

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой БИЭ, д.э.н., профессор

И.Б. Тесленко И.Б. Тесленко

« 30 » 08 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ ИС»

для бакалавров по направлению подготовки

38.03.05 - Бизнес-информатика

Владимир 2016

Курсовая работа – это самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, выполняемая под руководством научного руководителя и соответствующая установленным требованиям.

Защита курсовой работы обязательна и может быть реализована в форме выступления на конференции.

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы в рамках дисциплины «Управление разработкой ИС» студенты должны получить знания и приобрести навыки в области:

- овладения теоретическими знаниями об информационных системах, их структуре и документации, сопровождающей разработку ИС;
- работы с методическим и программным инструментарием, применяемым на отдельных этапах разработки информационных систем;
- разработки информационных систем для обеспечения поддержки реализации основной деятельности компаний и органов государственного управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-13).
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23).

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-13);
- особенности и критерии выбора ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23).

2) Уметь:

- пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-13);
- обосновывать выбор ИС и ИКТ управления бизнесом, исходя из критерия рациональности (ПК-23).

3) Владеть:

- навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-13);
- навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23).

3. Порядок выполнения курсовой работы.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- определение основного направления исследования с научным руководителем (каждый преподаватель кафедры в течение семестра проводит консультации для студентов по курсовым работам);
- постановка цели и задач исследования;
- подготовка и согласование примерного плана исследования с научным руководителем;
- поиск и анализ источников информации;
- уточнение темы, цели, задач и плана работы, утверждение порядка, этапов работы с научным руководителем;
- написание чернового варианта работы;
- предоставление чернового варианта работы научному руководителю как минимум за две недели до срока сдачи;
- проверка курсовой работы научным руководителем (от 3 до 5 рабочих дней);
- обсуждение с научным руководителем недостатков работы;
- внесение исправлений (при необходимости повторное обсуждение работы с научным руководителем) и подготовка чистового варианта работы;
- предоставление окончательной работы научному руководителю в обозначенный кафедрой срок, проверка работы научным руководителем;
- защита курсовой работы (в соответствии с расписанием).

4. Примерная тематика курсовых работ.

1. Системный подход к разработке ИС.

2. Процессный подход к разработке ИС.
3. Проектный подход к разработке ИС.
4. Архитектурный подход к разработке и развитию ИС.
5. Базовые модели классических подходов ИС.
6. Экспресс обследования при планировании проекта разработки ИС.
7. ТЭО при планировании проекта разработки ИС.
8. Формирование требований к проектируемой ИС.
9. Техническое проектирование ИС.
10. Тестирование ИС.
11. Информационное обследование предприятия.
12. Подготовка технического задания.
13. Развертывание и внедрение ИС.
14. Сопровождение эксплуатации ИС.
15. Утилизация ИС.
16. Проектное управлени.
17. Управление человеческими ресурсами.
18. Управление финансами. Управление коммуникациями.
19. Управление качеством.
20. Управление содержанием.
21. Управление рисками.
22. Управление программой проектов.

5. Основные требования к написанию курсовой работы.

5.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна иметь четкую структуру, которая описывается в содержании:

- введение (1-2 страницы);
- основная часть (20-25 страниц);
- заключение (1-2 страницы);
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения (не ограничено).

Во введении автор:

- обосновывает актуальность выбранной темы, степень ее разработанности;
- дает краткий обзор используемой в работе литературы;
- формулирует цель и задачи исследования;

- указывает методы исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В основной части раскрывается содержание работы. Эта часть, как правило, состоит из 2–3-х глав с разделением их на параграфы. Разделение на главы и параграфы должно быть обоснованным. В главе не может быть одного параграфа! Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Главы и параграфы должны быть соразмерными по объему. Особое внимание следует обратить на логическую связь между главами и параграфами работы. В конце каждой главы должны содержаться выводы, вытекающие из содержания глав и параграфов.

Заключение представляет собой обобщение итогов исследования. В нем формулируются выводы и предложения, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы. Выводы должны быть четкими и обоснованными. Они должны следовать из содержания основной части работы, отвечать целям и задачам работы, сформулированным во введении. Заключение должно быть кратким: 1-2 страницы.

