

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



А.А. Панфилов  
 « 30 » 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бухгалтерский и управленческий учет**  
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3/108	18		36	54	зачет
4	4/144	18		36	54	экзамен (36)
<b>Итого</b>	<b>7/252</b>	<b>36</b>		<b>72</b>	<b>108</b>	<b>зачет экзамен (36)</b>

Владимир 2016

*Мед*



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «*Бухгалтерский и управленческий учет*» является:

- 1) овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации бухгалтерского (финансового) и управленческого учета предпринимательской деятельности,
- 2) подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой,
- 3) подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство РФ по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности;
- овладеть профессиональным мастерством по ведению бухгалтерского учета;
- уметь формировать регистры бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность за различные периоды времени;
- составлять бюджеты, отчеты по текущей деятельности и анализировать полученные результаты с целью улучшения хозяйственной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «*Бухгалтерский и управленческий учет*» (Б1.В.ДВ.2.1), согласно учебному плану, относится к вариативной части блока дисциплин по выбору.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующей дисциплины «Микроэкономика», «Экономика фирмы»

Требования к знаниям и умениям и готовностям обучающегося, полученным при освоении данной дисциплины и необходимым для освоения последующих дисциплин «Управление проектами», «Финансовый менеджмент», «Моделирование бизнес-процессов».



### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский и управленческий учет».**

В результате освоения дисциплины у студента развиваются такие компетенции, как подготовленность к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту:

ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования,

ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основы правового регулирования, теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики (ПК-18),
- методы бухгалтерского (финансового, управленческого) учета производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-18),
- способы составления и представления отчетности (ПК-19).

#### ***Уметь:***

- применять методы бухгалтерского (финансового, управленческого) учета в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-18),
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ПК-18),
- использовать наиболее распространенные логические и творческие методы поиска решений проблем на основе анализа отчетов по показателям бухгалтерских регистров (ПК-19).

#### ***Владеть:***

- навыками научного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы предприятия (ПК-18),
- навыками составления и оформления документации (ПК-19).

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский и управленческий учет»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 108 часа аудиторной работы, в т. ч. лекций 36 часов, практических занятий – 36 часов, лабораторных работ – 36 часов, самостоятельной работы в объеме 117 часов, экзамен -27 часов. Всего 252 часов.



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практич. занятия	Лаборатор. работы	Контр. работы, коллоквиумы	СРС			КП / КР
1	Сущность бухгалтерского учета	3	1-2	2			2		8		2 час. 50%	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	3	3-4	2			2		4		2 час. 50%	
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	3	5-6	2			6		2		2 час. 50%	Рейтинг-контроль 1.
4	Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация	3	7-8	2			2		4		2 час. 50%	
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов	3	9-10	2			6		6		2 час. 50%	
6	Учет внеоборотных активов	3	11-12	2			6		8		2 час. 50%	Рейтинг-контроль 2.
7	Учет запасов	3	13-14	2			6		12		2 час. 50%	
8	Учет денежных средств и расчетов	3	15-18	4			6		10		4 час. 50%	Рейтинг-контроль 3.
<b>Итого 3 семестр</b>				<b>18</b>			<b>36</b>		<b>54</b>		<b>18 час., 50%</b>	<b>Зачет</b>
9	Учет финансовых результатов и капитала	4	1-2	2			4		8		2 час. 33%	
10	Бухгалтерская отчетность предприятия	4	3	2			2		8		4 час. 67%	
11	Организация бухгалтерского (управленческого) учета	4	4-5	2			4		8		2 час. 33%	Рейтинг-контроль 4.
12	Учет и калькулирование затрат	4	6-10	6			8		12		14 час. 58%	
13	Использование информационной системы управленческого учета для	4	11-13	4			8		8		10 час. 71%	Рейтинг-контроль 5.



