

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 30 » 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационные технологии коллективной работы**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль/программа подготовки \_\_\_\_\_

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	2/72	18	18		36	зачет
Итого	2/72	18	18		36	зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления.

Реализация целей предполагает решение следующих задач:

- передача знаний о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией, возможностях применения вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- привитие умений использования современных программных средств для решения задач управления и принятия решений, построения компьютерных моделей, проведения компьютерных экспериментов с моделью;
- формирование навыков анализа и преобразования информационных моделей различных объектов и процессов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в перечень курсов вариативной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении базовой части математических и естественнонаучных дисциплин «Математика», «Статистика». Дисциплина «Информационные технологии коллективной работы» направлена на изучение курсов «Эконометрика», «Моделирование бизнес-процессов», «Управление информационными технологиями – сервисами и контентом», «Имитационное моделирование» и др.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие компетенции:

### 1. *Профессиональные (ПК):*

Консалтинговая деятельность

- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*А) Знать:*

- особенности и критерии выбора ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- методы и инструменты управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

*Б) Уметь:*

- обосновывать выбор ИС и ИКТ управления бизнесом, исходя из критерия рациональности (ПК-23);
- сравнивать варианты построения ИТ-инфраструктуры предприятия с целью выбора наиболее эффективной, исходя из отраслевой принадлежности предприятия (ПК-24).

*В) Владеть:*

- навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Тема 1. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	5	1-2	2	2			4		2/50	
2	Тема 2. Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	5	3-4	2	2			4		2/50	
3	Тема 3. Система электронного документооборота.	5	5-6	2	2			4		2/50	Рейтинг-контроль №1

4	Тема 4. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	5	7-8	2	2			4		2/50	
5	Тема 5. Системы поддержки принятия решений и ситуационные центры.	5	9-10	2	2			4		2/50	
6	Тема 6. Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	5	11-12	2	2			4		2/50	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Интеллектуальные технологии и системы.	5	13-14	2	2			4		2/50	
8	Тема 8. Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления.	5	15-16	2	2			4		2/50	
9	Тема 9. Защита информации в автоматизированных системах.	5	17-18	2	2			4		2/50	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего</b>				<b>18</b>	<b>18</b>			<b>36</b>		<b>18/50</b>	<b>Зачет</b>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» компетентностный подход дисциплины «Информационные технологии коллективной работы» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: информационные технологии, проблемное обучение, дискуссия, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- защита индивидуального задания (эссе);
- выполнение заданий (задач, составление глоссария)
- рейтинг-контроли.

Промежуточная аттестация знаний студентов по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты, эссе и методы контроля, позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

## ЗАДАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

### Рейтинг-контроль №1

#### Защита презентации по одной из предложенных тем эссе

*Цель работы:* повторение теоретической части учебного материала по отдельным темам курса, закрепление навыков создания презентаций в приложении MS Power Point.

*Объем самостоятельной работы* 10 – 15 слайдов, включая титульный слайд, слайд с оглавлением, слайды-приложения с диаграммами и таблицами, список литературы.

*Форма отчетности.* Презентация должна иметь: титульный лист, оглавление с гиперссылками на разделы и подразделы, текст работы, состоящий из введения, рассматриваемых вопросов и заключения, список литературы. Каждый слайд должен иметь управляющие кнопки для перехода к оглавлению.

Демонстрация презентации проходит под управлением докладчика в полноэкранном режиме, при этом докладчик должен полностью контролировать ход демонстрации. Наименование тем для подготовки презентаций приведены в таблице.

№ варианта	Темы для подготовки презентаций
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
2.	Основные понятия систем управления, информационных систем.
3.	Открытые и закрытые системы.
4.	Классификация информационных систем управления.
5.	Обеспечивающая и функциональная части АИС.
6.	Техническое и программное обеспечение информационных систем.
7.	Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД.
8.	Концепции виртуального предприятия в условиях глобализации.
9.	Методы проектирования информационных систем.
10.	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.

## РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №2

### Тест. Вариант 1

#### 1) Автоматизация офиса:

- a) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- b) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- c) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

#### 2) При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

- a) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
- b) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

#### 3) Результатом процесса информатизации является создание:

- a) информационного общества.
- b) индустриального общества.

#### 4) Информационная услуга — это:

- a) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
- b) результат непроекционной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
- c) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
- d) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

#### 5) Информационно-поисковые системы позволяют:

- a) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- b) осуществлять поиск и сортировку данных
- c) редактировать данные и осуществлять их поиск
- d) редактировать и сортировать данные

#### 6) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- a) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- b) его знаниями основных понятий информатики;
- c) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- d) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
- e) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

#### 7) Деловая графика представляет собой:

- a) график совещания;
- b) графические иллюстрации;
- c) совокупность графиков функций;
- d) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

**8) В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?**

- a) в запрете на редактирование данных
- b) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- c) в количестве доступной информации

**9) WORD — это...**

- a) графический процессор
- b) текстовый процессор
- c) средство подготовки презентаций
- d) табличный процессор
- e) редактор текста

**10) ACCESS реализует — ... структуру данных**

- a) реляционную
- b) иерархическую
- c) многослойную
- d) линейную
- e) гипертекстовую

