Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А. Панфилов
«30» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль/программа подготовки Бизнес-информатика

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	4/144	18	36		45	Экзамен (45)
Итого	**4/144**	**18**	**36**		**45**	**Экзамен (45)**

Владимир, 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются формирование у будущих бакалавров бизнес-информатики:

1) управленческого мировоззрения и мышления;

2) профессионального кругозора, деловой лексики и выработка навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;

3) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в IT-бизнесе для достижения взаимовыгодных, согласованных с интересами общества его целей;

4) выработка умений и навыков владения методиками по проектированию систем управления и обоснованию управленческих решений с учетом их последствий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», входит в блок Б1.В.ОД.7 учебного плана, утвержденного 29.08.2016.

Субстанцией дисциплины «Менеджмент» является теоретико-практическое понимание сути и процессов управления. Ее руководящими принципами являются комплексность, концептуальность и системность подходов в области всех знаний по управлению. Данный курс закладывает потенциал интеграции других дисциплин в области бизнес-информатики. Дисциплина «Менеджмент» имеет следующие логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими дисциплинами (табл. 1, 2).

Таблица 1

Теоретические дисциплины и практики ОПОП, для которых освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо как последующее

Дисциплина ОПОП	Знания дисциплин, необходимые для изучения дисциплины «Менеджмент»
Линейная алгебра	структура и способы решений задач линейного программирования, структуры задач по оптимизации решений
Развитие информационного общества	влияние информации на качество жизни, потребности информационного общества
История	основные события и вехи развития общества
Философия	сущность категории «этика», цели жизнедеятельности, моральный закон и его максимы, нравственность, справедливость, идеалы, общечеловеческие ценности, этические требования
Правоведение	навыки изучения законодательных и нормативных документов; законодательство в области управления, организационно-правовые формы предприятий, законодательство о партнерствах

Архитектура предприятия	понятие структуры, общая методика ее проектирования,
Теоретические основы информатики	общая классификация информации, ценность информации, информационные системы управления
Религиоведение	смысл жизни, духовные ценности, общее в заповедях различных вероисповеданий в отношениях к рынку, условия этического оправдания выгоды
Культурология	понятия о культуре и субкультурах, представления о культурологических социофакторах внешней среды предприятия
Макроэкономика	понятие рынка, закон о соотношении спроса и предложения, методы конкуренции, конъюнктура рынка, рыночная ниша
Микроэкономика	особенности основных типов социально-экономических систем
Психология	понятия о перцепции и атрибуции, общие характеристики и типы личности, психология делового общения и лидерства, потребности человека и мотивы его поведения
Социология	общение в группе, адаптация, основы конфликтологии
Теория вероятностей и математическая статистика	методы оценки вероятностей и рисков
Эконометрика	моделирование процессов и явлений
Статистика	методы построения аналитических таблиц, графиков и диаграмм

Таблица 2

Теоретические дисциплины и практики ОПОП, для которых
освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо как предшествующее

Дисциплина ОПОП	Необходимые для изучения дисциплины знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент»
Экономика фирмы	общие представления о менеджменте фирмы, сущность, виды и ресурсы фирмы; цели экономической деятельности фирмы, сущность, методы оценки, факторы и резервы повышения эффективности
Институциональная экономика	институт власти, институт дисциплины, институт этики менеджмента, имидж и деловая репутация, нравственный менеджер; институт социальной ответственности, институт партнерства
Маркетинг	функции управления, этическая дилемма, факторы этичности выбора менеджера, критерии принятия этически сложных управленческих решений
Управление разработкой ИС	сущность и виды организационных структур, обоснование выбора структуры систем управления
Экономика региона	кросс-культурный менеджмент, интегрированная система менеджмента, система социального партнерства
Базы данных	вербальные методы описания информации в менеджменте, метод изучения сайтов организаций
Деловые коммуникации	архитипы менеджеров, факторы групповой динамики, круг делового общения, коммуникационный процесс, коммуникационные сети, способы е-коммуникации, деловая дружба, организационное гражданство; уверенность менеджера в себе, сущность и виды организационного поведения, способы его формирования, оценки и изменения; патологии организационного поведения и способы их преодоления
Моделирование бизнес-процессов	моделирование, согласование, обоснование эффективности и оптимизация управленческих решений
Электронный бизнес	Интернет-ресурсы менеджмента, прикладной менеджмент
Политология	сущность и виды власти, интересы деловых групп, взаимодействия власти и подчиненных, методы влияния
Методы социально-	сущность и методы прогнозирования в менеджменте

экономического прогнозирования	
Реинжиниринг бизнес-процессов	структура управленческого процесса
Управление инновациями	понятия об инновации и креативном менеджере, основные функции управления и их взаимосвязи
Управление проектами	основные функции управления и их взаимосвязи, коммерческие и социальные партнерства, управление деловой группой
Стратегический менеджмент	организационно-экономические формы, стратегические альянсы
Финансовый менеджмент	основные функции управления и их взаимосвязи, методы оценки эффективности
Общая теория систем	сущность и виды систем, понятия о системах управления, общая теория управления, представления об организации как системе управления
Управление персоналом	уровни менеджмента, основные теории мотивации в менеджменте, теории лидерства, социальные ценности в менеджменте, социальные роли и ролевые ожидания в менеджменте, управление конфликтами, организационная культура
Информационные системы управле-ния производствен-ной компанией	видовая структура менеджмента, информационный менеджмент
ИТ-инфраструктура	понятие об инфраструктуре менеджмента
Система поддержки принятия решений	сущность и виды управленческих решений, способы генерирования альтернатив, методы принятия управленческих решений

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональной:

ОПК-2 - способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность; готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

профессиональной в области проектной деятельности:

ПК-19 - умения готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;

профессиональной в области консалтинговой деятельности:

ПК-20 - умения консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» формируются следующие компоненты указанных компетенций (табл. 3).

Таблица 3

Перечень компетенций и их компонент, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Шифр компетенции	Название компетенции	Формируемые компоненты компетенции
Общепрофессиональные компетенции		

ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	**знать** - основы экономических знаний в области менеджмента, предлагающих способы: моделирования управленческих ситуаций; оптимизации организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; возложения и несения ответственности за их реализацию
		уметь - оценивать ситуации, формулировать проблемы, ставить цель и выбирать оптимальные пути ее достижения с обоснованием эффективности и оценкой последствий результатов управленческой деятельности для общества, коллектива и партнеров
		владеть - способностью понимать и использовать основы экономических знаний в области менеджмента при моделировании ситуаций и разработке организационно-управленческих решений
Профессиональные компетенции		
ПК-19	умения готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	**знать** - основные методы поиска, хранения, обработки, обобщения и анализа управленческой информации из различных источников и баз данных
		уметь - осуществлять поиск, хранение, обработку, обобщение и анализ управленческой информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате (в виде презентаций, докладов, дискуссионных материалов, case-study, отчетов, публикаций) с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, а также комментировать эту информацию, используя менеджерский лексикон
		владеть - навыками использования менеджерских инструментов и методами преобразования управленческой информации из различных источников и баз данных в обоснованные управленческие решения
ПК-20	умения консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	**знать** - основы экономических знаний об управленческих системах и процессах, структурах и инфраструктурах менеджмента, организационных и деловых межличностных взаимоотношениях и коммуникациях
		уметь - выстраивать и оптимизировать структуры управленческих систем и процессов, организационно-управленческие структуры и инфраструктуры менеджмента, организационные и деловые межличностные взаимоотношения и коммуникации
		владеть - навыками устной и письменной форм коммуникации для решения управленческих задач, требующих

		межличностное и межкультурное взаимодействие; основными методиками и методами решения управленческих задач

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (табл. 4).

