

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности  
А.А. Панфилов  
« 30 » 08 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управленческий консалтинг**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
Профиль/программа подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение  
предпринимательской деятельности»  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	5/180	18		36	99	Экзамен(27)
Итого	5/180	18		36	99	Экзамен (27)

Владимир 2018

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» являются:

- формирование у студентов представления о задачах и принципах определения стратегии и технологиях проведения управленческого консультирования,
- формирование умения в выявлении, формулировании и структурировании проблемного поля, в поиске решений главных проблем, реализация которых определяет стратегическое развитие предприятия (организации).

### **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности».

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в блок Б1.В.ДВ.08.02 учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика», дисциплина по выбору.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания основ таких дисциплин как: «Информационные процессы и их регулирование», «Управление проектами», «Менеджмент».

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практик, и подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- уметь проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- концептуальные основы архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами (ПК-15);

- направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

- специфику создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

2. Уметь:

– анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-процессами (ПК-15);

– обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

– обосновывать необходимость создания, развития и модернизации инфраструктуры электронного предприятия (ПК-22).

3. Владеть:

– методами разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия (ПК-15);

– навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

– навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Раздел 1. Введение в управленческое консультирование. Виды, формы и принципы управленческого консультирования.	7	1-4	4	-	8	-	24	-	8/67	
2	Раздел 2. Методы и технологии управленческого консультирования.	7	5-8	4	-	8	-	24	-	8/67	Рейтинг – контроль № 1
3	Раздел 3. Организация и реализация консалтингового проекта. Управление консалтинговым проектом.	7	9-12	4	-	8	-	24	-	8/67	Рейтинг – контроль № 2
4	Раздел 4. Результативность и эффективность консультирования.	7	13-18	6	-	12	-	27	-	12/67	Рейтинг – контроль № 3
<b>Всего: 180</b>				<b>18</b>		<b>36</b>		<b>99</b>		<b>36/67</b>	<b>Экзамен (27)</b>

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности», компетентностный подход к изучению дисциплины «Управленческий консалтинг» реализуется путем проведения лекционных и лабораторных занятий с применением мультимедийных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- имитационные упражнения;
- работа в команде (малой группе);
- разрешение проблем;
- учебная дискуссия;
- кейс-стади;
- проектные занятия.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение разного рода лабораторных заданий;
- интерактивная презентация;
- дискуссия;
- рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация знаний студентов производится по результатам работы в 7 семестре, в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМКД.

### **ЗАДАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

**Выполните тест**

**Выбрать один верный ответ**

**1. В чем состоит назначение консультирования:**

- а. В оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
- б. В принятии за клиента управленческих решений.
- в. В собеседовании с клиентом по различным вопросам.
- г. В разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

**2. Характерной чертой управленческого консультирования является:**

- а. Эффективность
- б. Неопределенность.
- в. Независимость.
- г. Компетентность.

**3. Консультирование с позиций функционального подхода - это:**

- а. Четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом.
- б. Любая форма оказания помощи клиенту.
- в. Приход консультанта на объект консультирования.
- г. Выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.

**4. Предметом консультирования являются:**

- а. Экономика.
- б. Управление.
- в. Экономика и управление.
- г. Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

**5. Основной задачей консультирования являются:**

- а. Оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления.
- б. Обучение клиента.
- в. Спасение клиента от банкротства.
- г. Управление клиентом.

**6. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:**

- а. Реформирование государственной структуры.
- б. Перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор.
- в. Улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи.
- г. Решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

**7. Компании привлекают консультантов по управлению для:**

- а. Уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений.
- б. Повышения квалификации персонала компании.
- в. Проведения налоговой проверки.
- г. Проведения аудиторской проверки.

## **8. Процесс консультирования:**

а. Это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.

б. Это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве.

в. Это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.

## **9. Кто является субъектом консультирования:**

а. Клиенты.

б. Внешние консультанты.

в. Внутренние консультанты.

г. Западные консультанты.

## **10. Объектами консультирования могут являться:**

а. Частные и государственные предприятия.

б. Зарубежная консультационная организация.

в. Отечественная консультационная организация.

г. Ассоциация консультантов.

## **11. Условием оказания консультационной помощи является:**

а. Взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах.

б. Желание консультанта.

в. Желание клиента.

г. Директивное предписание.

## **12. Основным фактором производства консультационных услуг является:**

а. Интеллектуальный капитал.

б. Ораторское искусство.

в. Гибкость и легкая адаптивность в любых ситуациях.

г. Знание иностранных языков.

## **Рейтинг-контроль №2**

### **Выполните тест**

### **Выбрать один верный ответ**

#### **1. Что такое процессное консультирование:**

а. Самостоятельная работа консультанта.

б. Процесс написания консультантом итогового отчета.

в. Взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач.

**2. Экспертное консультирование - это:**

а. Сбор консультантом информации о клиенте.  
б. Экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение.

в. Научное обоснование консультантом деятельности клиента.