**11) Front Page — это средство ...**

- a) системного управления базой данных
- b) создания WEB-страниц
- c) подготовки презентаций
- d) сетевой передачи данных
- e) передачи данных

**12) Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...**

- a) цифровую информацию
- b) текстовую информацию
- c) аудио информацию
- d) схемы данных
- e) видео информацию

**13) Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...**

- a) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA
- b) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет
- c) электронным офисом
- d) любыми информационными технологиями
- e) PHOTO и Word

**14) Схему обработки данных можно изобразить посредством...**

- a) коммерческой графики
- b) иллюстративной графики
- c) научной графики
- d) когнитивной графики
- e) Front Page

**15) Векторная графика обеспечивает построение...**

- a) геометрических фигур
- b) рисунков
- c) карт
- d) различных формул
- e) схем

**16) Деловая графика включена в состав...**

- a) Word
- b) Excel
- c) Access
- d) Outlook

e) Publisher

**17) Структура гипертекста ...**

- a) задается заранее
- b) задается заранее и является иерархической
- c) задается заранее и является сетевой
- d) задается заранее и является реляционной
- e) заранее не задается

**18) Гипертекст – это...**

- a) технология представления текста
- b) структурированный текст
- c) технология поиска данных
- d) технология обработки данных
- e) технология поиска по смысловым связям

**19) Сетевая операционная система реализует ...**

- a) управление ресурсами сети
- b) протоколы и интерфейсы
- c) управление серверами
- d) управление приложениями
- e) управление базами данных

**20) Клиент — это ...**

- a) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
- b) приложение, выдающее запрос к базе данных
- c) запрос пользователя к удаленной базе данных
- d) запрос приложения
- e) локальная система управления базой данных

**Тест. Вариант 2**

**1) Единицей обмена физического уровня сети является ...**

- a) байт
- b) бит
- c) сообщение
- d) пакет
- e) задание

**2) Протокол IP сети используется на ...**

- a) физическом уровне
- b) канальном уровне
- c) сетевом уровне
- d) транспортном уровне
- e) сеансовом уровне
- f) уровне представления данных
- g) прикладном уровне

**3) (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...**

- a) мультимедиа
- b) гипертекста
- c) информационные хранилища
- d) сетевые технологии
- e) телеконференции
- f) геоинформационные технологии

**4) (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...**

- a) электронная почта
- b) телеконференции
- c) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети



d) каталоги рассылки в среде

e) FTP-системы

**5) (несколько вариантов ответа) URL-адрес содержит информацию о...**

a) типе приложения

b) местонахождении файла

c) типе файла

d) языке программирования

e) параметрах программ

**6) Результатом поиска в интернет является ...**

a) искомая информация

b) список тем

c) текст

d) сайт с текстом

e) список сайтов

**7) Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений**

a) хранение почтовых

b) передачу

c) фильтрацию

d) обработку

e) редактирование

**8) В режиме off-line пользователь ...**

a) общается непосредственно с адресатом

b) передает сообщение одному адресату

c) посылает сообщение в почтовый сервер

d) передает сообщение нескольким адресатам

e) передает сообщение в диалоговом режиме

**9) (несколько вариантов ответа) К мультимедийным функциям относятся ...**

a) цифровая фильтрация

b) методы защиты информации

c) сжатие-развертка изображения

d) поддержка «живого» видео

e) поддержка 3D графики

**10) (несколько вариантов ответа) Видеоконференция предназначена для...**

a) обмена мультимедийными данными

b) общения и совместной обработки данных

c) проведения телеконференций

d) организации групповой работы

e) автоматизации деловых процессов

**11) Искусственный интеллект служит для ...**

a) накопления знаний

b) воспроизведения некоторых функций мозга

c) моделирования сложных проблем

d) копирования деятельности человека

e) создания роботов

**12) Достоверность данных — это ...**

a) отсутствие в данных ошибок

b) надежность их сохранения

c) их полнота

d) их целостность

e) их истинность

**13) Безопасность компьютерных систем — это ...**

- a) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- b) правильная работа компьютерных систем
- c) обеспечение бесбойной работы компьютера
- d) технология обработки данных
- e) правильная организация работы пользователя

**14) Безопасность данных обеспечивается в результате ...**

- a) контроля достоверности данных
- b) контроля искажения программ и данных
- c) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- d) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности

**15) Система электронного документооборота обеспечивает ...**

- a) массовый ввод бумажных документов
- b) управление электронными документами
- c) управление знаниями
- d) управление новациями
- e) автоматизацию деловых процессов

**16) Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это**

- a) имитация деятельности
- b) формализованное описание его деятельности
- c) реализация бизнес — процессов
- d) реализация деятельности сотрудника
- e) организация групповой работы

**17) Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...**

- a) пароль и право доступа
- b) имя базы данных
- c) имя информационного хранилища
- d) идентификатор электронного документа

**18) Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...**

- a) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов
- b) элементов форм
- c) пересечения букв с элементами форм
- d) фона

**19) Системы оптического распознавания работают с...**

- a) рукописным текстом
- b) полиграфическим текстом
- c) штрих — кодами
- d) специальными метками
- e) гипертекстом

**20) Управление знаниями необходимо для...**

- a) создания интеллектуального капитала предприятия
- b) поддержки принятия решений
- c) преобразования скрытых знаний в явные
- d) создания иерархических хранилищ
- e) создания электронного документооборота

### РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №3

*Задание: «Создание концепции сайта с описанием его блоков».*

Примерный перечень тем для создания концепции сайтов.