Таблица 4

Результаты освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Шифр компетенции	Результат освоения
В результате изучения дисциплины студент должен:	
ОПК-2	**знать:** • сущность терминологии в области менеджмента; • сущность, содержание и видовую структуру менеджмента, • основоположников и основные положения научных школ менеджмента, • основные этапы и особенности развития менеджмента в России, • общие теоретические и методологические основания менеджмента; • основные концепции менеджмента; • состав, виды и содержание основных функций менеджмента; • структуру процесса управления как предмет моделирования; • основные процессные модели управления; • методы принятия управленческих решений; • структуру модели принятия решений руководителями Врума – Иеттона; • способы генерирования альтернатив; • сущность ответственности в менеджменте и факторы, определяющие этичность выбора менеджера;сущность и виды эффективности управления; • принципы и основные показатели эффективности менеджмента; • критерии и основные модели эффективности в менеджменте
	уметь: • распознавать современные концепции управления; • оценивать ситуацию при принятии управленческих решений; • самостоятельно ставить обоснованные цели в управленческой деятельности и делать выбор пути их достижения; • моделировать и согласовывать управленческие решения; • применять основные методы оптимизации управленческих решений; • уточнять критерии в случае принятия этически сложных решений; • распознавать, формулировать и решать этические дилеммы менеджмента с учетом иерархии ценностей бизнеса и общества; • оценивать эффективность управленческой деятельности; • анализировать влияние факторов эффективности менеджмента
	владеть: • терминологией в области менеджмента; • общей методикой преобразования ситуации принятия решений; • общей методикой разработки и оптимизации управленческого решения; • общей методикой и основными методами оценки экономической эффективности; • чуткостью к этическим ценностям и критериям здорового образа жизни при оценке процессов и явлений в деловом мире; • осознавать социальную ответственность за результаты своего творчества и с учетом ее формировать опыт эмоционально-ценностного отношения к окружающей действительности в профессиональной деятельности; • навыками должной предусмотрительности в профессиональной деятельности и избегания соучастия в неэтичных мероприятиях; • способностями личностного и профессионального саморазвития в процессе

	профессиональной деятельности
ПК-19	**знать:** • сущность и виды социофакторов менеджмента; • взаимосвязи социальных ценностей и целей менеджмента; • методы обобщения разной информации; • основную управленческую документацию и формы ее представления; • основные источники управленческой информации; • основные автоматизированные информационные системы менеджмента
	уметь • осуществлять поиск, обработку и анализ управленческой информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате; • применять управленческую терминологию в профессиональной деятельности; • делать грамотные рефераты по изучаемым темам; • применять методы теории графов для визуализации управленческой информации; • анализировать влияние социофакторов на развитие организации
	владеть: ▪ грамотной деловой речью; • этической чуткостью при работе с информацией; • логикой построения суждений в аналитических исследованиях; • системным мышлением при осуществлении управленческой деятельности в информационных пространствах; ▪ управленческим мышлением и навыками оценки влияний социофакторов на развитие организации; • навыками изучения законодательных и нормативных организационных документов; • культурой стейкхолдерского подхода при формировании информационных массивов в управлении; • навыками сбора, обобщения и оформления управленческой информации с применением Интернет-ресурсов; • социологическими методами исследования в менеджменте; • вербальными методами описания в менеджменте; • методами изучения сайтов организаций; • методами визуализации систем и структур управления, такими как: органиграмма, аналитические и древовидные диаграммы, обобщающие и аналитические таблицы и графики и др.
ПК-20	**знать:** • сущность организационно-управленческих структур и инфраструктур менеджмента; • методические основания интеграции и дифференциации в менеджменте; • организационно-экономические формы организаций, партнерств и типы интегрированных систем менеджмента; • сущность имиджа и деловой репутации; • сущность, основные формы и уровни руководства и власти; • стили и методы руководства; • архитипы менеджеров; • этическую роль менеджеров в организации; • сущность перцепции и атрибуции в менеджменте, • характеристики личности и их влияние на работников; • основные концепции лидерства; • виды, типы и основные характеристики деловых групп; • позитивные и негативные стороны взаимодействия человека и группы; • структуру процесса и методы сознательного научения человека деловому поведению;

	• структуру коммуникационного процесса; • ролевые отношения в деловом общении; • сущность и виды организационной культуры; • основные патологии организационных отношений; • основные теории мотивации работников
	уметь: • проводить обоснования выбора организационно-экономических форм организаций, форм их партнерства и интеграции; • распознавать типы и виды организаций; • распознавать, обосновывать выбор и выстраивать организационно-управленческие структуры; • анализировать интегрированную систему менеджмента; • выстраивать и анализировать общие структуры систем управления; • анализировать результаты групповой динамики; • распознавать типы включения человека в организацию; • методами достижения баланса власти; • делать выбор методов управления конфликтами; • участвовать в процессах развития организационной культуры
	владеть: • методами управления деловой группой; • методами формирования коммуникационного процесса при осуществлении профессиональной деятельности; • способами е-коммуникации

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа (табл. 5).

Таблица 5

№ раздела, темы	Наименование раздела. Наименование темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактив-ных методов (в час. / %)	Форма текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра).* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП/КР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	4	1	**1**	**2**			**2**		0/0	БО, ИЗ
I.	**ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**	4	**1-4**	**3**	**6**			**6**		**6/67**	
2.	Исторические тенденции развития менеджмента	4	1,2	1	2			2		2/67	БО, ИЗ
3.	История научных школ менеджмента	4	3	1	2			2		2/67	БО, ИЗ
4.	Развитие менеджмента в России	4	3,4	1	2			2		2/67	БО, ИЗ
II.	**ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИ-ЧЕСКИЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**	4	**5-7**	**3**	**6**			**6**		**6/50**	
5.	Методологические основания менеджмента	4	5	1	2			2		2/67	БО, ИЗ
6.	Основные концепции менеджмента	4	5,6	1	2			2		1/33	Т (рейтинг №1)
7.	Социофакторы и этика менеджмента	4	7	1	2			2		2/67	БО, ИЗ
III	**ФОРМЫ И**	4	**7-**	**5**	**10**			**14**		**9/60**	

	СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА		**12**								
8.	Виды, формы и типы организаций	4	7,8	1	2			3		2/67	БО, ИЗ
9.	Структуры и инфраструктуры менеджмента	4	9	1	2			3		2/67	БО, ИЗ
10.	Интеграционные процессы в менеджменте	4	9, 10	1	2			3		2/67	БО, ИЗ
11.	Природа и состав функций менеджмента	4	11	1	2			3		1/33	Т (рейтинг №2)
12.	Функциональная структура менеджмента	4	11, 12	1	2			2		2/67	БО, ИЗ
IV.	**КОММУНИКАЦ-ИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**	4	**13-16**	**4**	**8**			**11**		**8/67**	
13.	Взаимодействие человека и группы	4	13	1	2			2		2/67	БО, ИЗ
14.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	4	13, 14	1	2			3		2/67	БО, ИЗ
15.	Организационные отношения в системе менеджмента	4	15	1	2			3		2/67	БО, ИЗ
16.	Руководство: власть и партнерство	4	15, 16	1	2			3		2/67	БО, ИЗ
V.	**ОБОСНОВАНИЯ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**	4	**17, 18**	**2**	**4**			**6**		**3/50**	
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений	4	17	1	2			3		2/67	БО, ИЗ
18.	Эффективность менеджмента	4	17, 18	1	2			3		1/33	Т (рейтинг №3)
	ВСЕГО:			**18**	**36**			**90**		**31/57**	**Экзамен (45)**

БО-блиц-опрос, ИЗ–интерактивные задания, Т–тестирование

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» компетентностный подход к изучению дисциплины «Менеджмент» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- интерактивные технологии;
- ролевая игра;
- case-study;
- диспут;
- тестирование;
- блиц-опросы;
- проблемное обучение;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение;
- работа в команде (малой группе).

