

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 30 » 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3/108	6	4	2	96	зачет
4	4/144	8	6	4	99	экзамен (27)
Итого	7/252	14	10	6	195	зачет экзамен (27)

Владимир 2016

Мол.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины *«Бухгалтерский и управленческий учет»* является:

- 1) овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации бухгалтерского (финансового) и управленческого учета предпринимательской деятельности,
- 2) подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой,
- 3) подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство РФ по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности;
- овладеть профессиональным мастерством по ведению бухгалтерского учета;
- уметь формировать регистры бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность за различные периоды времени;
- составлять бюджеты, отчеты по текущей деятельности и анализировать полученные результаты с целью улучшения хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина *«Бухгалтерский и управленческий учет»* (БЗ.В.ДВ.2.1), согласно учебному плану, относится к вариативной части блока дисциплин по выбору.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующей дисциплины *«Микроэкономика»*, *«Архитектура предприятия»*

Требования к знаниям и умениям и готовностям обучающегося, полученным при освоении данной дисциплины и необходимым для освоения последующих дисциплин *«Анализ данных»*, *«Финансы»*.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский и управленческий учет».

В результате освоения дисциплины у студента развиваются такие компетенции, как подготовленность к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту:

ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования,

ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового регулирования, теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики (ПК-18),
- методы бухгалтерского (финансового, управленческого) учета производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-18),
- способы составления и представления отчетности (ПК-19).

Уметь:

- применять методы бухгалтерского (финансового, управленческого) учета в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-18),
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ПК-18),
- использовать наиболее распространенные логические и творческие методы поиска решений проблем на основе анализа отчетов по показателям бухгалтерских регистров (ПК-19).

Владеть:

- навыками научного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы предприятия (ПК-18),
- навыками составления и оформления документации (ПК-19).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский и управленческий учет»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 30 часа аудиторной работы, в т. ч. лекций 14 часов, практических занятий – 10 часов, лабораторных работ – 6 часов, самостоятельной работы в объеме 195 часов, экзамен -27часов. Всего 252 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах /%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) , форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практиче. занятия	Лаборатор. работы	Контр. работы, коллоквиумы	СРС			КП / КР
1	Сущность бухгалтерского учета	3		1					12		1 час. 100%	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	3		1					12		1 час. 100%	
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	3				1			12		0 час. 0%	
4	Документирова ние бухгалтерского учета и инвентаризация	3		1					12		1 час. 100%	
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов	3		1		1			12		1 час. 100%	
6	Учет внеоборотных активов	3					2		12		0 час. 0%	
7	Учет запасов	3		1		1			12		1 час. 50%	
8	Учет денежных средств и расчетов	3		1		1			12		1 час. 50%	
	Итого 3 семестр			6		4	2		96		6 час.,50%	Зачет
9	Учет финансовых результатов и капитала	4		1		1			16		1 час. 50%	
10	Бухгалтерская отчетность предприятия	4		1		1			16		1 час. 50%	
11	Организация бухгалтерского (управленческог о) учета	4		2					16		2 час. 100%	
12	Учет и калькулирование затрат	4				2	2		16		0 час. %	
13	Использование информационно й системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях	4		2			2		16		2 час. 50%	

	управления									
14	Бюджетирование и контроль затрат	4		2		2			19	2 час. 50%
	Итого 3 семестр			8		6	4		99	8час., 44%
Всего				14		10	6		195	14час. 47%
										Экзамен (27)
										Зачет Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-18	ПК-19	
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	13	+	+	2
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	13	+	+	2
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	13	+	+	2
Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация	13	+	+	2
Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов	14	+	+	2
Тема 6. Учет внеоборотных активов	14	+	+	2
Тема 7. Учет запасов	14	+	+	2
Тема 8. Учет денежных средств и расчетов	14	+	+	2
Зачет		+	+	2
Тема 9. Учет финансовых результатов и капитала	18	+	+	2
Тема 10. Бухгалтерская отчетность предприятия	18	+	+	2
Тема 11. Организация бухгалтерского (управленческого) учета	18	+	+	2
Тема 12. Учет и калькулирование затрат	20	+	+	2
Тема 13. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	20	+	+	2
Тема 14. Бюджетирование и контроль затрат	23	+	+	2
Экзамен	27	+	+	2
Итого	252			
Вес компетенции		1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета.

Виды хозяйственного учета. Требования к хозяйственному учету. Виды измерителей. Объекты бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации. Финансовый и управленческий учет.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Классификация активов организации. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Виды счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация

Понятие документации. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Понятие инвентаризации. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.

Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса реализации (продажи).

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Общая характеристика, классификация и оценка внеоборотных активов. Документальное оформление поступления внеоборотных активов. Учет амортизации внеоборотных активов. Учет переоценки внеоборотных активов. Инвентаризация оборотных активов. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Учет выбытия внеоборотных активов.

Тема 7. Учет запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет товаров. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Тема 8. Учет денежных средств и расчетов

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.

Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Общие правила учета расчетов с бюджетом. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

Тема 9. Учет финансовых результатов и капитала

Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытки от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования

Тема 10. Бухгалтерская отчетность предприятия

Общеметодологические основы бухгалтерской отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации.

Тема 11. Организация бухгалтерского (управленческого) учета

Сущность, содержание и принципы бухгалтерского управленческого учета. Его предмет и метод. Задачи управленческого учета: бюджетирование, учет, контроль, анализ данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для управления объектов. Элементы системы управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием при ее проектировании: классификация затрат и степень их детализации; увязка мест возникновения затрат с центрами ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. Возможные варианты организации учета: двухкруговая система (вариант автономии) и однокруговая (интегрированная) система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов.

Тема 12. Учет и калькулирование затрат

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Назначение группировки затрат по видам продукции. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: попроцессный, попередельный и позаказный. Методы фактического и нормативного учета затрат Их особенности и сфера применения, учетные записи. Учет и распределение накладных расходов.

Тема 13. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие маржинального дохода. Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета: планирование ассортимента продукции; расчет точки безубыточности; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующих факторов; отказ или привлечение дополнительных заказов; принятие решений по ценообразованию и др.

Тема 14. Бюджетирование и контроль затрат

Планирование и контроль затрат - важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности; возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета. Сущность контроля. Виды контроля. Способы контроля.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Практическое занятие № 1 Корреспонденция счетов, проводка, синтетический и аналитический учет.

Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация

Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Практическое занятие № 1 Учет процессов снабжения, производства, реализации.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Лабораторная работа № 1 Учет состояния основных средств.

Тема 7. Учет запасов

Практическое занятие № 2 Учет прямых и косвенных затрат на продукцию.

Тема 8. Учет денежных средств и расчетов

Практическое занятие № 2 Учет денежных средств.

Тема 9. Учет финансовых результатов и капитала

Практическое занятие № 3 Учет финансовых результатов по хозяйственной деятельности.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность предприятия

Практическое занятие № 3 Составление бухгалтерской отчетности.

Тема 11. Организация бухгалтерского (управленческого) учета

Тема 12. Учет и калькулирование затрат

Практическое занятие № 4 Учет нормируемых прямых затрат.

Лабораторная работа № 2 Учет себестоимости продукции.

Тема 13. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Лабораторная работа № 3 Расчет и анализ финансового результата при использовании CVP-анализа.

Тема 14. Бюджетирование и контроль затрат

Практическое занятие № 5 Расчет жесткого и гибкого бюджетов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины *«Бухгалтерский и управленческий учет»* применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1-14);
- разбор заданий (темы 1-14);
- ведение учета по первичным документам и регистрам бухгалтерского учета (темы 1-10);
- выбор варианта решения проблемы, представленной в задании (темы 11-14);
- разбор ошибок по бухгалтерскому и управленческому учетам (темы 1-14).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение предложенных задач в рамках практических работ.
2. Выполнение лабораторных работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Индивидуальные консультации по лабораторной работе.
5. Подготовка самостоятельной работы.
6. Зачет.
7. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождают участие в упражнениях и проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к зачету

1. Хозяйственный учет и его виды. Виды измерителей учета.
2. Дайте характеристику бухгалтерскому учету (объект, требование к ведению, регулирование, финансовый и управленческий учет).
3. Нормативные документы бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации.
5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
7. Предмет и метод бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс и его виды. Типы изменений бухгалтерского баланса.
9. Бухгалтерские счета. План счетов бухгалтерского учета.
10. Двойная запись хозяйственных операций, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
11. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость.
12. Классификация счетов бухгалтерского учета.
13. Документация в бухгалтерском учете (значение, реквизиты и т.д.). Классификация документов.
14. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
15. Учет процесса снабжения.
16. Учет и списание косвенных расходов.

17. Учет затрат на производство.
18. Учет расходов на продажу.
19. Учет процесса продажи по моменту оплаты.
20. Учет процесса продажи по моменту отгрузки.
21. Понятие, цели и виды инвентаризации.
22. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Виды отчетности в бухгалтерском учете.
25. Пользователи бухгалтерской отчетности.
26. Учет кассовых операций.
27. Учет операций на расчетном счете.
28. Бухгалтерский учет расчетных отношений.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Учет операций на валютном счете.
31. Классификация основных средств. Виды оценки основных средств. Инвентарный учет основных средств.
32. Учет наличия и поступления основных средств. Переоценка основных средств.
33. Способы начисления амортизации основных средств. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
34. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
35. Учет нематериальных активов.
36. Учет материально-производственных запасов на складе. Бухгалтерский учет материалов.
37. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
38. Документальное оформление учета по оплате труда.
39. Удержания из заработной платы.
40. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
41. Учет уставного капитала.
42. Формирование финансовых результатов.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Приведите классификацию затрат производства.
2. Какие статьи себестоимости Вы знаете, дайте им характеристику.
3. Дайте характеристику сокращенной производственной себестоимости.
4. Опишите процедуру формирования себестоимости произведенных товаров.
5. Опишите процедуру формирования себестоимости проданных товаров.
6. В чем различие издержек, относящихся к продукту, и издержек, относящихся к периоду?
7. Опишите схему формирования прибыли с точки зрения трансформации производственной себестоимости в себестоимость проданных товаров.
8. Как изменяются постоянные издержки при изменении объема продаж туристического предприятия?
9. Какие Вы знаете методы для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках?
10. Какие издержки называются прямыми, и чем они отличаются от косвенных? Приведите пример тех и других.
11. В чем различия метода поглощенных затрат от метода прямых затрат?
12. Дайте сравнительную характеристику методов прямых и поглощенных затрат, перечислив их основные преимущества и недостатки.
13. В чем смысл и содержание ABC-метода?
14. На какие четыре уровня целесообразно делить операции при локализации издержек?