В списке литературы указываются все материалы, прямо или косвенно используемые при написании курсовой работы. В списке обязательно должны присутствовать те источники, на которые студент делает ссылки в ходе работы. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований.

Порядок оформления списка использованной литературы:

- законодательно-нормативные акты;
- перечень учебников, монографий, периодических изданий в алфавитном порядке;
- интернет-ресурсы.

В приложения выносятся вспомогательные и иллюстративные материалы, значительные по объему расчеты, таблицы, графики, схемы, диаграммы, которые необходимы для раскрытия темы, но слишком громоздки, чтобы быть помещенными в основной текст. Приложения имеют свою нумерацию, отличную от таблиц и рисунков в основной части работы.

На защиту допускаются только курсовые работы, проверенные научным руководителем. На титульном листе курсовой работы должна быть подпись научного руководителя с оценкой за работу.

Защита начинается с выступления студента. В своем выступлении (5-7 минут) студент сначала должен обосновать актуальность выбранной темы исследования, сформулировать цель и задачи, обосновать структуру работы. Далее в выступлении студент должен представить выводы, обобщающие исследование.

5.2. Оформление курсовой работы

Шрифт–Times New Roman, 14 пт.

Межстрочный интервал – полуторный.

Поля страниц: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Нумерация страниц – сверху по центру (титульная страница не нумеруется).

Работа представляется в напечатанном виде в папке со скоросшивателем. Страницы нумеруются, начиная со второй. Первая страница, т.е. титульный лист, не нумеруется, но считается. Нумерация располагается сверху по центру. Каждый абзац печатается с красной строки. Небольшие таблицы и рисунки должны содержаться в основном тексте работы (в приложения выносятся только объемные материалы). Они имеют сквозную нумерацию. Иллюстрации, графики, диаграммы подписываются как рисунки (Например: Рис. 1). При оформлении рисунков и таблиц обязательно указываются их названия и источники. В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок или таблицу и их описание (Например: см. рис. 1).

Сноски на литературные источники по тексту могут быть постраничными или концевыми. Сноски на таблицы или рисунки оформляются не внизу страницы, а непосредственно под таблицей или рисунком (если таблица составлена самостоятельно автором без использования какой-либо литературы, то необходимо указать: Составлено автором). На статистические данные и цитаты в тексте должны быть ссылки в виде постраничных сносок. Ссылками называются различные дополнения, пояснения к тексту, а так же указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Необходимо указывать точные страницы цитируемого фрагмента текста (при ссылке на печатные издания) или точную интернет-ссылку (полную интернет-страницу). Если на одной странице помещены несколько ссылок на один и тот же источник, то достаточно указать: «Там же» (со ссылкой на страницу при печатном издании).

Примеры оформления титульного листа, содержания, списка литературы, и иллюстративного материала в приложениях 1-4.

6. Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность исследования:

- рассмотрение малоизученной проблемы исследования;
- решение определенной практической задачи;
- рассмотрение дискуссионного вопроса;
- проведение исследования по злободневной проблеме.

2. Высокий научно-теоретический уровень:

- решение поставленных в исследовании цели и задач;
- умение разобраться в основных проблемах данной темы;
- анализ теорий по исследуемой проблеме;
- знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем;
- подкрепление теоретических выводов практическими данными или примерами;
- творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- умение излагать и аргументировать свою точку зрения;
- логичность и грамотность изложения материала.

3. Использование различных методов исследования и источников информации:

- умение применять различные методы исследования;
- взаимосвязь теоретических и практических сведений;
- использование новейшего статистического и фактологического материала.

4. Правильное оформление:

Объем курсовой работы (без приложений) должен составлять около 25-30 страниц печатного текста формата А4. При недостатке или значительном превышении объема научный руководитель может не принять работу.

Структура и детали оформления текста также должны соответствовать требованиям, указанным в п.4.

5. Самостоятельный характер работы.

В случае ПЛАГИАТА работа автоматически оценивается на НЕЗАЧТЕНО. Повторная сдача или защита курсовой работы проводится в период зачетной недели. Общее число пересдач или защит не может превышать трех раз.