	обоснования решений на разных уровнях управления										
14	Бюджетирование и контроль затрат	4	14-18	2		10		10		10 час. 63%	Рейтинг-контроль 6.
	<b>Итого 4 семестр</b>			<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>		<b>42час., 58%</b>	<b>Экзамен (36)</b>
<b>Всего</b>				<b>36</b>		<b>72</b>		<b>108</b>		<b>60час. 56%</b>	<b>Зачет Экзамен (36)</b>

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество во часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-18	ПК-19	
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	12	+	+	2
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	8	+	+	2
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	10	+	+	2
Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация	8	+	+	2
Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов	14	+	+	2
Тема 6. Учет внеоборотных активов	16	+	+	2
Тема 7. Учет запасов	20	+	+	2
Тема 8. Учет денежных средств и расчетов	20	+	+	2
Зачет		+	+	2
Тема 9. Учет финансовых результатов и капитала	14	+	+	2
Тема 10. Бухгалтерская отчетность предприятия	12	+	+	2
Тема 11. Организация бухгалтерского (управленческого) учета	14	+	+	2
Тема 12. Учет и калькулирование затрат	26	+	+	2
Тема 13. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	20	+	+	2
Тема 14. Бюджетирование и контроль затрат	22	+	+	2



Экзамен	36	+	+	2
Итого	252			
Вес компетенции		1	1	

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

#### **Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета.**

Виды хозяйственного учета. Требования к хозяйственному учету. Виды измерителей. Объекты бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации. Финансовый и управленческий учет.

#### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Классификация активов организации. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Виды счетов бухгалтерского учета.

#### **Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись**

Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

#### **Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация**

Понятие документации. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Понятие инвентаризации. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.

#### **Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса реализации (продажи).

#### **Тема 6. Учет внеоборотных активов**

Общая характеристика, классификация и оценка внеоборотных активов. Документальное оформление поступления внеоборотных активов. Учет амортизации внеоборотных активов. Учет переоценки внеоборотных активов. Инвентаризация оборотных активов. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Учет выбытия внеоборотных активов.

#### **Тема 7. Учет запасов**

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет товаров. Учет



материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

#### **Тема 8. Учет денежных средств и расчетов**

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.

Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Общие правила учета расчетов с бюджетом. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

#### **Тема 9. Учет финансовых результатов и капитала**

Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытки от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования

#### **Тема 10. Бухгалтерская отчетность предприятия**

Общеметодологические основы бухгалтерской отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации.

#### **Тема 11. Организация бухгалтерского (управленческого) учета**

Сущность, содержание и принципы бухгалтерского управленческого учета. Его предмет и метод. Задачи управленческого учета: бюджетирование, учет, контроль, анализ данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для управления объектов. Элементы системы управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием при ее проектировании: классификация затрат и степень их детализации; увязка мест возникновения затрат с центрами ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. Возможные варианты организации учета: двухкруговая система (вариант автономии) и однокруговая (интегрированная) система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов.

#### **Тема 12. Учет и калькулирование затрат**

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Назначение группировки затрат по видам продукции. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции.



Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: попроцессный, попередельный и позаказный. Методы фактического и нормативного учета затрат Их особенности и сфера применения, учетные записи. Учет и распределение накладных расходов.

### **Тема 13. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления**

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие маржинального дохода. Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета: планирование ассортимента продукции; расчет точки безубыточности; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующих факторов; отказ или привлечение дополнительных заказов; принятие решений по ценообразованию и др.

### **Тема 14. Бюджетирование и контроль затрат**

Планирование и контроль затрат - важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности; возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета. Сущность контроля. Виды контроля. Способы контроля.

## **Перечень тем практических занятий**

### **Тема 1. Сущность бухгалтерского учета.**

Лабораторная работа № 1 Формирование бухгалтерского баланса

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Лабораторная работа № 2 Воздействие хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса.

### **Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись**

Лабораторная работа № 3 Корреспонденция счетов, проводка, синтетический и аналитический учет.

Лабораторная работа № 4 Синтетический учет

Лабораторная работа № 5 Аналитический учет

### **Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация**

Лабораторная работа № 6. Документ как основа хозяйственной операции.