**3. Процессное консультирование исходит из преимуществ работы:**

а. В команде на основе доверительных отношений.  
б. В одиночку без вмешательства со стороны клиента.  
в. С открытым обменом мнениями о проблеме.  
г. В результате которой компания-клиент получает сиюминутный результат.

**4. Выберите, какие из приведенных характеристик относятся к процессному консультированию:**

а. Честный и открытый обмен мнениями.  
б. Независимость.  
в. Профессионализм.  
г. Единство консультанта и клиента в понимании сущности и причин возникшей проблемы.

**5. К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся:**

а. Организационная диагностика.  
б. Организационная культура.  
в. Организационные интервенции.

**6. Организационные интервенции — это:**

а. Процесс поглощения и слияния компаний.  
б. Мероприятия, призванные внести в деятельность компании-клиента позитивные изменения и закрепить их.

в. Происки конкурентов, «шпионство» в компании.

**7. К положительным сторонам привлечения зарубежных компаний на российский рынок аудиторско-консалтинговых услуг относятся:**

а. Высокая стоимость услуг.  
б. Новая деловая и общая культура.  
в. Хорошее владение методикой консультирования.  
г. Использование новых неадаптированных к российским условиям методик.



- д. Высокие требования к бытовым условиям.
- е. Высокие требования к предварительной подготовке клиента.

**8. На российском рынке аудиторско-консалтинговых услуг большую долю составляет:**

- а. Консалтинг.
- б. Аудит.
- в. Консалтинг и аудит делят рынок на две равные части.

**9. Какую основную цель преследует консультационная фирма, создавая консультационный продукт для потенциальных клиентов:**

- а. Немедленное подписание контракта.
- б. Заинтересовать клиента.
- в. Проведение рекламной акции.

**10. К факторам, стимулирующим развитие консультационных услуг на рынке, относятся:**

- а. Объективная потребность в структурных преобразованиях в экономике.
- б. Рекламные кампании крупных консультационных компаний
- в. Эволюция отношения к консультированию российских предпринимателей.
- г. Развитие инфраструктуры рынка консультационных услуг.
- д. Поддержка со стороны государства.
- е. Образовательный потенциал.

**11. Является ли, по Вашему мнению, консультированию в области электронного бизнеса перспективной отраслью управленческого консультирования:**

- а. Да, потому что...
- б. Нет, потому что...

**12. Консультационная компания, работающая на российском рынке, может оказывать услуги следующим структурам:**

- а. Российским предприятиям частного и государственного сектора.
- б. Иностранным компаниям, работающим на российском рынке.
- в. Органам государственного управления и правительственным организациям (органы мэрии, министерства, ведомства, государственные комитеты и др.)

**13. Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время:**

- а. Количественные методы прогнозирования развития ситуации.
- б. Организационное развитие (organization development).
- в. Интервьюирование сотрудников компании-клиента

**14. Системный подход:**

- а. Это система управленческих подходов, обеспечивающих реализацию составляемых целей.
- б. Концентрируется на взаимодействии частей в организации и изучении каждой из них в контексте целого.
- в. Это совокупность функций управления, которые надо выполнить для реализации управленческого решения.

**15. Ситуационный подход - это:**

- а. Состояние процесса управления, в котором имеется расхождение между желаемым состоянием системы и действительным.
- б. Подход, основанный на существовании только одного набора принципов, правил, использующихся во всех ситуациях.
- в. Подход, учитывающий влияние на процесс управления конкретной ситуации.

**16. При окончательном выборе консультанта клиентом учитываются:**

- а. Стоимость оказываемых услуг.
- б. Технические (содержательные) предложения консультантов.
- в. Наличие у консультирующей организации оборудованного офиса, предоставляющего благоприятные условия для выполнения консультационного проекта.

**17. Эффективность консультационных услуг определяется:**

- а. Объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования.
- б. Рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте.
- в. Выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте.

**18. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно:**

- а. Изменение организационной структуры управления компании.
  - б. Исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции.
- Разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе.

**19. Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется:**

- а. По реальным изменениям в организации-клиенте.
- б. По затратам организации-клиента на услуги консультанта.
- в. По затратам организации-клиента на обучение своего персонала.

**20. Вероятность успеха выполнения консультационного проекта увеличивается в случае:**

- а. Отстранения клиента от участия в процессе консультирования с целью исключения

возможных проблем, мешающих в работе.

- б. Сдачи консультантом множества формальных текущих и заключительных отчетов клиенту.
- в. Вовлечения клиента в процесс решения проблем и общения консультанта с ним.

### **Рейтинг-контроль №3**

#### **Организация «круглого стола» по проблемным вопросам (материалы для подготовки выдаются заранее).**

#### **Проблемные вопросы:**

1. Управленческое консультирование и российский менталитет.
2. Этический кодекс консультанта.
3. Этапы управленческого консультирования
4. Методическое обеспечение процесса консалтинга.
5. Развитие системы Клиент-Консультант. Ролевая природа консультирования.
6. Составление технического задания консультационной фирме, анализ предложений.
7. Принципы и этапы проведения организационной диагностики организации.
8. Эффективность и качество управленческого консультирования. Оценка результатов.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса изучения дисциплины. Она направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. Самостоятельная работа помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к лекциям, к лабораторным занятиям, рейтингам.
- б) по характеру работы: изучение конспекта лекций, выполнение лабораторных работ и тестов, организация круглых столов, подготовка докладов, интерактивных презентаций.