«Плагиат – это буквальное заимствование из чужого литературного произведения без указания источника».

Малый энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона

То есть, плагиат – это:

- скачанные с Интернета работы;
- компиляция отдельных работ, статей;
- прямое использование других Интернет-ресурсов без указания ссылок на источник;
- прямое заимствование материалов из книг, периодических изданий, защищенных ранее курсовых и дипломных работ, кандидатских и докторских диссертаций (как на русском, так и на иностранном языке) без кавычек и сносок.

Нормативно-правовые документы РФ регламентируют использование чужого материала.

«Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати».

Статья 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях»

Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ-Часть 4

«Присвоение авторства (плагиат), если это деяние причинило крупный ущерб автору или иному правообладателю, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от трех до шести месяцев».

Статья 146 «Нарушение авторских и смежных прав»

Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ

(принят ГД ФС РФ 24.05.1996, ред. От 30.12.2008)

6. На защите оценивается: степень раскрытия темы, уровень владения информацией по исследуемой проблематике, умение изложить свою точку зрения, умение отвечать на вопросы по заявленной студентом теме исследования, оформление работы.

Если студент успешно выступил с докладом по теме курсовой работы на конференции в текущем учебном году, то студент может не проходить защиту курсовой работы.

Регламент защиты курсовой работы

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности защиты курсовой работы одним студентом	до 15 мин.
2.	Ответы на вопросы по работе	до 10 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 5 мин.
	Итого (в расчете на одну защиту)	до 30 мин.

Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы

Оценка в баллах	Критерии оценивания
Зачтено	Текст работы изложен логично, показано умение понять суть тематики, иллюстрировать теоретические положения конкретными расчетами и примерами из практики, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Текст оформлен в соответствии с требованиями. На все вопросы даны исчерпывающие ответы.
Зачтено	Текст работы изложен логично, без существенных ошибок, показано умение понять суть тематики, иллюстрировать теоретические положения, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки и помарки в оформлении. Не на все вопросы даны исчерпывающие ответы.
Зачтено	Текст работы изложен кратко, без существенных ошибок, показано умение понять суть тематики, отсутствуют примеры из практики и необходимые расчеты, компетенции сформированы частично. Имеются помарки в оформлении. Не на все вопросы даны полные ответы.
Незачтено	Содержание и тема курсовой работы не соответствуют друг другу. Тема не раскрыта. Компетенции не сформированы.

7. Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0305-6— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392410>

2. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0316-2 – Режим: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368454>

3. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004509-2– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371912>

б) дополнительная литература

1. Безопасность и управление доступом в информационных системах: Учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-360-6,

500 экз. Безопасность и управление доступом в информационных системах: Учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-360-6, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405313>

2. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-833-5, 1000 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900>.

3. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. - М.: ИНФРА-М, 2007. - XIV, 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533727>.

в) интернет-ресурсы:

1. www.akm.ru (Информационное агентство)
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
3. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/> - каталог API (Microsoft) и справочных материалов
4. <http://economics.edu.ru> (Образовательный портал)
5. <http://www.studentlibrary.ru/>
6. <http://znanium.com/>
7. <http://www.iprbookshop.ru/>
8. <http://e.lib.vlsu.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)

Кафедра бизнес-информатики и экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Управление разработкой ИС»
на тему: «Системный подход к разработке ИС».

Выполнил:
Студент направления 38.03.05
группы БИ-113
Иванов И.И.

Научный руководитель:
д.э.н., профессор
Тесленко И.Б.

(оценка, подпись)

г. Владимир, 20

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКА СИСТЕМНОГО ПОДХОДА	5
1.1 Концепция системного подхода.....	5
1.2 Принципы системного анализа.....	10
Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ДЕКОМПОЗИЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.....	15
2.1 Функционально-модульный подход.....	15
2.2 Объектно-ориентированный подход.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Иллюстративные материалы является необходимым аспектом написания курсовой работы по дисциплине «Управление разработкой ИС».

Иллюстративный материал может быть представлен в форме графических, фото- и видеоматериалов, иллюстраций и должны содержать чертежи, графики, планировки, схемы, диаграммы, таблицы, необходимые для обоснования теоретической и практической части курсовой работы.