По возможности и при необходимости в рамках учебного курса могут быть организованы гостевые практические занятия с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

На лекционных и практических занятиях используются инструментальные и программные средства: Microsoft Office: Microsoft Power Point; Microsoft Office Word.

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование интерактивных форм проведения практических занятий. Их удельный вес в общей трудоемкости аудиторных занятий составляет 57%.

Блок-схема авторской методики организации и проведения интерактивного занятия по изучению данной дисциплины представлена на рисунке 1. Подробное описание данной методики приводится в источнике: Родионова Н.В. Интерактивный практикум в преподавании менеджерских дисциплин. Учебно-методическая разработка. Владимир: ВГГУ, 2011.

На первом практическом занятии преподаватель предлагает студентам для ознакомления и согласования тематическую программу интерактивных занятий по дисциплине и объясняет правила их организации. По инициативе студентов в тематику занятий и правила могут вноситься изменения. На этом занятии методом лототрона распределяются роли модератора практикума и менеджера справедливости для каждой теме практикума.

Интерактивная форма проведения занятий проводится в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций у обучающихся. Каждый студент обязан выступать на каждом занятии в соответствии с полученной по жребию учебной ролью. Учебная роль предусматривает самостоятельную внеаудиторную подготовку задания (тренинга, викторины, задачи, деловой игры или др.), с которым необходимо выступить на занятии. Каждое занятие организуется по рекомендованному преподавателем примерному сценарию практикума и регламенту (табл. 6)

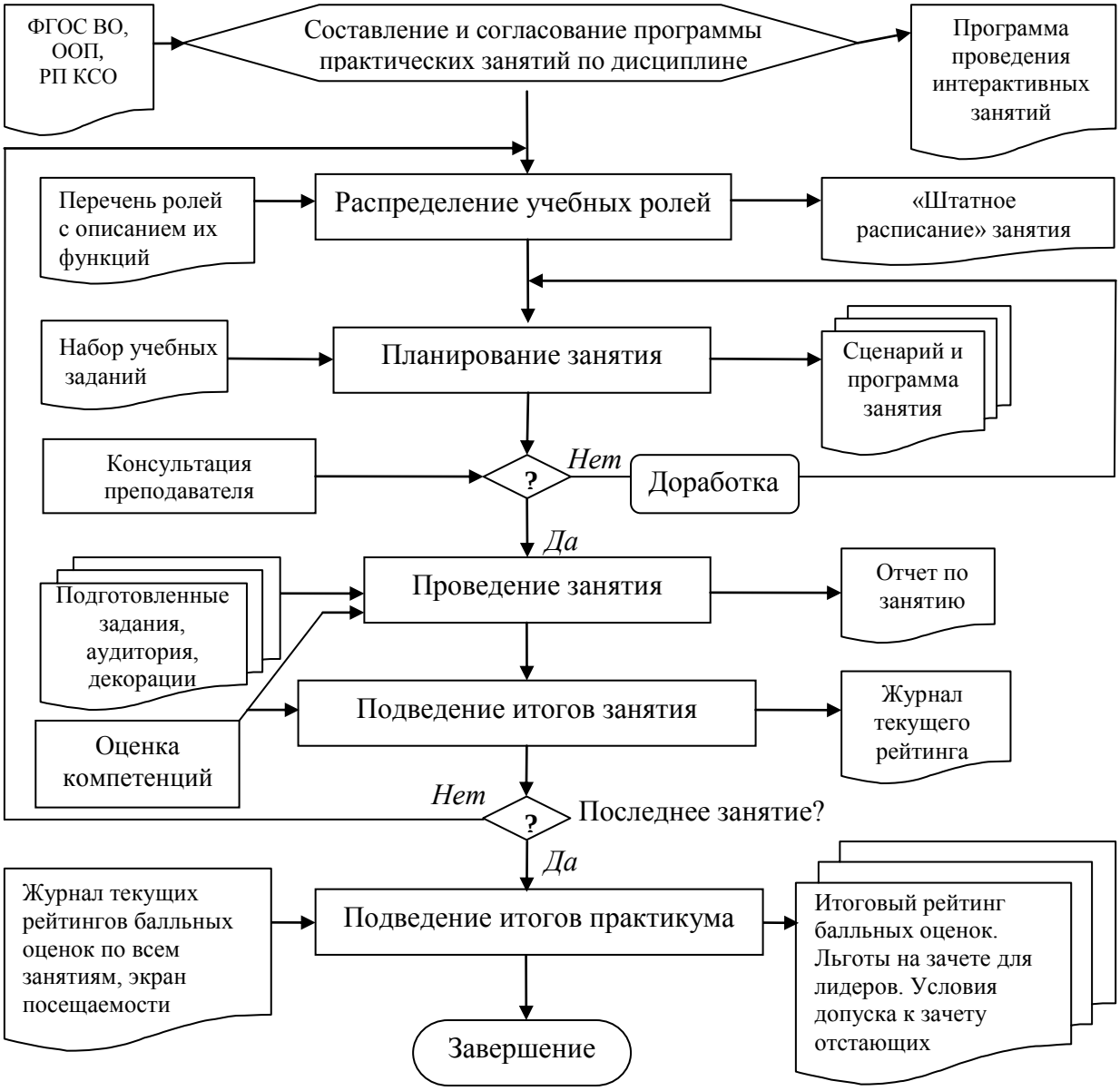

Рис. 1. Блок-схема авторской методики организации и проведения интерактивного занятия по изучению дисциплины «Менеджмент»

Таблица 6

Примерные структура и регламент интерактивного практического занятия

Лимит времени, мин.	Наименование работы
1	Выступление модератора практикума
5	Доклад эксперта
10	Блиц-опрос в форме викторины, кроссворд или т.п.
20	Решение задачи
20	Деловая игра или диспут
15	Кейс-стади (обсуждение ситуации)
5	Тренинг
10	Интересные факты по теме практического занятия
1	Заключительное слово модератора практикума
3	Рейтинг практикума – слово менеджера справедливости
Итого: 90	

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Сформированный компетенции студентов оцениваются в комплексе с учетом результатов работы в семестре и результатов сдачи экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

6.1. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине

Текущий контроль компетенций студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- дискуссии;
- эссе, статьи;
- рейтинг-контроль.

Типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить компетенции студентов по данной дисциплине, представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Компетенции студентов на каждом практическом интерактивном занятии (за каждую неделю семестра) по дисциплине «Менеджмент» оцениваются в баллах активности по шкале справедливости (табл. 7).