### **Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

Лабораторная работа № 7 Учет процесса снабжения.

Лабораторная работа № 8 Учет процесса производства.

Лабораторная работа № 9 Учет процесса реализации.

### **Тема 6. Учет внеоборотных активов**

Лабораторная работа № 10 Учет поступления основных средств.

Лабораторная работа № 11 Учет движения и выбытия основных средств.



Лабораторная работа № 12 Учет нематериальных активов.

#### **Тема 7. Учет запасов**

Лабораторная работа № 13 Учет поступления товарно-материальных ценностей.

Лабораторная работа № 14 Учет движения товарно-материальных ценностей.

Лабораторная работа № 15 Учет прямых и косвенных затрат на продукцию.

#### **Тема 8. Учет денежных средств и расчетов**

Лабораторная работа № 16 Учет денежных средств.

Лабораторная работа № 17 Учет расчетов по заработной плате.

Лабораторная работа № 18 Учет расчетов с подотчетными лицами.

#### **Тема 9. Учет финансовых результатов и капитала**

Лабораторная работа № 19 Учет финансовых результатов по хозяйственной деятельности.

Лабораторная работа № 20 Учет капитала.

#### **Тема 10. Бухгалтерская отчетность предприятия**

Лабораторная работа № 21 Составление бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 11. Организация бухгалтерского (управленческого) учета**

Лабораторная работа № 22-23 Составление учетной политики бухгалтерского управленческого учета.

#### **Тема 12. Учет и калькулирование затрат**

Лабораторная работа № 24 Учет нормируемых прямых затрат.

Лабораторная работа № 25 Учет затрат вспомогательных производств.

Лабораторная работа № 26-27 Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции.

#### **Тема 13. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления**

Лабораторная работа № 28-29 Расчет управленческого производственно-финансового результата.

Лабораторная работа № 30-31 Расчет и анализ финансового результата при использовании CVP-анализа.

#### **Тема 14. Бюджетирование и контроль затрат**

Лабораторная работа № 32 Расчет жесткого и гибкого бюджетов.

Лабораторная работа № 33-34 Составление операционных бюджетов.

Лабораторная работа № 35 Учет денежных средств на расчетном счете и планирование доходов.

Лабораторная работа № 36 Составление бюджета движения денежных средств.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины «*Бухгалтерский и управленческий учет*» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует



использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1-14);
- разбор заданий (темы 1-14);
- ведение учета по первичным документам и регистрам бухгалтерского учета (темы 1-10);
- выбор варианта решения проблемы, представленной в задании (темы 11-14);
- разбор ошибок по бухгалтерскому и управленческому учетам (темы 1-14).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «*Бухгалтерский и управленческий учет*» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение предложенных задач в рамках практических работ.
3. Выполнение лабораторных работ.
4. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.



5. Индивидуальные консультации по лабораторной работе.
6. Подготовка самостоятельной работы.
7. Зачет.
8. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождаются участие в упражнениях и проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета и экзамена.

## **Промежуточная аттестация**

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Хозяйственный учет и его виды. Виды измерителей учета.
2. Дайте характеристику бухгалтерскому учету (объект, требование к ведению, регулирование, финансовый и управленческий учет).
3. Нормативные документы бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации.
5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
7. Предмет и метод бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс и его виды. Типы изменений бухгалтерского баланса.
9. Бухгалтерские счета. План счетов бухгалтерского учета.
10. Двойная запись хозяйственных операций, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
11. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость.
12. Классификация счетов бухгалтерского учета.
13. Документация в бухгалтерском учете (значение, реквизиты и т.д.). Классификация документов.
14. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
15. Учет процесса снабжения.
16. Учет и списание косвенных расходов.
17. Учет затрат на производство.
18. Учет расходов на продажу.
19. Учет процесса продажи по моменту оплаты.
20. Учет процесса продажи по моменту отгрузки.
21. Понятие, цели и виды инвентаризации.
22. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Виды отчетности в бухгалтерском учете.
25. Пользователи бухгалтерской отчетности.
26. Учет кассовых операций.
27. Учет операций на расчетном счете.
28. Бухгалтерский учет расчетных отношений.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Учет операций на валютном счете.
31. Классификация основных средств. Виды оценки основных средств. Инвентарный учет основных средств.
32. Учет наличия и поступления основных средств. Переоценка основных средств.
33. Способы начисления амортизации основных средств. Бухгалтерский учет