Типовыми иллюстративными материалами является:

- схемы, характеризующие организационную структуру и структуру управления;
- диаграммы и таблицы, характеризующие технику и технологию производства (состав оборудования, его технические характеристики, варианты технологических процессов и т.п.);
- диаграммы, графики и таблицы, характеризующие результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности объекта, степень использования производственных фондов, трудовых и материальных ресурсов;
- диаграммы и таблицы, характеризующих эффективность реализации предложений студента;
- экономико-математические модели, алгоритмы;
- классификационные таблицы;
- водная таблица мероприятий и их экономической эффективности.

Пример оформления рисунка:

Соотношение между ЦО и ЦФО как отношения общего к частному представлено на Рис.1

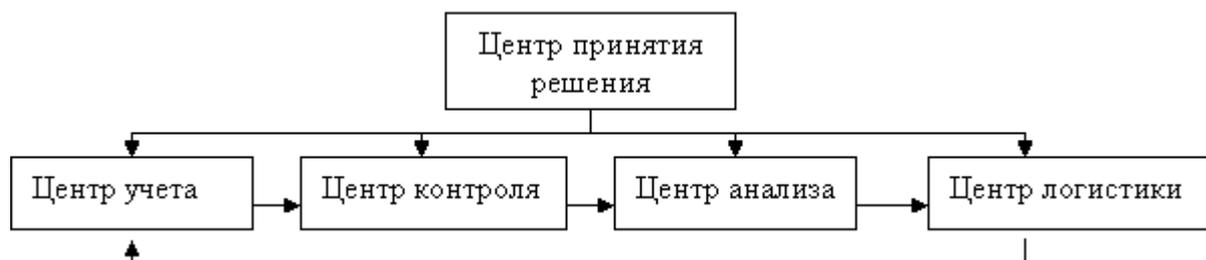


Рис.1 Соотношение между ЦО и ЦФО – как отношение общего к частному.

На Рис. 2 представлена динамика изменения прибыли ЗАО «Торкас». г. Москва

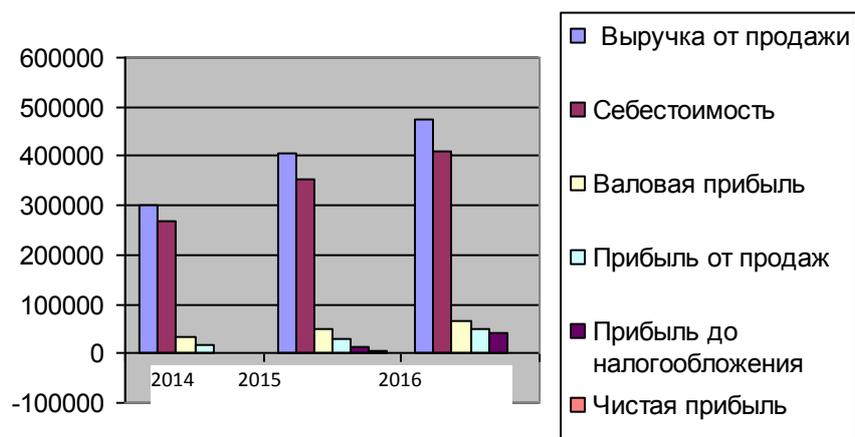


Рис. 2 Динамика прибыли ЗАО «Торкас» г. Москва за 2014-2016 гг.

В ходе приведения в курсовой работе рисунков, диаграмм или схем должно быть последовательное проведение их анализа или оценки.

Перенос названия рисунка, диаграммы или схемы в курсовой работе не допускается.

Таблицы и рисунки (схемы, графики, диаграммы) оформляются в черно-белом или сине-белом варианте и нумеруются сквозной нумерацией, отдельной для таблиц и рисунков.

Цифровой материал пояснительной записки рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись Таблица с указанием порядкового номера таблицы, например:

Таблица 5.

Основные экономические показатели деятельности
ООО «АВС» г. Владимир за 2014-2016г.г.