Таблица 7

Шкала справедливости

Диапазон балльной оценки за практическое занятие	Компетенции					Уровень активности
	теоретические знания по изучаемой теме	практические навыки	умение делать презентации	организаторские и ораторские способности	креативность	
20 ↑	4	4	4	4	4	блестяще
↕	3	3	3	3	3	отлично
10 ↕	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	норма
↕	1	1	1	1	1	удовлетв.
0 ↓	0	0	0	0	0	плохо

Шкала справедливости позволяет комплексно измерять активность студентов и качество их подготовки по изучаемой теме на практическом занятии как сумму оценок по пяти группам ключевых компетенций, таким как: уровень теоретической подготовки, практические навыки, навыки владения мультимедийным оборудованием, организаторские способности и креативность. Нормальный уровень компетенций, обнаруженный при выступлении с докладом или выполненным заданием, оценивается в 10 баллов (2 + 2 + 2 + 2 + 2) для любой роли.

Требования к уровням компетенций, соответствующим шкале справедливости, представлены в таблице 8. Набор компетенций и требования к их уровням можно уточнять для каждого практического занятия в соответствии с компетентностной моделью результатов подготовки по каждой теме дисциплины «Менеджмент» (табл.4). Кроме выступления с подготовленным заданием, студент участвует в тренингах, деловых играх и т.п., подготовленных другими студентами, за что получает дополнительные баллы

Таблица 8

Требования к уровням компетенций выступающего на занятии студента, соответствующим шкале справедливости

Группы компетенций	**Уровни компетенций в баллах активности и требования к ним**				
	4	**3**	**2**	**1**	**0**
1.Теоретические знания по изучаемой теме (знание теории)	свободное владение материалом высокой степени трудности, глубокие познания изученных вопросов	аналитические суждения по изученной теме	грамотный рассказ трудного материала наизусть	слабые знания, чтение подготовленного материала, выбор легкого материала	несоответствие материала теме занятия, выступление без самостоятельной подготовки
2. Способность анализировать социально значи-мые явления и процессы (практика)	анализ самостоятельно разработанной практической ситуации (задачи). Например, подготовка кейс-стади, снятие видео-кейса и т.п.	демонстрация навыка анализа практической ситуации повышенной трудности	анализ готовой практической ситуации с обоснованием решения (либо: правильное решение задачи)	рассмотрение готовой практической ситуации без умения ее анализировать	отсутствие практических примеров в выступлении
3. Владение техническими методами презентации выступления (презентация)	высоко качественная презентация или демонстрация иного наглядного материала, трудоемкого в подготовке и эффективного в обучении	демонстрация качественной презентации по теме выступления и умение комментировать слайды; деловой стиль презентации	грамотная демонстрация на слайдах наглядного материала по теме выступления (фотографий, схем, таблиц, формул, расчетов, рисунков, цитат и т.п.)	загруженность презентации текстовым материалом, считывание текста, неинтересное изложение материала, несоответствие презентации теме	отсутствие презентации выступления
4. Умение организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды	профессиональное владение методикой модератора или технолога в организации командной работы	умения сформировать группы и управлять их работой, высокий эмоциональный подъем слушателей	завоевание интереса слушателей, вовлечение их в практическую работу по теме (проведение деловой игры, викторины, тренинга, дискуссии, диспута, тестирования и т.п.)	формальное изложение материала в рамках регламента, безучастность аудитории слушателей	несоблюдение рег-ламента выступления, несобранность, неумение заинтересовать слушателей, нарушение правил занятия
5. Способности находить и обосновывать креативное решение (креативность)	изложение результатов собственных научных исследований, проведенных в рамках НИРС	создание атмосферы коллективного творчества студентов с получением креативного решения учебной проблемы	формулирование и обоснование собственного творческого суждения либо идеи решения учебной проблемы	сообщение о новых достижениях в области изучаемой темы	отсутствие элементов творчества в выступлении

активности. Студент, играющий учебную роль менеджера справедливости, выставляет и суммирует баллы активности для каждого студента, и заносит итоговые оценки в журнал преподавателя. К срокам текущих рейтингов баллы активности каждого практического занятия суммируются и конвертируются в баллы текущего контроля методом пропорции от лучшего результата, приравненного 5 баллам текущего контроля.

Для каждого последующего занятия разработаны контрольные вопросы по изучаемым темам.

6.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯМ

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 1

Тема 1. **Сущность и содержание менеджмента**

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?
2. В чем сходства и различия смысловых значений и содержания менеджмента и управления?
3. Каковы сущность, природа и сферы управления?
4. Каковы характерные признаки и смысловые значения менеджмента?
5. Каковы смысловые значения менеджмента?
6. Какова основная видовая структура менеджмента?
7. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?
8. Каковы основные характерные черты современного менеджмента?
9. Каковы иерархические уровни менеджмента?
10. Каковы основные управленческие роли менеджера?
11. Каковы архитипы менеджера?
12. Какие профессии известны в области информационного менеджмента?
13. Каковы основные задачи IT-менеджера?
14. Каковы особенности информационного менеджмента?
15. Каково влияние информационных технологий на менеджмент?
16. Каково практическое применение Интернет-ресурсов в менеджменте?
17. Какие известны Интернет-компании?

Тема 2. **Исторические тенденции развития менеджмента**

1. Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?
2. В чем состоит суть этих управленческих революций?
3. Каким образом управленческие революции привели к тому, что управление сформировалось как вид деятельности?
4. Каковы общие исторические тенденции развития управления?
5. Какие периоды выделяют в развитии менеджмента?
6. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в древнем периоде?
7. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в индустриальном периоде?
8. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в периоде систематизации?
9. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в современном периоде?

Тема 3. **История научных школ менеджмента**

1. Каковы факторы и условия возникновения и развития школ менеджмента?
2. Каковы этапы и школы в истории менеджмента?
3. Кто является основоположниками, и каковы основные положения различных школ управления: предметы науки, методология исследования, обоснованные принципы управления, предложенные приемы научного исследования (классической школы управления, школы административного менеджмента, школы человеческих отношений, эмпирической школы, количественной (системотехнической) школы, школ поведенческого и ситуационного менеджмента)?
4. Какие выдающиеся деятели внесли вклад в развитие управленческой мысли? Каковы их идеи и достижения?
5. Какова общая характеристика развития управленческой мысли?
6. Каковы возможные и вероятные перспективы развития современного менеджмента?

Тема 4. **Развитие менеджмента в России**

1. Какие события и деятельность каких выдающихся личностей заложили основу для развития управления в России в периоде до XIX века?
2. Кем был М.М. Сперанский, и каков его вклад в развитие российского управления?
3. Кем был М.В. Ломоносов, и каков его вклад в развитие российского управления?
4. Какие события и деятельность каких личностей обеспечили развитие менеджмента в России в период в период промышленного переворота?
5. Кем был П.А. Столыпин, и каков его вклад в развитие российского управления?
6. Кем был С.Ю. Витте, и каков его вклад в развитие российского управления?
7. В каких направлениях и формах развивалась система управления в России на рубеже XX века?
8. В каких направлениях и формах развивалась система управления в советской России в XX веке?
9. Кем был А.К. Гастев, и каков его вклад в развитие российского управления?
10. Кем был Л. Конторович, и каков его вклад в развитие российского управления?
11. Каковы особенности и проблемы развития современного менеджмента в России?

