

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
«ВлГУ»

УТВЕРЖДЕНО  
НМС университета

09.09.2016, протокол № 10/5

Председатель НМС  А. А. Панфилов



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.05 Бизнес-информатика  
профиль «Бизнес-информатика»

(с изменениями 20 15/16, 20 16/17 20\_\_ гг.)

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения - заочная

Владимир, 2016

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 14/20 15 учебный год**

учебно-методической комиссией направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Председатель УМК направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» И.Б.Тесленко И.Б.Тесленко

ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента

протокол № 1/1 от 05.09. 20 16г.

Директор института П.Н.Захаров П.Н.Захаров

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 15/20 16 учебном году**

учебно-методической комиссией направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Председатель УМК направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» И.Б.Тесленко И.Б.Тесленко

ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента

протокол № 1/1 от 05.05. 20 16г.

Директор института П.Н.Захаров П.Н.Захаров

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 16/20 17 учебном году**

учебно-методической комиссией направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Председатель УМК направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» И.Б.Тесленко И.Б.Тесленко

ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента

протокол № 1/1 от 05.09. 20 16г.

Директор института П.Н.Захаров П.Н.Захаров

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 \_\_\_/20\_\_\_ учебном году**

учебно-методической комиссией направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Председатель УМК направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко

ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_г.

Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20 \_\_\_/20\_\_\_ учебном году**

учебно-методической комиссией направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Председатель УМК направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ И.Б.Тесленко

ОПОП одобрена на заседании совета Института экономики и менеджмента

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_г.

Директор института \_\_\_\_\_ П.Н.Захаров

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП .....	4
1.2. Цели ОПОП.....	4
1.3. Задачи ОПОП.....	5
1.4. Срок получения образования.....	5
1.5. Трудоемкость ОПОП.....	6
1.6. Требования к абитуриенту.....	6
<b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....</b>	<b>6</b>
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Сферы профессиональной деятельности.....	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности.....	6
2.4. Виды профессиональной деятельности.....	7
2.5. Задачи профессиональной деятельности.....	8
<b>III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП .....</b>	<b>9</b>
4.1. Учебный план.....	9
4.2. Содержание ОПОП.....	10
4.3. Программы практик и НИР.....	10
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	10
<b>V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....</b>	<b>10</b>
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	10
5.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	11
<b>VI. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>12</b>
<b>VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....</b>	<b>14</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации .....	15
<b>VIII. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>15</b>
<b>IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП.....</b>	<b>16</b>

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП**

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12. 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01. 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86).

1.1.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.03.2015 г. № 270 и 12.09.2013 г. № 1061 « Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн.

1.1.8. Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат» от 11.09. 2014 г. № АК -2916/05.

1.1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению (специальности) подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1.10. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

### **1.2. Цели ОПОП**

Целью разработки ОПОП по направлению 38.03.05 «Бизнес – информатика» профиль «Бизнес-информатика» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цели разработки ОПОП также заключаются:

- в удовлетворении потребностей общества в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- в разработке принципиально нового нормативно – методического обеспечения образовательного процесса;
- в реагировании на запросы рынка труда в высококвалифицированных IT-специалистах;
- в развитии у студентов личностных качеств и формировании общенаучных, социальных, инструментальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества. Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001: 2011 и ISO 9001: 2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7)».

Цели ОПОП формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

### **1.3. Задачи ОПОП**

Задачами основной профессиональной образовательной программы являются:

- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО;
- обеспечение необходимого качества высшего профессионального образования на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика»;
- обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области прикладной информатики, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, и необходимых для решения профессиональных задач.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

### **1.4. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по

индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

### **1.5. Трудоемкость ОПОП**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

### **1.6. Требования к абитуриенту**

Наличие среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования, подтвержденное документом государственного образца о соответствующем уровне образования.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности: органы государственного, регионального и муниципального управления; финансовые, экономические и аналитические подразделения предприятий и учреждений всех организационно-правовых форм, включая отделы развития и маркетинга частных фирм и ассоциаций, банков и страховых компаний, инвестиционных и пенсионных фондов, требующих профессиональных знаний в области экономики, математики, статистики и компьютерных технологий. Выпускники по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика» востребованы на предприятиях и организациях всех форм собственности различных отраслей: в компаниях-разработчиках программного обеспечения, кредитных учреждениях, в инвестиционных и страховых компаниях, на предприятиях реального сектора, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

## 2.4. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- проектная;
- **научно-исследовательская;**
- консалтинговая.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, программа бакалавриата **ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной** (далее - программа академического бакалавриата).

