20\_\_ учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_/20\_\_ учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_/20\_\_ учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_/20\_\_ учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_/20\_\_ учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**  
учебно-методической комиссией направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»  
Председатель УМК направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко  
ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г.  
Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