Тема 5. **Методологические основания менеджмента**

1. Каковы методологические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные методологические принципы современного менеджмента?
3. В чем состоит суть основных подходов к решению проблем в менеджменте?
4. Кто впервые рассматривал предприятие как кибернетическую систему?
5. Кто стоит у истоков общей теории управления?
6. Какова структура области знаний общей теории управления?
7. Почему общая теория управления может восприниматься как научная основа менеджмента?
8. Каковы основные положения общей теории управления, которые используются в менеджменте?
9. Почему менеджмент можно рассматривать как развивающуюся систему?
10. Каковы структурные компоненты системы управления, и как они взаимосвязаны?
11. Каковы особенности управления, в контуре которого присутствует человек?
12. Какие известны классификации систем управления?
13. Каковы основные законы управления различными системами?
14. Почему менеджмент можно рассматривать как вид деятельности?

Тема 6. **Основные концепции менеджмента**

1. Каковы теоретические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные концепции управления и их особенности?
3. Каковы основные вехи эволюции концепций управления?
4. В чем состоит суть концепции управления по целям, и кто ее автор?
5. В чем состоит суть концепции управления по ценностям, и кто ее автор?
6. В чем состоит суть концепции управления по результатам?
7. В чем состоит суть концепции управления по затратам?
8. В чем состоит суть концепции управления по центрам ответственности? Какими могут быть эти центры?
9. В чем состоит суть концепции управления посредством мотивации?
10. В чем состоит суть концепции рамочного управления?
11. В чем состоит суть концепции управления посредством делегирования?
12. В чем состоит суть концепции «7S», и кто ее автор?
13. В чем состоит суть концепции «хаоса и порядка», и кто ее автор?
14. В чем состоит суть концепции «Z», и кто ее автор?
15. В чем состоит суть концепции доказательного менеджмента?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 2

Тема 7. **Социофакторы и этика менеджмента**

1. Что понимается под социофакторами?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальная фасилитация и социальное торможение в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики бизнес-среды, и как их анализировать?
5. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
6. Что понимается под культурологическим шоком в менеджменте?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные ценности в менеджменте? (сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации).
9. Какие социальные роли могут играть менеджеры?
10. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
11. Каковы проблемы социальной ответственности менеджмента в России?
12. Что понимается под этикой менеджмента?
13. Каковы критерии принятия этически сложных решений? (утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы, концепция справедливости).
14. Какую этическую роль могут играть менеджеры в организации?
15. Каковы факторы, определяющие этический выбор менеджера?
16. Каковы этапы морального развития менеджера?
17. Ситуации необходимости и недопустимости уверенности в себе менеджера?
18. Что понимается под нравственными индивидами и этичными лидерами?
19. Каковы инструменты формирования этических ценностей?

Тема 8. **Виды, формы и типы организаций**

1. Каковы характеристики организации (предприятия) как объекта управления?
2. Какие различают виды организаций, и каковы их характеристики?
3. Какие различают типы организаций, и каковы их характеристики?

4. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение механистической и органической организационных систем?

5. Каковы сравнительные характеристики корпоративной и индивидуалистической организации?

6. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение жесткой и гибкой организационных структур управления?

7. Какие различают формы организаций?

8. Какие различают организационно-правовые формы организаций?

9. Какие различают организационно-экономические формы организаций?

10. Каково влияние национально-исторических факторов на организацию системы менеджмента?

11. Каковы особенности менеджмента в американских, японских, европейских, китайских и российских организациях?

Тема 9. **Структуры и инфраструктуры менеджмента**

1. В чем состоит сущность структуры системы управления организации, и каковы ее виды?

2. В чем состоит суть метода органиграммы, и каково его практическое применение в менеджменте?

3. Какие известны виды органиграмм?

4. Каковы типы организационных структур?

5. Каковы преимущества и недостатки линейной и линейно-штабной организационных структур?

6. Каковы преимущества и недостатки функциональной организационной структуры?

7. Каковы преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры?

8. Каковы преимущества и недостатки матричной и командной организационных структур?

9. Каковы преимущества и недостатки программно-целевой организационной структуры?

10. Каковы преимущества и недостатки дивизиональной организационной структуры?

11. Каковы преимущества и недостатки сетевой организационной структуры?

12. Какие факторы влияют на выбор типа организационной структуры и необходимость ее корректировки?

13. Каковы сущность и виды инфраструктур организации и менеджмента?

14. Каковы компоненты внутриорганизационной структуры менеджмента?

15. Что является предметом проектирования структуры и инфраструктуры организации?

16. Каковы основные этапы общей методики организационного проектирования?

17. Каковы принципы построения организационных структур управления?

Тема 10. **Интеграционные процессы в менеджменте**

1. Какова сущность процессов интеграции и дифференциации в менеджменте, и как обеспечиваются их взаимосвязи?

2. Чем обусловлены процессы дифференциации в менеджменте?

3. Каковы признаки интеграции в менеджменте?

4. В чем состоит сушность законов специализации, экономии времени и интеграции в управлении?

5. Каково практическое применение матрицы дифференциация/интеграция?

6. С помощью каких показатей оценивается степень дифференциации и интеграции?

7. Каковы методические основания для интеграции структурных элементов организаций?

8. Каковы объекты интеграции в организации?

9. Каковы сферы интеграции в организации?

10. Каковы факторы интеграции в менеджменте?

11. Каковы виды интеграции в менеджменте?

12. Каковы основные факторы интеграции в менеджменте?

13. Каковы позитивные и негативные строны интеграции в менеджменте?

14. Каковы сущность и основные характеристики интегрированной системы менеджмента? Приведите ее практические примеры.

15. Каковы различия интегрированной системы менеджмента и общей системы менеджмента? В чем преимущества первой по отношению ко второй?

16. Как формируется экономическое пространство интеграции в менеджменте?

17. Каковы сущность и виды агломерации? Из каких источников возникает агломерационный эффект?

18. Какие типы интеграционных систем менеджмента вам известны?

19. Что представляет собой интегрированная система менеджмента качества, и каковы ее преимущества перед общей системой?

20. Какие формы интеграции науки с производством вам известны? Приведите их примеры.

21. Каковы сущность и преимущества финансово-промышленных групп? Приведите их примеры.

22. Каковы сущность и преимущества транснациональных компаний? Приведите их примеры.

23. Каковы сущность, формы и отличительные признаки сетевых организаций? Приведите их примеры.

24. Каковы сущность и характерные признаки кэйрэцу? Каковы типы объединений в кэйрэцу? Приведите их примеры.

25. Каковы сущность и характерные признаки международных совместных предприятий? Приведите их примеры.

Тема 11. **Природа и состав функций менеджмента**

1. Что понимают под функцией менеджмента?
2. Как распознать функцию среди задач, целей и факторов?
3. Какие известны общие функции менеджмента?
4. Каковы известны основные классификации функций менеджмента?
5. Какие связи могут устанавливаться между функциями менеджмента?
6. Как могут модифицировать функции менеджмента под воздействием факторов внешней и внутренней среды? Приведите примеры модифицированных функций.
7. Каковы предназначение и правила построения матрицы ответственности?

Тема 12. **Функциональная структура менеджмента**

1. Что понимают под функцией целеполагания, и как она действует в системе менеджмента?
2. Какие различают виды целей в менеджменте, и как они взаимосвязаны?
3. Каковы методы согласования целей?
4. Как построить дерево целей?
5. Что понимают под функцией прогнозирования, и как она действует в системе менеджмента?
6. С помощью каких методов составляют прогнозы в менеджменте?
7. Что понимают под функцией планирования, и как она действует в системе менеджмента?

