

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
А.А.Панфилов  
« 19 » 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Профиль/программа подготовки **Информационно-аналитическое обеспечение  
предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	4 /144	36	36		36	Экзамен (36)
Итого	4/ 144	36	36		36	Экзамен (36)

Владимир 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Управленческий учет и контроль» является:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации управленческого учета и контроля предпринимательской деятельности,
- подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, распределения ресурсов,
- подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы организации управленческого учета и контроля;
- овладеть профессиональным мастерством по подготовке и представлению информации для принятия управленческих решений;
- уметь формировать полную информацию для оперативного управления предприятием;
- составлять плановую документацию и координировать деятельность предприятия в разные периоды времени с целью контроля и развития.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет и контроль» (Б1.В.ДВ.05.02), согласно учебному плану, относится к вариативной части блока Б.1.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующей дисциплины «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Информационная инфраструктура предприятия».

Требования к знаниям и умениям и готовностям обучающегося, полученным при освоении данной дисциплины и необходимым для освоения последующих дисциплин «Финансовый анализ», «Бизнес-планирование».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий учет и контроль»

В результате освоения дисциплины у студента развиваются такие компетенции, как подготовленность к бухгалтерской финансовой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к бухгалтерской деятельности:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами,

ОПК-3 способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях,

ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основы правового регулирования и действия правовых норм для применения в расчетах (ОПК-2),
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики (ОПК-3),
- методы управленческого учета и контроля производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-18),

#### ***Уметь:***

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-3),
- использовать наиболее распространенные логические и творческие методы поиска решений проблем (ОПК-2),
- применять методы управленческого учета и контроля в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-18),

#### ***Владеть:***

- навыками оформления и представления плановых расчетов (ОПК-2),
- навыками научного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы предприятия (ОПК-3),

- навыками калькулирования затрат для решения аналитических задач (ПК-18).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий учет и контроль»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 72 часа аудиторной работы, в т. ч. лекций 36 часов, практических занятий – 36 часов, самостоятельной работы в объеме 36 часов, экзамен. Всего 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Основы управленческого учета	5	1-2	4	2			6	4 час. 67%		
2	Учет затрат на производство и продажу продукции		3-5	4	6			6	6 час. 60%	Рейтинг-контроль 1	
3	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		6-8	8	8			6	8 час. 50%		
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости		9-12	8	8			6	8 час. 50%	Рейтинг-контроль 2	
5	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления		13-15	6	6			6	6 час. 50%		
6	Планирование и контроль		16-18	6	6			6	6 час. 50%	Рейтинг-контроль 3	
Всего				36	36			36	38час., 53%	Экзамен (36)	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ОПК-2	ОПК-3	ПК-18	
Тема 1. Основы управленческого учета	12	+	+	+	3
Тема 2. Учет затрат на производство и продажу продукции	16	+	+	+	3
Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	22	+	+	+	3
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	22	+	+	+	3
Тема 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	18	+	+	+	3
Тема 6. Планирование и контроль	18	+	+	+	3
Экзамен	36	+	+	+	3
Итого	144				
Вес компетенции		1	1	1	

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

#### Тема 1. Основы управленческого учета

Сущность, содержание и принципы бухгалтерского управленческого учета. Его предмет и метод. Задачи управленческого учета. Функции управленческого учета.

Сравнительные характеристики бухгалтерского управленческого учета с бухгалтерским финансовым и налоговым.

Элементы системы управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием при ее проектировании: классификация затрат и степень их детализации; увязка мест возникновения затрат с центрами ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета.

Возможные варианты организации учета: двухкруговая система (вариант автономии) и однокруговая (интегрированная) система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Организация управленческого учета. Учетная политика управленческого учета.

#### Тема 2. Учет затрат на производство и продажу продукции

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Преимущества и недостатки системы учета полной и ограниченной себестоимости.

Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

### **Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**

Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции.

Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: по процессный, поперекладный и позаказный. Их особенности и сфера применения, учетные записи. Учет и распределение накладных расходов.

### **Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости**

Калькулирование полной себестоимости. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Методы определения фактической себестоимости материалов: ФИФО, по себестоимости единицы, по средней себестоимости. Учет трудовых затрат при повременной и сдельной формах оплаты труда. Калькулирование неполной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Методы фактического и нормативного учета затрат, основные отличия и сходства. Принципы организации традиционного нормативного метода учета затрат на отечественных предприятиях.

### **Тема 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления**

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета: планирование ассортимента продукции; расчет точки безубыточности; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующих факторов; отказ или привлечение дополнительных заказов; принятие решений по ценообразованию и др.

### **Тема 6. Планирование и контроль**

Планирование и контроль затрат - важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Понятие жесткого и гибкого бюджетов, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности; возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета. Сущность контроля. Виды контроля. Контролирующие органы.