- амортизации основных средств.
34. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
  35. Учет нематериальных активов.
  36. Учет материально-производственных запасов на складе. Бухгалтерский учет материалов.
  37. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
  38. Документальное оформление учета по оплате труда.
  39. Удержания из заработной платы.
  40. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
  41. Учет уставного капитала.
  42. Формирование финансовых результатов.

### **Перечень экзаменационных вопросов**

1. Приведите классификацию затрат производства.
2. Какие статьи себестоимости Вы знаете, дайте им характеристику.
3. Дайте характеристику сокращенной производственной себестоимости.
4. Опишите процедуру формирования себестоимости произведенных товаров.
5. Опишите процедуру формирования себестоимости проданных товаров.
6. В чем различие издержек, относящихся к продукту, и издержек, относящихся к периоду?
7. Опишите схему формирования прибыли с точки зрения трансформации производственной себестоимости в себестоимость проданных товаров.
8. Как изменяются постоянные издержки при изменении объема продаж туристического предприятия?
9. Какие Вы знаете методы для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках?
10. Какие издержки называются прямыми, и чем они отличаются от косвенных? Приведите пример тех и других.
11. В чем различия метода поглощенных затрат от метода прямых затрат?
12. Дайте сравнительную характеристику методов прямых и поглощенных затрат, перечислив их основные преимущества и недостатки.
13. В чем смысл и содержание ABC-метода?
14. На какие четыре уровня целесообразно делить операции при локализации издержек?
15. Сформулируйте основные преимущества и недостатки ABC-метода.
16. В чем смысл и содержание анализа безубыточности?
17. Что такое вложенный доход? Опишите формат отчета о прибыли на основе вложенного дохода. В чем его отличие от традиционного формата?
18. В чем сущность анализа “затраты-объем-прибыль” (CVP-анализа)?
19. Какие Вы знаете подходы для расчета точки безубыточности?
20. Что такое относительный вложенный доход и как особенности конкретного производства влияют на относительный вложенный доход?
21. Как произвести расчет точки безубыточности для многономенклатурной продукции?
22. Что такое операционный рычаг и почему его значение может служить мерой операционного риска?
23. Какие Вам известны графические способы анализа безубыточности?
24. Что такое запас безопасности и как его рассчитать в рамках CVP-анализа?
25. Сформулируйте содержание системы гибкого планирования накладных затрат.
26. В чем смысл и содержание управленческого учета предприятия?
27. Какие основные типы отчетов о ресурсах предприятия составляются в рамках системы управленческого учета?
28. Дайте характеристику центров ответственности и условий их выделения.



29. Дайте характеристику центров затрат и центров прибыли.
30. В чем суть нормативных затрат и почему именно они используются при планировании.
31. Какая разница между прямыми и косвенными затратами.
32. Приведите классификацию затрат по их поведению в условиях изменения объемов производства.
33. Калькулирование себестоимости, индивидуальная и общая калькуляция.
34. Дайте характеристику объектам калькулирования, калькуляционной единицы и калькуляционному учету.
35. Какие Вы знаете методы калькулирования, дайте каждому характеристику.
36. Какие Вы знаете способы калькуляции, дайте каждому характеристику.
37. Позаказный метод калькулирования и его особенности.
38. Попередельный метод калькулирования: локализация и группировка затрат, их распределение по объектам калькуляции.
39. Нормативный метод калькулирования.
40. Основы формирования и виды центров ответственности.
41. Какие требования предъявляются к составлению смет затрат.
42. Какая разница между гибким и жестким бюджетами.
43. Нормативные материальные затраты и норматив на количество материала.
44. Нормативы прямых затрат на оплату труда.
45. Бюджет центра доходов.
46. Бюджет центра прибыли.
47. Что называют центром инвестиций, какие требования к нему предъявляют и как учитывается деятельность центров инвестиций.
48. Каково содержание бюджетов центра инвестиций.
49. Бюджет движения денежных средств по центру инвестиций.
50. Бюджеты капитальных вложений по центру инвестиций.
51. Бюджет финансирования капитальных вложений.
52. Каким образом формируется генеральный бюджет организации.