Показатели	2014г.	2015г.	2016г.	Показатели 2016г в % к	
				2014г	2015г
1	2	3	4	5	6
Уставный капитал, тыс.руб.	10 000	10 000	10 000	-	-
Денежная выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	150 000	160 000	170 000	10,0	10,0
Себестоимость реализуемой продукции, тыс. руб	1725	1825	1947	1,2*	1,6*
Прибыль (убыток) от реализации продукции, тыс. руб	4585	5874	6987	1,5*	1,2*

1	2	3	4	5	6
Среднегодовая численность работников предприятия, чел	25	35	45	1,8*	1,8*
в том числе, занятых в основном производстве	15	20	25	1,2*	1,7*
Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	16589	14789	15880	95,7	107,3

Если % соотношение экономического или финансового показателя выходит за рамки 100%, то в столбце напротив цифры ставится * (т.е. показатель указа в процентом пункте) и под общей таблицей делается сноска * - показатели, указанные в п.п.

После таблицы необходимо сделать вывод, в котором необходимо указать на основные изменения в экономическом состоянии предприятия и их причины.

Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия и другие исследования (анализ и оценка проводится за три последних года).

Формулы и уравнения - уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A=a:b (1)$$

$$B=c:e (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Последовательность внесения литературы в список

1. Конституция
2. Кодексы (по алфавиту между собой)
3. Законы (по алфавиту между собой)
4. Постановления Правительства РФ и Указы Президента (по алфавиту между собой)
5. ПБУ (по алфавиту между собой)
6. Прочие нормативные документы (по алфавиту между собой)
7. Учебники и учебные пособия (по алфавиту между собой)
8. Статьи из журналов и газет (по алфавиту между собой)

Сведения об источнике	Порядок оформления
<u>Конституция</u>	Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс. Версия Проф. [Электронный ресурс].- Электронные данные.- М.; 2009.
<u>Кодекс</u>	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 5. – С. 440 – 521.
<u>Закон</u>	О бухгалтерском учете: Федеральный Закон от 21.11.1996 года № 129-ФЗ (с изменениями от 06.11.2006г.) // Консультант Плюс. Версия Проф. [Электронный ресурс].- Электронные данные.- М.; 2009.
<u>Постановление Правительства</u>	Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002г. № 696 (с изменениями от 25.08.2006г.) // // Консультант Плюс. Версия Проф. [Электронный ресурс].- Электронные данные.- М.; 2009.
<u>Указ</u>	О частных инвестициях в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 17.09. 1994 г № 1928 // // Консультант Плюс. Версия Проф. [Электронный ресурс].- Электронные данные.- М.; 2009.
<u>Бухгалтерские стандарты</u>	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154 н // Российская газета. – 2007. - № 25. – С.10-12.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

- Инструкция О порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Минфина Российской Федерации: инструкция утверждена Приказом МФ РФ от 14.04.2000 № 42 н. // Нормативные акты для бухгалтера. – 2001. - N 1. – С. 80-89.
- Письмо О бухгалтерском учете операций лизингополучателя: письмо Минфина РФ от 5.05.2003г № 16-00-14/150. // Нормативные акты для бухгалтера. – 2003. - N 12. – С. 20-21.
- Приказ О формах бухгалтерской отчетности организации: приказ Минфина РФ от 22. 07. 2003г. № 67 н. // Финансовая газета. – 2003. - N 33. – С.2 – 3.
- Учебник Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: ИНФРА - М, 2007. – 507с.
(книга) одного
автора
- Книга, Бухгалтерский учет: учеб. / Ю.А.Бабаев [и др.]; Под. ред. проф. Ю.А.Бабаева. –М.: ТК Велби, Изд –во Проспект, 2007. – 392 с.
написанная
авторским
коллективом
- Статья в Божина Ю.В. Возможности реализации концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на предприятиях птицеводческого подкомплекса АПК. / Материалы Всероссийской научно – практической конференции «Развитие бухгалтерского учета в сельском хозяйстве на среднесрочную перспективу» М.: ФГОУ ВПО РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2007. С.29-31.
сборнике
- Статья в Бакаев А.С. Изменения в учете активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте // Бухгалтерский учет. – 2007. - № 5 – с.
журнале