## **Перечень тем практических занятий**

### **Тема 1. Основы управленческого учета**

Практическое занятие № 1 Учетная политика управленческого учета

### **Тема 2. Учет затрат на производство и продажу продукции**

Практическое занятие № 2 Учет прямых нормативных затрат.

Практическое занятие № 3 Учет затрат незавершенного производства.

Практическое занятие № 4 Учет затрат вспомогательных производств.

**Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**

Практическое занятие № 5 Распределение постоянных затрат по объектам калькулирования.

Практическое занятие № 6 Учет побочной продукции по объектам калькулирования.

Практическое занятие № 7 Распределение постоянных затрат по видам деятельности.

Практическое занятие № 8 Распределение затрат по центрам ответственности.

**Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости**

Практическое занятие № 9-11 Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции.

Практическое занятие № 12 Расчет управленческого производственно-финансового результата.

**Тема 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления**

Практическое занятие № 13 Учет переменных затрат.

Практическое занятие № 14 Учет постоянных затрат.

Практическое занятие № 15 Определение финансового результата на основе CVP-анализа.

**Тема 6. Планирование и контроль затрат**

Практическое занятие № 16 Расчет жесткого и гибкого бюджетов.

Практическое занятие № 17 Составление генерального бюджета.

Практическое занятие № 18 Анализ отклонений по фактическим результатам.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет и контроль» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- решения проблемы, представленной в задании (темы 2-6);
- разбор ошибок по применяемым методам управленческого учета (темы 1-6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

#### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет и контроль» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение предложенных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Подготовка самостоятельной работы.
5. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождают участие в упражнениях и проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена.

#### **Промежуточная аттестация Перечень вопросов к экзамену**

1. В чем смысл и содержание управленческого учета предприятия?
2. Как составляется учетная политика управленческого учета.
3. Дайте характеристику центров ответственности и условий их выделения.
4. Дайте характеристику центров затрат и центров прибыли.
5. Основы формирования и виды центров ответственности.
6. Выбор центров ответственности за затраты и информация об ответственности.
7. Дайте характеристику центру доходов.
8. Дайте характеристику центру прибыли.
9. Каково содержание бюджетов центра инвестиций.
10. Приведите классификацию затрат производства.
11. Какие требования предъявляются к составлению смет затрат.
12. В чем суть нормативных затрат и почему именно они используются при планировании.
13. Какая разница между прямыми и косвенными затратами.



14. Какие издержки называются прямыми, и чем они отличаются от косвенных? Приведите пример тех и других.
15. Приведите классификацию затрат по их поведению в условиях изменения объемов производства.
16. Какие статьи себестоимости Вы знаете, дайте им характеристику.
17. Калькулирование себестоимости, индивидуальная и общая калькуляция.
18. Какие Вы знаете методы для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках?
19. Дайте характеристику сокращенной производственной себестоимости.
20. Как изменяются постоянные издержки при изменении объема продаж предприятия?
21. Дайте характеристику объектам калькулирования, калькуляционной единицы и калькуляционному учету.
22. Какие Вы знаете методы калькулирования, дайте каждому характеристику.
23. Какие Вы знаете способы калькуляции, дайте каждому характеристику.
24. Позаказный метод калькулирования и его особенности.
25. Попередельный метод калькулирования: локализация и группировка затрат, их распределение по объектам калькуляции.
26. Нормативный метод калькулирования.
27. В чем смысл и содержание анализа безубыточности?
28. Что такое вложенный доход? Опишите формат отчета о прибыли на основе вложенного дохода. В чем его отличие от традиционного формата?
29. В чем сущность анализа “затраты-объем-прибыль” (CVP-анализа)?
30. Как произвести расчет точки безубыточности для многономенклатурной продукции?
31. Что такое операционный рычаг и почему его значение может служить мерой операционного риска?
32. Какие Вам известны графические способы анализа безубыточности?
33. Что такое запас безопасности и как его рассчитать в рамках CVP-анализа?
34. Сформулируйте содержание системы гибкого планирования накладных затрат.
35. Какая разница между гибким и жестким бюджетами.
36. Бюджет движения денежных средств.
37. Бюджеты капитальных вложений.
38. Каким образом формируется генеральный бюджет организации.
39. Охарактеризуйте сущность контроля.
40. Кто и как осуществляет контроль.

