

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



Проректор
 по образовательной деятельности
 А.А. Панфилов

«30» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика фирмы
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
 Профиль/программа подготовки Бизнес-информатика
 Уровень высшего образования бакалавриат
 Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	3/108	18	18		72	Зачет
Итого	3/108	18	18		72	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Экономика фирмы» являются:

1. Формирование у студентов теоретических знаний в области экономического функционирования фирмы как первичного звена национальной экономики, современных методов хозяйствования, ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования, факторов развития фирмы.

2. Приобретение практических навыков решения задач, возникающих в процессе управлении фирмой.

3. Формирование умений оценивать результаты деятельности фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика фирмы» относится к вариативной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», дисциплина по выбору.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.9 учебного плана подготовки бакалавриата направления «Бизнес-информатика», дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины студенты могут использовать знания, полученные при освоении курсов: «Микроэкономика», «Линейная алгебра».

Учебная дисциплина «Экономика фирмы» является теоретическим и методологическим основанием для изучения других дисциплин: «Рынки ИКТ и организация продаж», «Электронный бизнес» и др.

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении научно-исследовательских работ, подготовке к ВКР (выпускной квалификационной работы).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Экономика фирмы» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики (ОК-3);
- специфику создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

2) Уметь:

- анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности (ОК-3);
- обосновывать необходимость создания, развития и модернизации инфраструктуры электронного предприятия (ПК-22).

3) Владеть

- навыками постановки управленческих целей и задач в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на основе экономических знаний (ОК-3);
- навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования	4	1-2	2	2			8		2/50	
2	Предприятие (фирма) как хозяйствующий субъект	4	3-4	2	2			8		2/50	
3	Производственные ресурсы предприятия (фирмы)	4	5-6	2	2			8		2/50	Рейтинг-контроль №1

4	Персонал предприятия (фирмы) и его структура	4	7-8	2	2			8		2/50	
5	Издержки производства и обращения	4	9-10	2	2			8		2/50	
6	Цена в условиях рынка	4	11-12	2	2			8		2/50	Рейтинг-контроль №2
7	Продукция предприятия (фирмы) и ее конкурентоспособность	4	13-14	2	2			8		2/50	
8	Инновации и инвестиции	4	15-16	2	2			8		2/50	
9	Планирование деятельности предприятия (фирмы) и определение финансовых результатов	4	17-18	2	2			8		2/50	Рейтинг-контроль №3
Всего				18	18			72		18/50	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» компетентностный подход к изучению дисциплины «Экономика фирмы» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- работа в команде (малой группе);
- разрешение проблем;
- проблемное обучение;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- дискуссии;
- рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация знаний студентов производится по результатам работы в 4 семестре в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМКД.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ

Рейтинг-контроль №1

Защита презентации по одной из предложенных тем

1. Специфика отраслевой экономики.
2. Аренда и лизинг оборудования.
3. Инвестиционная деятельность фирмы.
4. Отличие основных и оборотных фондов.
5. Мотивация труда.
6. В чем заключается понятие эффекта и эффективности.

Рейтинг-контроль №2

Дискуссия по проблемным вопросам

1. Регулирование предпринимательской деятельности фирмы.
2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
3. Роль и особенности функционирования малых предприятий (фирм) в современных условиях.
4. Внутренние и внешние переменные среды функционирования фирмы.
5. Коммуникации как важный элемент внутренней среды.
6. Деловая и фоновая среда: сравнительный анализ.
7. Преимущества и недостатки экстенсивного и интенсивного экономического роста.

Рейтинг-контроль №3

Обосновать структуру модели: элементы и взаимосвязи (презентация)

1. Парадоксы прибыли.
2. Финансирование и кредитование предприятий (фирм) в условиях рыночной экономики.
3. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства (фирм).
4. Производственный потенциал предприятия (фирм), методы его определения и формирования.

5. Производственная программа предприятия (фирм) и методы ее обоснования ресурсами и производственными мощностями.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки бакалавров. Она направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к лекциям, практическим занятиям, рейтингам, НИР.
- б) по характеру работы: изучение литературы, конспекта лекций, написание эссе, выполнение заданий и тестов, подготовка доклада, презентаций.

Примерная тематика самостоятельной работы

1. Понятия: результативность деятельности, экономичность, прибыльность, платежеспособность.
2. Содержание понятий «основные средства», «основные фонды». Классификация, состав и структура основных производственных фондов.
3. Виды износа и способы восстановления основных фондов.
4. Методы оценки стоимости основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная стоимость. Расчет и использование.
5. Амортизация основных средств. Нормы амортизации. Средневзвешенная норма амортизации. Ускоренная амортизация.
6. Расчет эффективного фонда времени работы оборудования. Определение потребности в основных средствах.
7. Общие и частные показатели использования основных средств.
8. Содержание понятия «оборотные средства». Оборотные средства в сфере производства и в сфере обращения. Их роль в процессе производства и реализации продукции.
9. Факторы, определяющие структуру оборотных средств.
10. Определение потребности в оборотных средствах. Собственные и заемные оборотные средства.

11. Оборачиваемость оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Содержание и особенности функционирования внеоборотных активов. Нематериальные активы: назначение, содержание, признаки.

12. Собственные и заемные источники формирования хозяйственных средств.

13. Состав краткосрочных обязательств.

14. Определение численности персонала. Нормы трудоемкости и нормы обслуживания.

15. Формы оплаты труда, особенности их использования.

16. Назначение, содержание и использование тарифных систем при организации оплаты труда.

17. Компенсирующие и стимулирующие выплаты. Премии.

18. Основная и дополнительная заработная плата персонала. Бестарифные системы оплаты труда.

