

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 30 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные процессы и их регулирование

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль/программа подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение
предпринимательской деятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3/108	18	36		54	Зачет
Итого	3/108	18	36		54	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные процессы и их регулирование» являются:

- освоение терминологии и понятийного аппарата, целостной системы теоретических знаний необходимых для работы с информационными процессами в целом и их структурными элементами в контексте управления и эффективного их регулирования;
- формирование комплексного представления о месте и роли информационных процессов, методах и средствах управления ими;
- формирование практических навыков принятия управленческих решений в части управления информационными процессами, направленных на повышение эффективности деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные процессы и их регулирование» относится к базовой части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Информационно-аналитические обеспечение предпринимательской деятельности». Дисциплина «Информационные процессы и их регулирование» входит в блок Б1.Б.07 учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания основ таких дисциплина как: «Развитие информационного общества», «Цифровая экономика», «Информатика».

Дисциплина дает базовые знания для изучения таких дисциплин как: «Информационная безопасность», «Информационные системы управления производственной компанией», «Информационные технологии коллективной работы», и др.

Знания, полученные в рамках изучения данной дисциплины, могут быть применены при прохождении практик и подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Информационные процессы и их регулирование» направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики в контексте управления информационными процессами (ОК-3);

- основы конституционного, гражданского, семейного, трудового, экологического, уголовного, административного, информационного права, в том числе в сфере регулирования информационных процессов (ОК-4).

2) Уметь:

- анализировать, систематизировать и обобщать экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности (ОК-3);

- применять нормы права в конкретной ситуации (в сфере регулирования и управления информационными процессами) (ОК-4).

3) Владеть:

- навыками постановки управленческих целей и задач в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на основе экономических знаний в сфере управления информационными процессами (ОК-3);

- навыками работы с нормативно-правовым материалом в области регулирования и управления информационными процессами (ОК-4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Тема 1. Информационные процессы и их виды.	3	1-3	3	6		-	9		6/66,6	
2	Тема 2. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.	3	4-6	3	6			9		6/66,6	
3	Тема 3. Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС.	3	7-9	3	6			9		6/66,6	Рейтинг- контроль №1
4	Тема 4. Основные этапы государственной политики в информационной сфере.	3	10- 12	3	6			9		6/66,6	
5	Тема 5. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности.	3	13- 15	3	6			9		6/66,6	Рейтинг- контроль №2
6	Тема 6. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.	3	16- 18	3	6			9		6/66,6	Рейтинг- контроль №3
Всего: 108				18	36			54		36/66,6	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» компетентностный подход к изучению дисциплины «Информационные процессы и их регулирование» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий.

Часть лекционного материала проводится в форме дискуссий. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- разрешение проблем;
- дискуссия;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- выполнение практических заданий;
- дискуссий;
- тестирование;
- Выполнение практических заданий;
- рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация знаний студентов производится по результатам работы в 3-м семестре в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

ЗАДАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Рейтинг-контроль №1

Защита доклада в виде презентации на одну из предложенных тем:

1. Определите содержание процесса восприятия информации и факторы, на него влияющие.

2. Какие объективные законы действуют в области сбора информации?
3. Охарактеризуйте основные методы организации и поиска информации.
4. Определите суть процесса распространения информации.
5. Какие информационные барьеры существуют в области распространения информации?
6. Какие информационные барьеры существуют в области распространения информации?
7. Определите понятия «массовая информация» и «средства массовой информации».
8. Какие объективные законы действуют в области распространения информации?
9. В чем заключается проблема концентрации средств массовой информации и каковы пути ее решения существуют?
10. Сформулируйте особенности электронных средств массовой информации.

Рейтинг-контроль №2

Дискуссия по предложенным тематикам (с приведением конкретных примеров)

1. Каковы основные этапы формирования государственной политики Российской Федерации в информационной сфере?
2. Какие безотлагательные для решения задачи в информационной сфере определяет Доктрина информационной безопасности РФ?
3. Каковы основные направления государственной политики в информационной сфере?
4. Охарактеризуйте положение дел в России в области использования современных информационных компьютерных технологий.
5. Сформулируйте основные цели Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2020 гг.)».
6. Что такое правовая информатизация?
7. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.
8. Роль Научно-технического центра правовой информации «Система» в развитии общегосударственной системы правовой информации.

Рейтинг-контроль №3

Дискуссия по предложенным тематикам (с приведением примеров российского и зарубежного опыта)

1. Какова роль сети Интернет в организации информационных процессов?
2. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.

3. Сформулируйте основные проблемы, связанные с использованием сети Интернет и требующие своего законодательного разрешения.

4. В чем суть понятий «электронное государство» и «электронное правительство»?

5. Раскройте основные положения Концепции электронного государства.

Самостоятельная работа студентов (СРС)

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки бакалавра. Она направлена на усвоение системы профессиональных знаний, формирование умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

а) по целям: подготовка к лекциям, к практическим занятиям, к рейтингам.

