

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»**

**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской  
деятельности»**

**7 семестр**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Целями освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» являются:

- формирование у студентов представления о задачах и принципах определения стратегии и технологиях проведения управленческого консультирования;
- формирование умения в выявлении, формулировании и структурировании проблемного поля, в поиске решений главных проблем, реализация которых определяет стратегическое развитие предприятия (организации).

Задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к базовой части. Пререквизиты дисциплины: «Информационные системы управления производственной компанией», «Основы консалтинговой деятельности».

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-15 - Уметь проектировать архитектуру электронного предприятия	Частичный	Знать: - концептуальные основы архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами. Уметь: - анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-процессами. Владеть:

		- методами разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия.
ПК – 20 - Умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Частичный	Знать: - направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. Уметь: - обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. Владеть: - навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.
ПК – 22 - Умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	Частичный	Знать: - специфику создания и развития электронных предприятий и их компонентов. Уметь: - обосновывать необходимость создания, развития и модернизации инфраструктуры электронного предприятия. Владеть: - навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Введение в управленческое консультирование. Виды, формы и принципы управленческого консультирования.**

Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты.

##### **Раздел 2. Методы и технологии управленческого консультирования.**

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования. Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения. Диагностирование. Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез.

##### **Раздел 3. Организация и реализация консалтингового проекта. Управление консалтинговым проектом.**

Структура подхода к разработке консалтинговых проектов. Анализ первичных требований и планирование работ. Проведение обследования деятельности предприятия. Построение моделей деятельности предприятия. Разработка предложений по автоматизации предприятия.

**Раздел 4. Результативность и эффективность консультирования.**

Оценка выгод, полученных клиентом. Прямые и косвенные результаты. Оценка процесса консультирования. Система измерителей и оценок в клиентной организации.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 5/180**

Составитель:

Доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика»

Муравьева Н.В.

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»

И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

И.Б.Тесленко

Директор ИЭиМ

П.Н.Захаров

Дата:



Печать института