19. Содержание, классификация, структура и динамика издержек.

20. Роль переменных и условно-постоянных издержек в формировании затрат на производство и себестоимости единицы продукции.

21. Смета затрат на производство: назначение, элементы затрат, учет переходящих остатков материальных запасов и незавершенного производства.

22. Расчет себестоимости единицы продукции по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы. Распределение косвенных расходов по номенклатуре производимой продукции.

23. Виды цен на продукцию. Элементы цены.

24. Факторы, определяющие цену производителя. Методы ценообразования.

25. Условия формирования розничной цены товара.

26. Роль скидок к цене. Определение их предельной величины.

27. Состав прибыли за отчетный период.

28. Факторы, определяющие величину прибыли от реализации продукции.

29. Направления использования прибыли.

30. Маржинальная прибыль и коэффициенты покрытия.

31. График рентабельности и определение точки безубыточности.

32. Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия.

33. Необходимость нововведений и потребности фирмы в инвестициях.

34. Виды инвестиций.

35. Материальные инвестиции и источники их финансирования.

36. Основные показатели для оценки экономической эффективности материальных инвестиций.

Вопросы к зачету

1. Организационная и производственная структура фирмы.
2. Фирма как структурная единица народного хозяйства. особенности функционирования в рыночной среде.
3. Взаимоотношения фирмы и государства.
4. Хозяйственные средства фирмы, их формирование и использование.
5. Собственный капитал – источники образования, направления использования, возможности роста.
6. Нематериальные активы: определение, содержание, возмещение.
7. Основные средства: определение, классификация по производственному назначению, структура.
8. Методы оценки стоимости основных средств.
9. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации. Использование амортизационных отчислений.
10. Факторы, определяющие уровень фондоотдачи.
11. Роль основных средств в обеспечении эффективной работы предприятия. Оценка использования основных средств.
12. Производственная программа и производственная мощность. Определение потребности в основных средствах.
13. Оборотные средства: определение, состав и структура.
14. Определение потребности в оборотных средствах. Собственные, заемные и привлеченные оборотные средства.
15. Эффективность использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
16. Определение оптимального размера партии закупаемых товаров или запасов.
17. Определение потребности в трудовых ресурсах. Необходимая информация. Списочная численность персонала.
18. Формы и системы организации заработной платы персонала.
19. Состав и структура расходов предприятия на оплату труда. Различные способы формирования фонда оплаты труда.
20. Показатели и измерители производительности труда. Добавленная стоимость как измеритель результата труда.

21. Трудоемкость продукции. Пути снижения трудоемкости.
22. Смета затрат на производство. Элементы затрат. Нормативная база при планировании затрат.
23. Расчет себестоимости единицы продукции по статьям калькуляции.
24. Прямые и косвенные расходы при формировании себестоимости единицы продукции. Распределение косвенных расходов.
25. Учет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования в себестоимости единицы продукции.
26. Переменные и условно-постоянные издержки на производство продукции.
27. Издержки обращения торговой фирмы.
28. Основные виды налогов в сфере предпринимательской деятельности. Ставки и базы налогообложения.
29. Виды и классификация цен на продукцию. Элементы и структура розничной цены.
30. Качество и конкурентоспособность товара.
31. Маркетинговая и товарная стратегии предприятия (фирм).
32. Ценовая политика предприятия (фирм) на различных рынках и определяющие ее факторы.
33. Методы ценообразования.
34. Особенности ценообразования в торговой фирме.
35. Прибыль предприятия (фирм): ее образование, распределение и использование. Виды прибыли. Информация, необходимая для планирования прибыли.
36. Понятие о маржинальной прибыли.
37. График рентабельности. Информация, необходимая для определения точки безубыточности.
38. Содержание отчета о прибылях и убытках; необходимая информация.
39. Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия (фирм).
40. Показатели ликвидности при оценке хозяйственной деятельности.
41. Показатели рентабельности и их роль в оценке хозяйственной деятельности.
42. Основные финансовые документы предприятия.
43. Нераспределенная прибыль и направления ее использования.
44. Виды инвестиций. Содержание и источники финансирования.
45. Основные показатели эффективности материальных инвестиций.
46. План движения денежных средств (финансовый план) и плановый баланс хозяйственных средств. Информационная база при составлении планов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

(имеется в наличии в библиотеке ВлГУ)

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks
2. Арсенова Е.В. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0296-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432788>
3. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7, 700 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>

б) дополнительная литература

1. Магомедов А. М. Экономика фирмы: Учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0231-2 .- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304940>
2. Ряховская А.Н. Экономика фирмы: учеб.пособие / Финансовая Академия при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 511 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0111-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=220726>
3. Экономика организации: Учебник/Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0022-2.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493154>

в) интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
3. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
4. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
5. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
6. Центр проблем информационного права - <http://www.medialaw.ru/>

7. Институт развития информационного общества в России - <http://www.iis.ru/index.html>
8. Сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru>
9. Сайт о применении информационных технологий в различных областях <http://biznit.ru>
10. <http://e.lib.vlsu.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- учебная аудитория (214-6,307-6) с мультимедийным оборудованием.
- курс лекций по дисциплине.

2. Практические занятия:

- компьютерный класс;
- презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Рабочую программу составил Михайлик Н.Б. ст. преп. кафедры БИЭ Михайлик Н.Б.

Рецензент:

Заместитель генерального директора ООО «Антерон» Демина Е.Г. Демина Е.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

протокол № 1 от «30» 08 2016 года.

Заведующий кафедрой Тесленко И.Б. д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

протокол № 1 от «30» 08 2016 года.

Председатель комиссии Тесленко И.Б. д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____