15. Сформулируйте основные преимущества и недостатки ABC-метода.
16. В чем смысл и содержание анализа безубыточности?
17. Что такое вложенный доход? Опишите формат отчета о прибыли на основе вложенного дохода. В чем его отличие от традиционного формата?
18. В чем сущность анализа "затраты-объем-прибыль" (CVP-анализа)?
19. Какие Вы знаете подходы для расчета точки безубыточности?
20. Что такое относительный вложенный доход и как особенности конкретного производства влияют на относительный вложенный доход?
21. Как произвести расчет точки безубыточности для многономенклатурной продукции?
22. Что такое операционный рычаг и почему его значение может служить мерой операционного риска?
23. Какие Вам известны графические способы анализа безубыточности?
24. Что такое запас безопасности и как его рассчитать в рамках CVP-анализа?
25. Сформулируйте содержание системы гибкого планирования накладных затрат.
26. В чем смысл и содержание управленческого учета предприятия?
27. Какие основные типы отчетов о ресурсах предприятия составляются в рамках системы управленческого учета?
28. Дайте характеристику центров ответственности и условий их выделения.
29. Дайте характеристику центров затрат и центров прибыли.
30. В чем суть нормативных затрат и почему именно они используются при планировании.
31. Какая разница между прямыми и косвенными затратами.
32. Приведите классификацию затрат по их поведению в условиях изменения объемов производства.
33. Калькулирование себестоимости, индивидуальная и общая калькуляция.
34. Дайте характеристику объектам калькулирования, калькуляционной единицы и калькуляционному учету.
35. Какие Вы знаете методы калькулирования, дайте каждому характеристику.
36. Какие Вы знаете способы калькуляции, дайте каждому характеристику.
37. Позаказный метод калькулирования и его особенности.
38. Попередельный метод калькулирования: локализация и группировка затрат, их распределение по объектам калькуляции.
39. Нормативный метод калькулирования.
40. Основы формирования и виды центров ответственности.
41. Какие требования предъявляются к составлению смет затрат.
42. Какая разница между гибким и жестким бюджетами.
43. Нормативные материальные затраты и норматив на количество материала.
44. Нормативы прямых затрат на оплату труда.
45. Бюджет центра доходов.
46. Бюджет центра прибыли.
47. Что называют центром инвестиций, какие требования к нему предъявляют и как учитывается деятельность центров инвестиций.
48. Каково содержание бюджетов центра инвестиций.
49. Бюджет движения денежных средств по центру инвестиций.
50. Бюджеты капитальных вложений по центру инвестиций.
51. Бюджет финансирования капитальных вложений.
52. Каким образом формируется генеральный бюджет организации.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на

территории РФ, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета и установление последовательности формирования затрат.

В процессе самостоятельной работы студенты предоставляют конспекты законодательной, нормативной и методической документации, регулирующей ведение бухгалтерского учета на территории РФ, для этого изучаются ФЗ 402 «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, создается Учетная политика организации, формируется Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», ГК РФ, НК РФ, ТК РФ, Положения по бухгалтерскому учету.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414>
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538991>
4. План счетов бухгалтерского учета. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60х88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-004709-6. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395354>

б) дополнительная литература:

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с. - ISBN 978-5-394-02317-0. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>
2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай

Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/33845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006808-4. — Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=408859>

в) периодические издания: журналы

- Главбух
- Бух.1С
- Бухгалтер и закон
- Все для бухгалтера

г) интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс»;
- СПС «Гарант»
- ГлавБух <http://student.lgl.ru/>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ:**

- аудитории (217-6, 309-6), оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами с выходом в сеть Интернет;
- аудитории (303-6, 213-6) оснащённые стационарным проекционным оборудованием;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Рабочую программу составила к.э.н., доцент кафедры БУФиС

Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя)

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности Владимирского филиала
ООО «Татнефть-АЗС-Запад»

Е.В. Горичева

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС

Протокол № 1 от 29.08.2016 года

Заведующий кафедрой БУФиС д.э.н., проф. Лускатова О.В.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

протокол № 1 от 30.08.2016 года.

Председатель комиссии завю каф. БИиЭ Тесленко И.Б.

(ФИО, подпись)