## 2.5. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **проектная:**

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия.

### **научно-исследовательская:**

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

### **консалтинговая:**

- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

### III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес - информатика» профиль «Бизнес-информатика» должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**Общекультурные компетенции:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**Общепрофессиональные компетенции:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес - информатика» профиль «Бизнес-информатика» должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**проектная деятельность:**

- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);



- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

**научно-исследовательская деятельность:**

- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

**консалтинговая деятельность:**

- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (**Приложение 1 (таблицы 1 - 5)**).

## **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика».

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, практики.

Объем лекционных занятий при подготовке бакалавров в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должен составлять (не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока).

При этом любые виды учебной работы должны нацеливать обучающихся на активную самостоятельную работу.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, вузовских и межвузовских конференций и др.) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учебный план представлен в **Приложении 2**.

#### **4.2. Содержание ОПОП**

Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин в **Приложении 3**.

#### **4.3. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика» практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик: учебная, эксплуатационно-расчетная, научно-исследовательская, преддипломная. Утвержденные Проректором по образовательной деятельности программы практик представлены в **Приложение 4**.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации.**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит междисциплинарный государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА и «Методические указания по написанию ВКР» **представлены в приложениях 5,6**.

### **V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика».

#### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

При реализации ОПОП полностью соблюдаются требования ФГОС ВО. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Для набора 2014 года:

- доля **штатных** научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) **77,66%** (по стандарту - не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации).
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее **профилю** преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата **93,8%** (по стандарту - не менее 70 %).
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих **ученую степень** (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата **78,2%** (по стандарту - не менее 70 %).
- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа **руководителей и работников организаций**, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата **17,35%** (по стандарту - не менее 10 %).

Для набора 2014 года:

- общее количество научно-педагогических кадров, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность - 47 человека: штатных – 38 человек, совместителей внешних – 9 человек.

- общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность – 0,9420 ст.: штатных – 0,7316 ст., совместителей внешних - 0,2104 ст.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в **Приложении 7**.

## **5.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы бакалавров;
- учебных практик;
- научно-исследовательской работы бакалавров.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика»:

- аудитории, оборудованные проекторами для демонстрации презентаций и доступом к сети Интернет;
- аудитория для проведения практических занятий, компьютерный класс (№ 303) с установленным программным обеспечением;
- аудитория для проведения практических занятий, компьютерный класс (№ 213) с установленным программным обеспечением.

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению подготовки, обеспечены основной и дополнительной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах.

Рекомендуемая учебно-методическая литература, имеющаяся в библиотечном фонде ВлГУ в количестве, в среднем соответствующем требованиям и составляет 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих

программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

По многим учебным дисциплинам направления разработаны собственные учебно-методические материалы, учебные пособия, изданные ВлГУ.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ВлГУ играет немаловажную роль при подготовке бакалавров и обеспечивает доступ обучающихся к новинкам учебно-методической литературы.

Особую роль в подготовке бакалавров играет возможность доступа к отечественным и зарубежным периодическим изданиям. В библиотеке ВлГУ имеются подписки специализированных журналов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-информатика».

Подробный список ресурсов электронной библиотечной системы (ЭБС) размещен на сайте вуза (<http://library.vlsu.ru/>)

Справка о материально-техническом обеспечении учебного процесса приведена в **Приложении 8.**

## **VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы в ВлГУ, решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами, положениями о студенческих объединениях.