8. Какие планы составляют в менеджменте?
9. Что понимают под функцией организации, и как она действует в системе менеджмента?
10. Каковы основные компоненты функции организации?
11. Что понимают под функцией мотивации, и как она действует в системе менеджмента?
12. Какие виды мотивов учитывают в менеджменте?
13. Какие известны теории мотивации в менеджменте?
14. Что понимают под функцией учета, и как она действует в системе менеджмента?
15. Что понимают под функцией анализа, и как она действует в системе менеджмента?
16. Что понимают под функцией контроля, и как она действует в системе менеджмента?
17. Какие методы контроля применяют в менеджменте?
18. Как осуществляется контроль на рабочем месте?
19. Что понимают под функцией координации, и как она действует в системе менеджмента?
20. Какие методы координации применяют в менеджменте?
21. Каковы основные функциональные подсистемы действуют в управляющем блоке системы менеджмента?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 3

Тема 14. Взаимодействие человека и группы

1. Что понимается под деловой группой? Приведите их примеры.
2. Каковы общие характеристики деловой группы? Каков этический контекст этих характеристик?
3. Какие факторы оказывают влияние на формирование деловых групп и взаимоотношения в них?
4. Как влияет оплата труда на взаимоотношения в деловой группе?
5. Как организовать работу в командах?
6. Каковы типы включения человека в организацию?
7. Каковы аспекты взаимодействия человека и группы?
8. Как проходит адаптация человека к организационному окружению?
9. Какова динамика вхождения человека в группу? Какие влияния может оказывать группа на этот процесс?
10. Каким может быть характер взаимодействия человека и группы?
11. Каковы положительные и отрицательные стороны взаимодействия человека и группы?
12. Каковы предельные типы поведения новичка в группе?
13. С помощью каких показателей оцениваются результаты вхождения человека в группу?
14. Что понимают под научением поведению в группе?
15. Как изменить деловое поведение с помощью научения?
16. Какова структура процесса научения поведению в группе?
17. В каких стилях осуществляют научение поведению в группе?
18. Каковы методы научения поведению в группе?
19. Как научить деловому поведению методом компенсации?

Тема 15. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Каковы этапы групповой динамики в системе менеджмента?

2. Каковы основные факторы групповой динамики?
3. Каковы компоненты установок делового поведения?
4. Как можно изменить установки делового поведения?
5. Какое влияние могут оказывать установки делового поведения на продуктивность труда?
6. Каковы ошибки атрибуции, и как их не допустить?
7. Какова роль личности в управлении?
8. Каковы отличительные особенности и основные характеристики личности?
9. Как личность работника влияет на установки, перцепции и атрибуцию?
10. Каковы факторы направленности личности?
11. Какие различают типы людей по стилю разрешения проблем?
12. Каковы характерные признаки лидера?
13. Каковы основные функции лидера?
14. В чем различия власти и лидерства?
15. Каковы различия лидера и менеджера?
16. Каковы типы лидеров в управлении?
17. Каковы факторы эффективного лидерства?
18. В чем состоит сущность теории лидерских качеств?
19. Какова характеристика систем лидерства Лайкерта?
20. Какова классификация стилей лидерства?
21. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта, и каково ее практическое применение?
22. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Фидлера, и каково ее практическое применение?
23. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, и каково ее практическое применение?
24. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Хауза и Митчела, и каково ее практическое применение?
25. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона, и каково ее практическое применение?
26. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Врума-Йеттона-Яго, и каково ее практическое применение?
27. Что нового в теориях лидерства?

Тема 15. **Организационные отношения в системе менеджмента**

1. Каковы типы организационных отношений и принципы их построения?
2. Каковы связующие процессы в системе организационных отношений?
3. Каковы организационные патологии отношений, и каковы способы их оздоровления?
4. Каковы сущность и условия повышения кредита доверия в организационных отношениях?
5. Какова структура формальных и неформальных деловых отношений?
6. В чем состоит сущность, и какова структура круга общения? Каковы правила его формирования?
7. Какова сущность и взаимосвязи ролевого поведения и ролевого ожидания в менеджменте?
8. В чем состоит суть концепции «я-состояний» Э. Берна, и каково ее практическое применение?
9. Каковы содержание и общая структура коммуникационного процесса в менеджменте?
10. Каковы виды коммуникационных связей в коммуникационных процессах?
11. Каковы формы коммуникационных сетей в менеджменте?

12. Каковы коммуникативные роли руководителя?
13. Каковы предназначение и функции организационной культуры в менеджменте?
14. Как организационная культура влияет на эффективность менеджмента?
15. Какова общая структура организационной культуры?
16. Какие известны модели организационной культуры?
17. В чем различия организационной и корпоративной культуры?
18. Как формируется, поддерживается и меняется организационная культура?
19. Каковы общие правила этикета делового поведения?
20. Каковы этические и организационные ограничения деловой дружбы?
21. Какие бывают организационные изменения?
22. Каковы методы управления организационными изменениями?
23. Почему организационные изменения вызывают сопротивление работников?
24. С помощью каких методов преодолевают сопротивление работников организационным изменениям?
25. Какие конфликты возникают в менеджменте, и каковы способы их разрешения?

Тема 16. **Руководство: власть и партнерство**

1. Какие формы руководства применяют в менеджменте?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления людьми?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти и партнерства используются в менеджменте?
9. В чем состоит суть социального партнерства, и каковы его формы?
10. В чем состоит суть хозяйственного партнерства, и каковы его формы?
11. В чем состоит суть частно-государственного партнерства, и каковы его формы?
12. В чем состоит суть стратегического альянса?
13. В чем состоит суть консенсуса и компромисса, и каковы методы их достижения?
14. Какие методы убеждения трудящихся применяют в менеджменте?
15. Какие используют формы участия трудящихся в управлении?

Тема 17. **Моделирование ситуаций и разработка решений**

1. Каковы методы управленческих воздействий и их практическое применение?
2. В чем состоит суть решетки стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутон, и каково ее практическое применение?
3. Каковы типы управленческих решений?
4. Какова общая методика принятия рационального решения?
5. Какие факторы влияют на принятие управленческого решения?
6. Какие известны модели разработки и обоснования управленческих решений?
7. Какова общая методика разработки, принятия и реализации управленческих решений?
8. В чем сущность модели принятия решений руководителями Врума-Иеттона, и каково ее практическое применение?
9. Каковы методы оптимизации управленческих решений?
10. В чем суть модели «поиска и принятия удовлетворительного варианта» Г.А. Саймона?

Тема 18. **Эффективность менеджмента**

1. В чем суть общей концепции эффективности, и каковы основные принципы ее оценивания?
2. Каковы виды эффективности?
3. В чем суть концепции предельной эффективности? Как она оценивается?
4. Как действует закон убывающей эффективности?
5. Как выбрать метод оценки эффективности с учетом специфики решаемой проблемы?
6. В чем суть организационной эффективности, и каковы способы ее оценки?
7. В чем суть метода Х-эффективности Х. Лейбенстайна?
8. В чем суть концепции эффективности как ценности выбора Д. Канемана и А. Тверски?
9. В чем суть моделей оценки организационной эффективности Е. Морина, Дж. Томпсона, М. Нэша, К. Камерона?
10. Каковы основные показатели эффективности?
11. Каковы факторы эффективности менеджмента?
12. Какова общая методика обоснования эффективности рационального решения?
13. В чем суть теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара, и каково ее практическое применение?
14. Каковы основные составляющие достижения эффективного управления и их тенденции?
15. Каковы виды рисков в менеджменте, и как они учитываются при оценке эффективности менеджмента?
16. Как учитывать фактор нравственности при оценке эффективности менеджмента?
17. Каковы проблемы оценки эффективности менеджмента?
18. Каковы методы оценки вклада менеджера в эффективность организации?
19. В чем состоит суть метода оценки эффективности менеджера, применяемого в японской корпорации «Сони»?