## Текущий контроль Задания к рейтинг-контролю

### Рейтинг-контроль № 1

1. Что является объектами бухгалтерского учета?
  - а) имущество организации,
  - б) обязательства организации,
  - в) хозяйственные операции,
  - г) имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.
2. Учетная политика организации формируется:
  - а) главным бухгалтером,
  - б) руководителем,
  - в) кассиром,
  - г) учредителем организации.
3. Что обеспечивает финансовый учет?
  - а) оформление и регистрацию хозяйственных организаций,
  - б) ведение сводного учета,
  - в) составление бухгалтерской отчетности,
  - г) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.
4. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
  - а) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»,
  - б) положения,



- в) методические рекомендации,  
г) инструкции.
5. Стоимость активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте:  
а) не подлежит пересчету,  
б) подлежит пересчету в рубли,  
в) подлежит пересчету в валюту другой страны.
6. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:  
а) предметом бухгалтерского учета  
б) методом бухгалтерского учета  
в) хозяйственной операцией
7. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?  
а) Долгосрочные                                      б) Периодические                                      в) Краткосрочные
8. Итог актива баланса должен:  
а) быть меньше итога пассива баланса,  
б) быть больше итога пассива баланса,  
в) равняться итогу пассива баланса,  
г) не должен равняться итогу пассива баланса.
9. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:  
а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;  
б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;  
в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.
10. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:  
а) балансовые счета,                                      б) балансовые и забалансовые счета,  
в) забалансовые счета.
- Составить баланс на основании данных приведенных в таблице:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.)
1.	Основные средства	300 000
2.	Расчетный счет	95 000
3.	Нераспределенная прибыль	115 000
4.	Касса	2 000
5.	Задолженность поставщикам	30 000
6.	Уставный капитал	200 000
7.	Готовая продукция	20 000
8.	Задолженность по оплате труда	16 000
9.	Материалы разные на складе	24 000
10.	Резерв на оплату отпусков	24 000
11.	Расходы на освоение новых видов продукции	6 000
12.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000
13.	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные материалы	16 000
14.	Задолженность разным кредиторам	7000
15.	Незавершенное производство	38 000
16.	Задолженность перед бюджетом	25 000
17.	Долгосрочный кредит банка	120 000
18.	Программный продукт для ЭВМ	22 000



## Рейтинг-контроль № 2

1. Реквизиты — это:
  - а) основа и начало учетных записей;
  - б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе;
  - в) содержание хозяйственной операции.
2. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае?
  - а) исправить ошибочную запись согласно правилам исправления ошибок в документах;
  - б) составить новый документ;
  - в) заштриховать и написать правильно.
3. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:
  - а) допускаются,
  - б) не допускаются,
  - в) допускаются только в банковских и кассовых документах.
4. Для проведения инвентаризации в организации создается:
  - а) общественная комиссия
  - б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
  - в) комиссия административная
5. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
  - а) инвентаризационная опись,
  - б) расчетно-платежная ведомость,
  - в) кассовый отчет.
6. Косвенные затраты — это:
  - а) освещение, б) заработная плата производственных рабочих, в) а + б.
7. Какой проводкой отражается выпуск продукции из производства?
  - а) Д-т 20 «Основное производство» К-т 43 «Готовая продукция»;
  - б) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»;
  - в) Д-т 45 «Товары отгруженные» К-т 43 «Готовая продукция».
8. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:
  - а) фактическая себестоимость проданной продукции;
  - б) расходы на продажу;
  - в) выручка от продажи.
9. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?
  - а) Д-т 10 К-т 01; б) Д-т 10 К-т 91;
  - в) Д-т 10 К-т 02.
10. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?
  - а) Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08;
  - б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19;
  - в) Д-т 04 К-т 76;
  - г) Д-т 04 К-т 60.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1. Поступили материалы от поставщика		
2. Выпущена из производства готовая продукция		
3. Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей		
4. Начислена заработная плата рабочим за погрузку основного средства		
5. Введен в эксплуатацию нематериальный актив		