Воспитательную и внеучебную работу, т.е. культурно-массовую, спортивную, оздоровительную, физкультурную, организационно-методическую, информационную работу, гражданское, патриотическое и трудовое воспитание) в ВлГУ осуществляют следующие структурные подразделения и должностные лица:

- Управление по воспитательной работе и связям с общественностью;
- Спортивный комплекс ВлГУ;
- Спортивный клуб «Буревестник»;
- Студенческий спортивный клуб «Владимирская Русь»;
- Санаторий – профилакторий;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник»;
- Студия ГТО;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов ВлГУ;
- Заместители директоров институтов;
- Кураторы академических групп;
- Коллективы художественной самодеятельности;
- Камерный балет «Гестус»;
- Театральная студия «Ритм»;
- Струнный оркестр;
- Киноклуб «Политехник»;
- Спортивные секции.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высококонкретной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С

этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы:

**Культурно-массовая работа** - это работа, направленная на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности:

- организация и проведение культурно-массовых, просветительских, творческих и других мероприятий;
- работа студий, ансамблей, кружков и секций;
- проведение мероприятий в рамках реализации проектов университета на межвузовском, городском, областном, межрегиональном и всероссийском уровне;
- организация посещения студентами различных мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, соревнования) на иных площадках;
- организация участия студентов в форумах, фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях университетского, городского, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

**Спортивная работа:**

- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований;
- работа спортивных секций и студий;
- работа спортивного клуба «Буревестник»;
- организация участия в спортивных соревнованиях и турнирах.

**Физкультурная работа:**

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация подготовки к выполнению тестов ГТО на базе Студии ГТО;
- организация деятельности студенческого спортивного клуба «Владимирская Русь»;
- организация и проведение массовых физкультурных мероприятий;
- организация и проведение спартакиады и соревнований по различным видам спорта для студентов;
- организация участия в массовых физкультурных мероприятиях и турнирах.

**Оздоровление:**

- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- организация работ по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация оздоровления студентов в санатории-профилактории ВлГУ;
- организация оздоровления студентов в СОЛ «Политехник»;
- организация оздоровления студентов в учреждениях владимирской области и других регионов России.

**Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание:**

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работ по профилактике правонарушений, экстремизма и ксенофобии, терроризма среди студентов;
- развитие добровольчества и волонтерства;
- трудоустройство, хозяйственные работы, направленные на благоустройство спортивных объектов и совершенствование инфраструктуры перечисленных направлений;
- организация деятельности студенческих трудовых отрядов.

**Организационная и методическая работа:**

- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи, адаптационных курсов;
- развитие института кураторства и тьюторства;
- проведение адаптационных программ и курсов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов университета;
- повышение квалификации и обмен опытом участников воспитательного процесса,
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- поиск и научное обоснование новых методик и воспитательных технологий, создание условий для их реализации, внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента.

#### **Информационная работа:**

- размещение в СМИ, в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- изготовление и распространение информационных буклетов и брошюр, освещающих воспитательную и внеучебную работу со студентами.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник УВРиСО в соответствии со своими должностными обязанностями. Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Совет по воспитательной работе;
- Молодежный совет при ректоре;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

## **VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Нормативно – методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

С материалами для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, фондами оценочных средств, учебно-методической литературой, электронными образовательными ресурсами, тестовыми заданиями можно ознакомиться, перейдя по ссылке <http://op.s.vm.vladimir.ru>

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, тестовые задания, практические задачи, кейс - случаи и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующих требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценки компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При необходимости для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете может быть разработана адаптированная образовательная программа в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденного Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн, Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. №1309).

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам осуществляется Университетом с учётом особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путём создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

- формирование кадрового обеспечения с учётом инклюзивного образования,
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья,
- особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту,
- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности,

организация проведения текущего контроля и промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,

- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен по их желанию, но не более чем на год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

#### IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

8.1. Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего кода обучения).

8.2. При необходимости изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку из протоколов заседания выпускающей кафедры с визой директора института.

Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется вместе с электронной копией нового учебного плана (в соответствии с изменениями, указанными в служебной записке), подготовленного в программе «Шахты» с расширением plm.xml.

В случае необходимости внесения изменений по закреплению дисциплин за определенной кафедрой, к выписке из протокола обязательно прилагается служебная записка с согласием заведующего кафедрой по перезакреплению дисциплины.

Обновление ОПОП при необходимости производится ежегодно (в части состава дисциплин учебного плана и (или) содержания рабочих программ, программ учебной и производственной практики, методических материалов и др.) Изменения в учебный план вносятся решением Научно-методического совета университета.

Составитель       Iucal       д.э.н., профессор Тесленко И.Б.