6.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- обязательная теоретическая работа - подготовка конспектов лекций (реконструкция и написание текстов лекций) и самостоятельное углубленное изучение темы лекции;
- обязательная практическая работа - подготовка интерактивного задания (задачи, case-study, блиц-опроса, диспута, интеллектуального тренинга, эссе (табл. 9) и др.) в соответствии с учебной ролью;
- обязательная подготовка к тестированию по рейтинг-контролю и экзамену;
- дополнительная работа по желанию студентов - выполнение научно-исследовательской работы под руководством преподавателя по предложенной им теме, написание и опубликование научной статьи по результатам проведенного исследования.

Таблица 9

Темы эссе, распределенные по темам практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия	Темы эссе
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	«IT-менеджер будущего» «Информационный менеджмент как способ служения ближним»
2.	Исторические тенденции развития менеджмента	«Куда движется менеджмент», «Менеджмент сегодня, потому что было вчера»

3.	История научных школ менеджмента	«Идеи в менеджменте»
4.	Развитие менеджмента в России	«Мое послание российским IT-менеджерам»,. «Мои претензии к российским IT-менеджерам», «Призыв к молодежи, избравшей профессию IT-менеджера», «Менеджер-богач и менеджер-бедняк: проблемы коммуникации»
5.	Методологические основания менеджмента	«Студенческая группа как социально-экономическая система», «Семья как социально-экономическая система», «Методология организации системы отличной успеваемости в вузе».
6.	Основные концепции менеджмента	«Управление по…»
7.	Социофакторы и этика менеджмента	«Этические ловушки», «Этичность? функции манипулирования», «Менеджмент с человеческим лицом».
8.	Формы, виды и типы организаций	«Добропорядочная организация», «Организация будущего», «Электронная организация»
9.	Структуры и инфраструктуры менеджмента	«Рюкзачок с менеджментом», «Человеку с менеджментом», «Менеджмент как порядок»
10.	Интеграционные процессы в менеджменте	«Конкуренция или сотрудничество», «Альянс», «Кластер»
11.	Природа и состав функций менеджмента	«Миссия менеджмента», «Связывание конкурирующих целей», «Функционал и люди», «Виртуальные функционер».
12.	Функциональная структура менеджмента	«Архитектура менеджмента»
13.	Взаимодействие человека и группы	«Команда», «Исповедь изгоя из деловой группы», «Научение деловым отношениям»
14.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	«Достойный лидер IT-менеджмента», «Лидер, который живет во мне», «Учитель лидерства», «Лидер, за которым иду»
15.	Организационные отношения в системе менеджмента	«Коммуникации и общение», «Организационное гражданство и организационный патриотизм», «Деловой герой», «Деловая дружба», «Деловое доверие», «Любовь к ближнему в менеджменте», «Возможны ли религиозные заповеди на работе»
16.	Руководство: власть и партнерство	«За что уважать властелина?», «Власть человеку», «Любовь и страхи власти», «Дружба и партнерство»
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений	«Модель и реальность»
18.	Эффективность менеджмента	«Спор выгоды и пользы», «Ценности экономики»

6.4. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация сформированных компетенций студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов (Владимир: ВлГУ, 2008, утв. НМС ВлГУ 17.01.2008, протокол № 5 и ректором ВлГУ). Согласно этому положению оценка знаний студентов проводится по баллам текущего контроля. Максимальная сумма баллов текущего контроля с учетом баллов, полученных в семестре и на экзамене, – 100. Шкала дифференциации баллов имеет следующий вид:

- от 91 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 90 баллов – «хорошо»
- от 61 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- до 60 баллов – «неудовлетворительно»

Распределение баллов текущего контроля по формам активности студента и их конвертация в баллы экзаменационной оценки представлена в таблице 10.

Таблица 10

Распределение баллов текущего контроля по формам активности студента и их конвертация в баллы экзаменационной оценки (Ценность 1 балла экзаменационной оценки = 20 баллам текущего контроля)

Форма активности студентов	Максимальное количество баллов	Конвертация баллов в экзаменационную оценку
1. Практические знания в том числе:	30	1,5
• рейтинг-контроль 1	10	0,5
• рейтинг-контроль 2	10	0,5
• рейтинг-контроль 3	10	0,5
2. Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	20	1,0
3.Посещение занятий	5	0,25
4.Бонусы преподавателя	5	0,25
5.Экзамен (2 вопроса по билету + 2 дополнительных вопроса)	40	2
ИТОГО	**100**	**5**

Баллы текущего контроля есть результат обобщения баллов активности студентов, полученных на каждом практическом интерактивном занятии в соответствующем рейтинговом периоде, методом их суммирования и конвертации в баллы текущего контроля, принятые в ВлГУ, а также баллов текущего контроля по результатам тестирования.

6.5. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.
3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века.
4. Развитие управления хозяйством России в период промышленного переворота.
5. Развитие управления хозяйством России в XX веке.

6. Особенности и проблемы развития менеджмента в современной России.
7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
8. Закономерности управления различными системами как методологическая основа менеджмента.
9. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.
10. Основоположники и основные идеи школы научного управления.
11. Основоположники и основные идеи административной научной школы менеджмента.
12. Основоположники и основные идеи школы человеческих отношений в теории управления.
13. Основоположники и основные идеи количественной школы науки управления.
14. Основоположники и основные идеи эмпирической школы менеджмента.
15. Основоположники и основные идеи школы «социальных систем».
16. Основоположники и основные идеи школы поведенческого менеджмента.
17. Основоположники и основные идеи школы ситуационного менеджмента.
18. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
19. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
20. Концепция управления по инструкции (MBI).
21. Концепции управления по целям (MBO) и по результатам.
22. Концепция управления по ценностям (MBV).
23. Концепция управления по затратам.
24. Концепция управления по центрам ответственности.
25. Концепция доказательного менеджмента.
26. Основные концепции современного менеджмента: «7S», «хаоса и порядка», «Z». Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
27. Признаки системности организации. Принципы управления организациями как социально-экономическими системами.
28. Организация как объект управления. Виды и формы организаций.
29. Типы организаций. Бюрократическая, меритократическая, эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская организации.
30. Внешняя и внутренняя среды организации. Характеристика элементов прямого и косвенного воздействия внешней среды.
31. Сущность, предметы и общая методика организационного проектирования.
32. Организационно-правовые структуры организации: сущность и типы.
33. Организационно-экономические структуры организаций: сущность и типы.
34. Организационно-управленческие структуры менеджмента в организации: сущность и типы. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
35. Управленческие процессы в организации: общая характеристика структуры и виды.
36. Интеграционные процессы в менеджменте.
37. Управление организационными изменениями: сущность, виды и методы.
38. Общая функциональная структура системы управления организацией. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.
39. Целеполагание как функция управления. Виды целей, их противоречия и методы согласования. Этические контексты целей.
40. Прогнозирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.
41. Планирование как функция управления. Виды планов и их взаимосвязи.
42. Организация как функция управления. Основные компоненты организации. Управление посредством делегирования.

43. Мотивация как функция управления. Мотивационный процесс. Теории мотивации. Управление посредством мотивации.

44. Контроль как функция управления. Формы контроля в менеджменте: система менеджмента качества, контроллинг, аудит, бюджетирование, электронный контроль, экспертиза, видеонаблюдение. Контроль на рабочем месте.