### Рейтинг-контроль № 3

1. Какая проводка отражает поступление материалов от поставщиков?
  - а) Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками»;
  - б) Д-т 15 «Заготовление и приобретение материалов» К-т 10 «Материалы»;
  - в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» К-т 10 «Материалы».
2. По какой оценке отражаются в балансе материалы?
  - а) по плановой; б) по учетной;
  - в) по договорной; г) по фактической себестоимости.
3. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции?
  - а) Д-т 43 К-т 10; б) Д-т 44 К-т 10;
  - в) Д-т 25 К-т 10.
4. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?
  - а) Д-т 94 К-т 60; б) Д-т 76 К-т 10;
  - в) Д-т 76 К-т 60.
5. Бухгалтерская запись Д-т 45 К-т 43 означает:
  - а) выпуск продукции; б) продажу продукции; в) отгрузку продукции.
6. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51?
  - а) выписки из р/счета;
  - б) выписки с приложенными документами;
  - в) справки бухгалтерии;
  - г) первичных документов по зачислению и списанию денег с р/счета.
7. Журнал-ордер № 1 заполняют на основании:
  - а) отчетов кассира; б) кассовой книги;
  - в) журнала регистрации РКО, ПКО; г) РКО, ПКО.
8. Какой проводкой оформляются суммы, удерживаемые за брак из заработной платы?
  - а) Д-т 70 К-т 26; б) Д-т 70 К-т 28;
  - в) Д-т 70 К-т 76; г) Д-т 76 К-т 70.
9. Удержание налога на доходы физических лиц отражают проводкой:
  - а) Д-т 70 К-т 69; б) Д-т 68 К-т 70;
  - в) Д-т 70 К-т 68; г) Д-т 70 К-т 50.
10. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?
  - а) Д-т 69/1 К-т 70; б) Д-т 68 К-т 70; в) Д-т 70 К-т 69/1; г) Д-т 20 К-т 70.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1. Отпущены материалы со склада в производство для изготовления продукции		
2. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		
3. Возвращена в кассу сумма по недостачи материалов заведующим хозяйством Полуниным Е.И.		
4. Начислена заработная плата рабочим основного производства		
5. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит		

### Рейтинг-контроль № 4

1. Прибыль от продажи продукции — это:
  - а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;



- б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
- в) выручка от продажи продукции.
2. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:
- а) Д-т 99 К-т 90; б) Д-т 90 К-т 99; в) Д-т 91 К-т 99.
3. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:
- а) 90; б) 91; в) 99.
4. Начисление налога на имущество отражают проводкой:
- а) Д-т 68 К-т 99; б) Д-т 99 К-т 68; в) Д-т 91 К-т 68.
5. Бухгалтерская запись Д-т 80 К-т 84 означает:
- а) увеличение уставного капитала;
- б) уменьшение уставного капитала;
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
6. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
- а) Д-т 75-2 К-т 84; б) Д-т 84 К-т 75-2; в) Д-т 84 К-т 82.
7. Бухгалтерская отчетность подписывается:
- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).
8. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
- а) по первоначальной; б) по остаточной; в) по восстановительной.
9. Что является управленческим учетом
- а) Установленная организацией система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации.
- б) Осуществление планирования, контроля и управление хозяйственной деятельности организации.
- в) Установленная организацией система сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений для осуществления планирования, контроля и управления этой деятельностью.
10. Кто несет ответственность за организацию управленческого учета
- а) главный бухгалтер б) руководитель организации в) главный инженер