**Текущий контроль**  
**Задания к рейтинг-контролю**  
**Рейтинг-контроль № 1**

1. Что является управленческим учетом
  - а) установленная организацией система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации.
  - б) осуществление планирования, контроля и управление хозяйственной деятельности организации.
  - в) установленная организацией система сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений для осуществления планирования, контроля и управления этой деятельностью.
2. Какой из учетов обязателен для ведения хозяйственной деятельности на территории РФ?
  - а) бухгалтерский финансовый;
  - б) бухгалтерский управленческий;

- в) бухгалтерский оперативный.
3. Отчетность в управленческом учете представляется:
- а) раз в год; б) каждый месяц; в) чаще, чем раз в месяц.
4. Кто несет ответственность за организацию управленческого учета
- а) главный бухгалтер. б) руководитель организации.
- 3) главный инженер.
5. Функциями управленческого учета является
- а) определение прибыли.
- б) определение потребности в товарно-материальных ценностях.
- в) обмен информацией.
6. Целью управленческого учета является
- а) подготовка и представление информации;
- б) достоверная, полная и своевременная информация;
- в) оперативное представление всей информации для принятия управленческих решений.
7. К основным задачам управленческого учета относятся
- а) формирование производственной программы. б) представление информации.
- в) координация производства.
8. В управленческом учете степень точности информации определяется \_\_\_\_\_ оценкой.
9. Прямые затраты — это:
- а) сырье и материалы, б) заработная плата цехового персонала, в) а + б.
2. Норма производственных затрат лежит в основе:
- а) позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- б) нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- в) простого метода учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
10. Общая классификация затрат состоит из:
- а) накладных и производственных затрат;
- б) производственных и непроизводственных затрат;
- в) административных и прямых затрат.

Решить задачу: Рассчитать чистую операционную прибыль ресторана «Салют» за месяц, если известно:

- сумма продовольственных запасов на начало месяца составила – 40 000 руб.,
- сумма закупки продуктов в течение месяца – 60 000 руб.,
- сумма продовольственных запасов на конец месяца составила – 28 000 руб.,
- заработная плата поваров, барменов и обслуживающего персонала составила – 171 000 руб.,
- заработная плата администрации – 70 000 руб.,
- амортизационные отчисления составили – 31 000 руб.,
- коммунальные издержки – 187 000 руб.,
- накладные расходы – 42 000 руб.,
- расходы на рекламу – 20 000 руб.,
- выручка ресторана за месяц – 800 000 руб.

### Рейтинг-контроль № 2

1. Себестоимость произведенной продукции формируется из следующих статей:
- а) производственные накладные издержки + прямой труд – незавершенное производство на конец периода;
- б) прямые материалы + прямой труд + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода;

Решите задачу: Заданы следующие показатели затрат продукции.

Показатели	За единицу
Цена за единицу	250 руб.
Переменные затраты	150 руб.
Вложенный доход	100 руб.

Постоянные затраты равны 35 000 руб. в месяц, план продаж составляет 400 шт. в месяц. Предприятие планирует увеличение расходов на рекламу на 10,000 руб., предполагая увеличить объем продаж на 30 000 руб. Стоит это делать?

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа по дисциплине *«Управленческий учет и контроль»* предполагает логический анализ и формализацию документов бухгалтерского учета, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов себестоимости продукции.

По итогам самостоятельной работы студенты предоставляют работу на тему *«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование на ... (наименование предприятия)»*

В работе должна быть представлена информация по хозяйственной деятельности предприятия, калькулированию сокращенной себестоимости двух видов продукции (работ, услуг) и распределению постоянных затрат по видам продукции (работ, услуг).

В содержание работы включается: экономическая характеристика предприятия, последовательность операций и использования ресурсов по видам продукции, раскрытие теоретических основ калькулирования себестоимости по выбранному методу, практический расчет себестоимости двух видов продукции (работ, услуг) по представленному методу калькулирования.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий учет и контроль»**

а) основная литература:

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.doi.org/10.12737/textbook\\_5ad4a36bc9fce1.49487848](http://www.doi.org/10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937306>
2. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009948-4. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462905>

3. Гавриченко, Е. В. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет финансовых потоков) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гавриченко, Н. А. Корниенко ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 0,99 Мб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2017 .— 132 с. : ил., табл. — Заглавие с титула экрана .— Электронная версия печатной публикации .— Библиогр.: с. 122-124 .— Свободный доступ в электронных читальных залах библиотеки .— Adobe Acrobat Reader .— ISBN 978-5-9984-0800-7 .— <URL:<http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/6425/1/01662.pdf>>.

б) дополнительная литература:

1. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с. - ISBN 978-5-394-02317-0. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>
3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0456-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366282>

в) периодические издания: журналы

- Главбух
- Бух.1С
- Управленческий учет и финансы
- Управление финансовыми рисками

г) интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс»;
- СПС «Гарант»
- Официальные сайты СКФО, ЮФО, Минэкономразвития, Государственной статистики, Банка России.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- аудитории, оснащённые стационарным проекционным оборудованием;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

Рабочую программу составила к.э.н., доцент кафедры БУиФ

Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Владимирского филиала ООО «Татнефть-АЗС-Запад»  
Е.В. Горичева

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУиФ

Протокол № 1 от 31.08.2018 года

И.о. заведующий кафедрой БУиФ к.э.н. Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

Протокол № 2 от 14.09.2018 года

Председатель комиссии

зав. каф. БИиЭ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

(ФИО, подпись)