### **Примерная тематика самостоятельной работы**

1. Алгоритм поиска консультационной фирмы.
2. Анализ работы консультантов при осуществлении консультационных проектов.
3. Деловые услуги и консультационная деятельность.
4. Документационное обеспечение консультационных процессов.

5. История, современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования.

6. Консультационный кейс как форма отчета консультационной организации.

7. Критерии профессионализма консультанта.

8. Маркетинг консультационных услуг.

9. Определение и классификация управленческого консультирования.

10. Организация интернет-консультирования.

11. Организация совместной работы консультанта и клиента в процессе управленческого консультирования.

12. Особенности клиентов консультационных организаций.

13. Особенности консультирования в различных сферах менеджмента.

14. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.

15. Оценка результатов консультирования.

16. Поведенческие аспекты консультационного процесса.

17. Примеры проблем, решаемых российскими консультантами.

18. Причины обращения клиентов к консультантам.

19. Проблемы менеджмента в консультационном бизнесе.

20. Процедура выбора консультантов клиентами.

21. Работа консультанта с клиентской организацией.

22. Различие внешних и внутренних консультантов.

23. Ролевая природа управленческого консультирования.

24. Современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования в мире.

25. Современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования в России.

26. Сравнительный анализ российских и зарубежных консультантов.

27. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.

28. Структура консультационного кейса.

29. Субъекты и объекты управленческого консультирования. 30. Финансовые основы управленческого консультирования.

31. Формирование цены консультационной услуги.

32. Формы профессиональных услуг, связанных с управленческим консультированием.

33. Характеристика ассоциаций консультантов.

34. Характеристика основных элементов консультационного кейса.
35. Эффективность использования консультационных услуг.

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и виды управленческого консультирования.
2. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития на современном этапе.
3. Современные профессиональные требования к консультанту.
4. Анализ проблем клиентской организации.
5. Обоснование решения о приглашении консультантов.
6. Понятие процесса управленческого консультирования.
7. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.
8. Стадии и этапы управленческого консультирования.
9. Внедрение консультационного проекта, контроль, реализация.
11. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам.
12. Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации.
13. Ассоциации консультантов.
14. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.
15. Алгоритм поиска консультационной организации.
16. Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги.
17. Принципы организации консультант-клиентских отношений.
18. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ.
19. Системный подход к решению управленческих проблем.
20. Методы разработки предложений, оценки качества консультационных услуг.
21. Оценка результатов консультирования.
22. Создание консультационной организации.
23. Экономика и стратегия консультационной организации.
24. Типы организационных структур консультационных организаций.
25. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
26. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.
27. Характеристика российских консультационных организаций.
28. Спрос и предложение на современном российском рынке консультационных услуг.

29. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке в современных условиях.

30. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература**

*(имеется в наличии в библиотеке ВлГУ):*

1. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 238 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004100-1, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>

2. Консалтинг персонала: Учебное пособие / О.Л. Чуланова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-010725-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552354>

3. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 215 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543086>

### **б) дополнительная литература:**

1. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01897-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402978>

2. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464>

3. Грекул В.И. Организация ИТ-аутсорсинга [Электронный ресурс]/ Грекул В.И., Коровкина Н.Л. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 199 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39554> .- ЭБС «IPRbooks»

### **в) периодические издания:**

1. Журнал «АР-Консалт» <http://co2b.ru>

2. Журнал «Управленческое консультирование» <https://elibrary.ru>

3. Российский Экономический Интернет-журнал <http://www.e-rej.ru>

### **в) интернет-ресурсы:**

1. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации.
4. <http://www.nalog.ru/> - Министерство по налогам и сборам Российской Федерации.
5. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк России.
6. <http://www.fcsm.ru/> - Федеральная служба по финансовым рынкам.
7. <http://www.eer.ru/> - Внешнеэкономические связи.
8. <http://www.interfax.ru/> - Интерфакс.
9. <http://www.rbc.ru/> - РБК
10. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Макроэкономика> - Свободная энциклопедия по макроэкономике
11. <http://e.lib.vlsu.ru/> - ЭБС

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Лекционные занятия:
  - учебная аудитория (214-6,307-6) с мультимедийным оборудованием.
  - курс лекций по дисциплине.
2. Практические занятия:
  - компьютерный класс;
  - презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;
  - пакеты ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Информационно – аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_ к.э.н. доцент Вахромеева М.П.

Рецензент: Начальник отдела информационных технологий ООО «Альянс»  
\_\_\_\_\_ Чесалкин Н.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

протокол № 1 от «30» 08 2018 года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

протокол № 1 от «30» 08 2018 года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_