б) по характеру работы: изучение литературы, конспекта лекций, выполнение заданий, практических работ и тестов, подготовка докладов, презентаций.

Примерная тематика самостоятельной работы

1. Понятие автоматизированная информационная системы.
2. Основные классификации автоматизированных информационных систем.
3. Понятие «автоматизированная справочная система».
4. Роль информационно-поисковых систем в правовой сфере.
5. Понятие экспертной системы.
6. Границы использования экспертных систем в правовой деятельности.
7. Содержание понятия «ситуационный центр».
8. Каково значение ситуационных центров в организации процесса управления.
9. Охарактеризуйте роль ситуационных центров в процессе образования.
10. Содержание системного подхода.
11. Суть социально-правового моделирования.
12. Роль социально-правового моделирования в юридических научных исследованиях.
13. Определите этапы процесса социально-правового моделирования.
14. Содержание кибернетического метода.
15. Метод формализации.
16. Понятие «алгоритм».
17. Методы алгоритмизации и программирования.
18. Содержание семантического и синтаксического анализа.

19. Роль математических методов при изучении информационных процессов и систем в правовой сфере.

20. Метод теории информации.

21. Определение ГАС «Правосудие» и ее цели.

22. Характеристика функциональную структуру ГАС «Правосудие».

23. Основные задачи и направления информатизации органов прокуратуры РФ.

24. Примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.

25. Характеристика Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», цели ее создания и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы.

Вопросы к зачету

1. Информация и информационные процессы.
2. Информационное обеспечение процесса.
3. Информационные технологии в образовательном процессе.
4. Виды информационных процессов.
5. Автоматизация информационных процессов.
6. Информационные процессы в обществе.
7. Информационные бизнес - процессы.
8. Информационный процесс хранение.
9. Процессы управления информационными технологиями.
10. Технические средства информационных процессов.
11. Свойства информационных процессов.
12. Моделирование информационных процессов.
13. Структура информационного процесса.
14. Роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности.
15. Основные направления использования информационных систем в правотворческой деятельности.
16. Информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
17. Возможности современных информационных систем при систематизации законодательства.
18. Роль информационных систем в налаживании международного информационного обмена.

19. Информационные системы, созданные и функционирующие в Научном центре правовой информации.
20. Характеристика состава информационного фонда НЦПИ.
21. Содержание понятия «информационная безопасность».
22. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
23. Понятия «безопасность информации» и «защита информации».
24. Понятие информационного оружия.
25. Виды существуют информационного оружия.
26. Основные цели защиты информации согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные цели защиты информации.
27. Системный подход к защите информации.
28. Отличие электронного документооборота от электронного обмена данными.
29. Содержание понятия «электронный документ».
30. Понятие электронной цифровой подписи.
31. Как соотносятся электронная цифровая подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе.
32. Спектр задач, решаемых электронной цифровой подписью.
33. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.
34. Закрытые и открытые ключи электронной цифровой подписи.
35. Пути компрометации закрытого ключа электронной цифровой подписи.
36. Суть процесса сертификации электронной цифровой подписи.
37. Понятие удостоверяющего центра
38. Требования, предъявляемые к удостоверяющим центрам.
39. «Электронное государство» и «электронное правительство».
40. Концепция электронного государства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

(имеется в наличии в библиотеке ВлГУ)

1. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: 60х90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006123-8, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442472>

2. Башлы П. Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: Учебник / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. - М.: РИОР, 2013. - 222 с. - ISBN 978-5-369-01178-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405000>

3. Информационная безопасность: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - ISBN 978-5-91134-627-0, 1000 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420047>

б) дополнительная литература:

1. Ловцов Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2013. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517558>

2. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М. Абдикеев, В.И. Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) ISBN 978-5-16-003814-8, 600 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429111>

3. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0434-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411182>

в) периодические издания:

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.osp.ru/cw> – Журнал «ComputerWorld Россия».
3. <http://www.osp.ru/cio/#/home> – Журнал «Директор информационной службы».
4. <http://www.pcweek.ru> – Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. <http://www.infosoc.iis.ru> – Журнал «Информационное общество».
6. <http://www.crn.ru> – Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».
7. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

г) интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
3. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
4. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
5. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
6. Центр проблем информационного права - <http://www.medialaw.ru/>
7. Институт развития информационного общества в России - <http://www.iis.ru/index.html>
8. Сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru>
9. Сайт о применении информационных технологий в различных областях <http://biznit.ru>
10. <http://e.lib.vlsu.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
 - а. лекционная аудитория (214-6, 307-6) с мультимедийным оборудованием;
 - б. курс лекций по дисциплине в электронном виде.
2. Практические занятия:
 - а. компьютерный класс (213-6, 303-6);
 - б. презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;
 - в. пакеты ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

Рабочую программу составил _____ к.э.н., доцент Куликова И.Ю.

Рецензент: генеральный директор ООО «АВТОЗАЩИТА» _____ Евграфов В.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании БИЭ

протокол № 1 от «30» 08 2018 года.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

протокол № 1 от «30» 08 2018 года.

Председатель комиссии _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____