45. Координация как функция управления. Прямые и обратные связи в системе менеджмента.

46. Регулирование как функция управления. Методы регулирования. Рамочное управление.

47. Принятие управленческого решения как связующая функция управления. Общая классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.

48. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго.

49. Коммуникация как функция менеджмента. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникационных связей.

50. Коммуникационные сети и коммуникационные роли в менеджменте.

51. Информационное обеспечение управления. Типы информационных систем. Общая характеристика управленческой информации.

52. Понятие и виды социофакторов. Основные социофакторы бизнес-среды и общая методика анализа их влияний. Социальные ценности в менеджменте.

53. Социальные контексты в менеджменте: сущность, виды, общие характеристики и общая методика формирования. Кросс-культурный контекст менеджмента.

54. Эффективность менеджмента: сущность, виды и показатели.

55. Организационная эффективность: сущность и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.

56. Понятие, виды и общие характеристики деловой группы. Динамика деловой группы в системе менеджмента. Управление деловой группой.

57. Вхождение человека в организацию. Изменение поведения человека посредством научения.

58. Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения.

59. Взаимоотношения между людьми в организации: сущность и формы. Концепция «я-состояний» Э. Берна. Социальные роли и круг общения в менеджменте.

60. Сущность и модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида.

61. Руководство и его основные формы. Способы достижения баланса власти и влияния.

62. Сущность и формы власти. Их основные характеристики.

63. Менеджмент как вид деятельности. Общая характеристика видовой структуры менеджмента.

64. Стиль менеджмента и его виды. Методы управленческого воздействия: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

65. Уровни менеджмента. Характеристика управленческих ролей.

66. Общие представления о профессии и должности менеджера. Цели, функции и задачи менеджера организации. Ролевой статус и имидж (образ) менеджера.

67. Общие требования к профессиональной компетенции и личности менеджера. Архетипы менеджеров.

68. Основные условия успешного управления людьми. Методы убеждения работников. Формы их участия в управлении.

69. Партнерство: сущность и его формы в менеджменте.

70. Личность: сущность и общие характеристики. Ее влияния на управленческие процессы организации. Роли харизматичных работников в командах. Проблема культа личности в управлении.

71. Лидерства в менеджменте: сущность и формы. Различия лидера и менеджера. Значение нравственности менеджеров и лидеров.

72. Теории лидерских качеств.

73. Теории лидерского поведения.

74. Модель ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта.

75. Модель ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона.

76. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда.

77. Ситуационная модель руководства Фидлера и Митчела - Хауса.

78. Новое в теориях лидерства: концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидеров.

79. Влияние информационных технологий на менеджмент: менеджмент в Интернет-экономике; Интернет-технологии в менеджменте.

80. Интернет-ресурсы и программные продукты менеджмента.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Интерактивный практикум. Описание методики оценивания компетенций студентов на интерактивном практическом занятии по дисциплине приводится в источнике: Родионова Н.В. Интерактивный практикум в преподавании менеджерских дисциплин. Учебно-методическая разработка. Владимир: ВГГУ, 2011.

Блиц-опрос проводит преподаватель либо студент, действующий в соответствии с назначенной учебной ролью модератора, на практических занятиях по каждой теме дисциплины. Компетенции (знания, умения и навыки) студентов при проведении блиц-опроса оцениваются в баллах: «1» или «0» за ответ на конкретный вопрос. Основой для определения балла служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (табл. 11).

Таблица 11

Критерии оценки компетенции студента на блиц-опросе по дисциплине «Менеджмент»

Оценка, в баллах	Требования к знаниям
1	правильный ответ на контрольный вопрос с приведением примера, который идентифицирует усвоение учебного материала, предусмотренного программой дисциплины, систематизированные знания по изучаемой теме дисциплины, способность связывать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами изучаемого курса и других изучаемых предметов
0	1) неверный ответ на контрольный вопрос, предложенный преподавателем, который идентифицирует отсутствие целостных представлений об изучаемой теме и ее взаимосвязях с другими дисциплинами; 2) неполный ответ на контрольный вопрос; 3) отказ от ответа на контрольный вопрос.

Тест оценивается преподавателем в баллах текущего контроля.

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста

Оценка выполнения тестов	Критерии оценки
0,25 балла за правильный ответ на 1 вопрос	Правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста), правильно вписанный ответ (в случае открытого теста)

6.7. Общие методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и с помощью самостоятельной работы студентов.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем контрольных и экзаменационных вопросов.

В результате должно сформироваться четкое представление о требованиях к компетенциям, которые необходимо сформировать в ходе изучения дисциплины.

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» предполагают их проведение в интерактивной форме с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и развития креативности.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и каждому практическому занятию, поскольку они являются важнейшими формами организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательном прочтении материала предыдущей лекции;
- предварительном ознакомлении с учебным материалом предстоящей лекции по учебникам и учебным пособиям;
- определении роли изучаемой темы в профессиональной подготовке;
- подготовке возможных вопросов к лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям предусматривает:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию, по учебникам и учебным пособиям;
- запоминание основных терминов;
- ответы на контрольные вопросы по занятию;
- выделение непонятного материала, который можно выяснить заранее (до практического занятия) и во время текущих консультаций преподавателя;
- индивидуальную подготовку задания.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

а) основная литература

1. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 5-е изд., перераб. и доп — М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М , 2015. – 656 с. — ISBN 978-5-9776-0320-1.
3. Современный менеджмент: Учебник / Под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 299 с. — ISBN 978-5-9558-0383-8.
4. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М. Абдикеев, В.И. Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеев — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 400 с. — ISBN 978-5-16-003814-8.
5. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 279 с. — ISBN 978-5-16-006873-2.

б) дополнительная литература

6. Практический менеджмент: Уч. пос. / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2015. – 330 с. — ISBN 978-5-16-003828-5.
7. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. — 2-е изд., доп. — М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 301 с. — ISBN 978-5-9558-0315-9.
8. Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. — 478 с. — ISBN 978-5-9558-0246-6.
9. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-8199-0349-0.

в) периодические издания

Журналы:

«Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
«Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
«Вестник McKinsey»,
«Искусство управления»,
«Harvard Business Review - Россия»,
«Harvard Business Review»,
«California Management Review»,
«Ведомости»,
«Коммерсантъ»,
«Корпоративная культура»,
«Крупный бизнес»,
«Секрет фирмы»,
«Business Week»,
«Проблемы теории и практики управления»,
«Российский экономический журнал»,
«Российское предпринимательство»,
«Российский журнал менеджмента»,
«Менеджмент в России и за рубежом»,

«Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,
«Менеджмент инноваций»,
«Менеджмент сегодня»,
«Методы менеджмента качества»,
«Вопросы управления предприятием»,
«Вопросы экономики»,
«Компания».

в) Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. www.znanium.com
5. Цикл документально-исторических фильмов «Русский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине Институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- курс лекций по дисциплине;

лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, ноутбуком;

- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Microsoft PowerPoint, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика»

Рабочую программу составила ______________________ Н.В. Родионова

(ФИО, подпись)

Рецензент Генеральный директор ООО „ТКО Россия"
(представитель работодателя) Михеев А.П. ______________________

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1Р от « 29 » августа 2016 года

Заведующий кафедрой ______________________ Н.М. Филимонова

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.05 „Бизнес-информатика"

Протокол № 1 от « 30 » августа 2016 года

Председатель комиссии ______________________ И.Б. Гиссенко

(ФИО, подпись)