1. Создание Web-сайта малого предприятия.
2. Создание Web-сайта частного лица.
3. Создание Web-сайта института.
4. Создание Web-сайта рекламного агентства.

### Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Под самостоятельной работой понимается часть учебной планируемой работы, которая выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

а) по целям: подготовка к практическим занятиям, к рейтинг-контролю; подготовка доклада и выполнение заданий по НИРС.

б) по характеру работы: изучение литературы, конспекта лекций; поиск литературы в библиотеке; конспектирование рекомендуемой для самостоятельного изучения научной литературы; написание эссе; решение тестов. Наименование тем, виды самостоятельной работы и трудоемкость в часах приведены в таблице.

Наименование темы	Виды самостоятельной работы	Кол. часов
Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	Работа с конспектом и рекомендованной литературой.	8
Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	Работа с конспектом и рекомендованной литературой.	4
	MS Power Point. Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика.	4
Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	Работа с конспектом и рекомендованной литературой.	4
	Поиск информации на нужную тему в Интернете.	2
	Создание концепции сайта с использованием языка разметки HTML.	2
Информационные системы управления предприятием, использование систем	Работа с конспектом и рекомендованной литературой.	2

управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	Методология и технология проектирования баз данных. СУБД MS Access. Проектирование баз данных для данной предметной области.	4
Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления.	Работа с конспектом и рекомендованной литературой.	2
	Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel: автоматизация формирования текстовых документов на примере договора купли-продажи; модель структуры производства с уменьшением нормы прибыли; транспортная задача; модель графика занятости сотрудников.	4
<b>Итого по дисциплине часов</b>		<b>36</b>

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Вопросы к зачету

1. Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.
2. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).
3. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
4. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
5. Жизненный цикл информационных систем.
6. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.
7. Концепция открытых информационных систем.
8. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции. Топология сети.
9. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация. Программные компоненты вычислительной сети.
10. Методы проектирование информационных систем.
11. Модели данных. Сетевые и иерархические модели. Реляционная модель данных. Объектно-ориентированная модель.
12. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
13. Основные процессы жизненного цикла. Модели жизненного цикла информационной системы.
14. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
15. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
16. Понятие и классификация экономических информационных систем. Области применения и примеры реализации информационных систем.
17. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.

18. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP. Ресурсы Интернет.
19. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.
20. Способы создания WWW-страниц.
21. Структура жизненного цикла информационной системы.
22. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
23. Типы и классификация компьютерных сетей.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *а) основная литература:*

1. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0538-8, 500 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392462>

2. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0305-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392410>

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>

### *б) дополнительная литература:*

1. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавец. - М.: РАП, 2011. - 311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517580>.

2. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0267-1, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457946>.

3. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Под общей редакцией проф., д-ра экон. наук Е. В. Михалкиной.

- Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 426 с. ISBN 978-5-9275-0932-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550700>.

*в) периодические издания*

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.osp.ru/cw> – Журнал «ComputerWorld Россия».
3. <http://www.osp.ru/cio/#/home> – Журнал «Директор информационной службы».
4. <http://www.pcweek.ru> – Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. <http://www.infosoc.iis.ru> – Журнал «Информационное общество».
6. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

*г) интернет-ресурсы*

1. <http://marketing.rbc.ru> – РБК. Исследования рынков.
2. <http://www.isn.ru> – Российская сеть информационного общества.
3. <http://www.e-commerce.ru> – Информационно-консалтинговый центр по электронному бизнесу.
4. <http://www.ecomworld.com> – Ecommerce Technologies.
5. <http://www.citforum.ru> - Сервер информационных технологий: IT-консалтинг, IT-технологии.
6. <http://www.oborot.ru> – Сервер информационной поддержки интернет-предпринимателей.
7. [http://www.wmz-portal.ru/list-c-platezh\\_systemy.html](http://www.wmz-portal.ru/list-c-platezh_systemy.html) – Справочник по электронным платежным системам

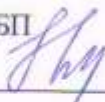
## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

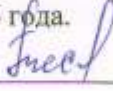
1. Лекционные занятия ауд. 214-б:
  - а. комплект электронных презентаций;
  - б. аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, ноутбук
1. Практические занятия:
  - а. компьютерный класс 213-б;
  - б. презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;
  - в. пакеты ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint;
  - г. наборы тестов.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Рабочую программу составил  ст.преп. кафедры БИЭ С.Ю. Коваленко

Рецензент:

Заместитель генерального директора по АУБП  
ООО «СтройСити»  Нагаев М.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании БИЭ  
протокол № 1 от «30» августа 2016 года.  
Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»,  
протокол № 1 от «30» августа 2016 года.  
Председатель комиссии  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_