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1. Начислена налог на недвижимость		
2. Получена аренда от арендаторов оборудования		
3. С расчетного счета перечислено в погашении задолженности перед бюджетными органами		
4. Отражена сумма полученной страховки после пожара		
5. Увеличен резервный капитал за счет прибыли прошлых периодов		

### Рейтинг-контроль № 5

1. Прямые затраты — это:
- а) сырье и материалы, б) заработная плата цехового персонала, в) а + б.
2. Норма производственных затрат лежит в основе:
- а) позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;



- б) нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- в) простого метода учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.

3. Общая классификация издержек состоит из:

- а) накладных и производственных издержек;
- б) производственных и непроизводственных издержек;
- в) административных и прямых издержек.

4. Себестоимость произведенной продукции формируется из следующих статей:

- а) производственные накладные издержки + прямой труд – незавершенное производство на конец периода;
- б) прямые материалы + прямой труд + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода;
- в) прямые материалы + прямой труд + производственные накладные издержки + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода

5. Затраты по характеру поведения классифицируются:

- а) на постоянные и переменные;
- б) на постоянные, переменные и смешанные;
- в) на смешанные и прямые.

6. Товарно-материальные запасы предприятия состоят из:

- а) незавершенного производства и готовой продукции;
- б) незавершенного производства, производства и готовой продукции;
- в) прямых материалов, производства и готовой продукции.

7. Для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках используют следующие подходы:

- а) субъективный и объективный;
- б) субъективный и статистический;
- в) операционный и статистический.

8. В состав переменных затрат включены:

- а) затраты на труд, контроль качества, эксплуатацию оборудования, непрямые материалы и электроэнергию;
- б) амортизацию и расходы за аренду склада;
- в) затраты на сырье и материалы, энергию и коммунальные услуги, комиссионные с продаж, зарплата рабочим.

9. Прибыль формируется по следующей схеме:

- а) выручка – готовая продукция + издержки по продаже продукции;
- б) выручка – незавершенное производство на конец периода - готовая продукция;
- в) выручка – себестоимость проданной продукции - издержки по продаже продукции и управлению предприятием.

10. Анализ безубыточности – это:

- а) субъективный подход к изучению взаимосвязи между издержками и налогами при различных уровнях производства;
- б) аналитический подход к изучению взаимосвязи между издержками и доходам при различных уровнях производства;
- в) статистический подход к изучению взаимосвязи между производственной себестоимостью и накладными издержками при различных уровнях производства.

Задача. Рассчитать чистую операционную прибыль ресторана «Салют» за месяц, если известно:

- сумма продовольственных запасов на начало месяца составила – 40 000 руб.,
- сумма закупки продуктов в течение месяца – 60 000 руб.,
- сумма продовольственных запасов на конец месяца составила – 28 000 руб.,
- заработная плата поваров, барменов и обслуживающего персонала составила – 171 000 руб.,



- заработная плата администрации – 70 000 руб.,
- амортизационные отчисления составили – 31 000 руб.,
- коммунальные издержки – 187 000 руб.,
- накладные расходы – 42 000 руб.,
- расходы на рекламу – 20 000 руб.,
- выручка ресторана за месяц – 800 000 руб.

### Рейтинг-контроль № 6

1. Как подразделяются затраты в рамках CVP-анализа:
  - а) на производственные и непроизводственные;
  - б) на переменные издержки на единицу продукции и постоянные;
  - в) на переменные издержки на единицу продукции и вложенный доход на единицу продукции.
2. При расчете точки безубыточности пользуются соотношением:
  - а) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки + Прибыль;
  - б) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки;
  - в) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки + Вложенный доход.
3. Для анализа безубыточности многономенклатурного производства не используют методику:
  - а) локализация постоянных накладных издержек по видам продукции;
  - б) издержки устанавливаются в целом на группу продукции;
  - в) издержки устанавливаются в целом на проданную продукцию.
4. Операционный рычаг показывает:
  - а) во сколько раз изменяется прибыль при увеличении выручки;
  - б) во сколько раз изменяется вложенный доход при увеличении выручки;
  - в) во сколько раз изменяется прибыль при увеличении переменных издержек.
5. Запас безопасности в рамках CVP-анализа определяется как:
  - а) в относительной форме определяется в виде разности между запланированным объемом реализации и точкой безубыточности;
  - б) в абсолютной форме определяется в виде разности между произведенным объемом продукции и точкой безубыточности;
  - в) в относительной форме определяется в виде разности между запланированным объемом реализации и вложенным доходом.
6. На что должна быть нацелена стратегия предприятия при росте доли постоянных затрат:
  - а) на рост объемов производства;
  - б) на рост цены;
  - в) на рост объемов реализации.
7. Что включает в себя положение о бюджетах:
  - а) описание системы бюджетирования, ответственных за подготовку и выполнение бюджета;
  - б) список функций его членов, механизм текущей корректировки показателей;
  - в) классификатор плановых документов, сроки их подготовки и представления;
  - г) все выше перечисленное.
8. От каких факторов зависит целесообразность внедрения бюджетирования:
  - а) масштаба организации, готовности руководства к внедрению бюджетирования;
  - б) традиций самой организации, особенности выпускаемой продукции;
  - в) готовности руководства к инновациям, уникальность выпускаемой продукции.
9. Бюджетный зазор – это:
  - а) завышение собственных затрат;
  - б) занижение плановой производительности;
  - в) а) и б).
10. Контроль должен осуществляться...
  - а) ежедневно
  - б) периодически
  - в) временно.

Задача. Заданы следующие показатели затрат продукции.



Показатели	За единицу
Цена за единицу	250 руб.
Переменные затраты	150 руб.
Вложенный доход	100 руб.

Постоянные затраты равны 35 000 руб. в месяц, план продаж составляет 400 шт. в месяц. Предприятие планирует увеличение расходов на рекламу на 10,000 руб., предполагая увеличить объем продаж на 30 000 руб. Стоит это делать?

### Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «*Бухгалтерский и управленческий учет*» предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на территории РФ, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета и установление последовательности формирования затрат.

В процессе самостоятельной работы студенты предоставляют конспекты законодательной, нормативной и методической документации регуливающей ведение бухгалтерского учета на территории РФ, для этого изучаются ФЗ 402 «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, создается Учетная политика организации, формируется Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», ГК РФ, НК РФ, ТК РФ, Положения по бухгалтерскому учету.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414>
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538991>
4. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет ресурсов) : учебное пособие / Е. В. Гавриченко, Н. А. Корниенко ; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых (ВлГУ) .—



Владимир : Владимирский государственный университет им.А.Г. и Н.Г. Столетовых (ВлГУ), 2016 .— 82 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 80-81 .— ISBN 978-5-9984-0702-4.

**б) дополнительная литература:**

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. — 384 с. - ISBN 978-5-394-02317-0. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>
2. План счетов бухгалтерского учета. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-004709-6. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395354>
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006808-4. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408859>

**в) периодические издания: журналы**

- Главбух
- Бух.1С
- Бухгалтер и закон
- Все для бухгалтера

**г) интернет-ресурсы**

- СПС «КонсультантПлюс»;
- СПС «Гарант»
- ГлавБух <http://student.lgl.ru/>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ:**

- аудитории (217-6, 309-6), оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами с выходом в сеть Интернет;
- аудитории (303-6, 213-6) оснащённые стационарным проекционным оборудованием;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Рабочую программу составила к.э.н., доцент кафедры БУФиС

Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя)

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности Владимирского филиала  
ООО «Татнефть-АЗС-Запад»

Е.В. Горичева

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС

Протокол № 1 от 29.08.16 года

Заведующий кафедрой БУФиС д.э.н., проф. Лускатова О.В.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

протокол № 1 от 30.08.2016 года.

Председатель комиссии зав. каф. БИиЭ Тесленко И.Б.

(ФИО, подпись)