

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой БИЭ, д.э.н., профессор

И.Б. Тесленко И.Б. Тесленко

« 30 » 08 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ  
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАХОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»**

для бакалавров по направлению подготовки

**38.03.05 - Бизнес-информатика**

Курсовая работа – это самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, выполняемая под руководством научного руководителя и соответствующая установленным требованиям.

Защита курсовой работы обязательна и может быть реализована в форме выступления на конференции.

### 1. Цель и задачи выполнения курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы в рамках дисциплины «Страхование и управление рисками» студенты должны получить знания и приобрести навыки в области:

- изучения теоретических основ страхования и управления рисками;
- формирования навыков выявления, анализа и оценки рисков;
- развития у студентов навыков выбора оптимальных стратегий в ситуациях, связанных с риском;
- развития навыков экономического мышления;
- использования полученных знаний при решении конкретных задач и обоснования принимаемых управленческих решений, в т.ч. проведения расчетов при подготовке этих решений.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

<b>ПК-14</b> умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- основные стандарты управления проектами, методики планирования и организации проектной деятельности на их основе	- формулировать задачи и функции деятельности проектной группы	- навыками планирования проектной деятельности и ее организации на основе стандартов управления проектами
<b>ПК-18</b> способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	-выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и	- навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме

	систематизации информации по теме исследования	исследования
<b>ПК-21</b> умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью информационной инфраструктуры предприятия		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- современные методы совершенствования управления информационной безопасности ИТ - инфраструктуры предприятия	- обосновывать необходимость совершенствования управления информационной безопасностью ИТ - инфраструктуры предприятия	- навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ - инфраструктуры предприятия

### 3. Порядок выполнения курсовой работы.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- определение основного направления исследования с научным руководителем (каждый преподаватель кафедры в течение семестра проводит консультации для студентов по курсовым работам);
- постановка цели и задач исследования;
- подготовка и согласование примерного плана исследования с научным руководителем;
- поиск и анализ источников информации;
- уточнение темы, цели, задач и плана работы, утверждение порядка, этапов работы с научным руководителем;
- написание чернового варианта работы;
- предоставление чернового варианта работы научному руководителю как минимум за две недели до срока сдачи;
- проверка курсовой работы научным руководителем (от 3 до 5 рабочих дней);
- обсуждение с научным руководителем недостатков работы;
- внесение исправлений (при необходимости повторное обсуждение работы с научным руководителем) и подготовка чистового варианта работы;
- предоставление окончательной работы научному руководителю в обозначенный кафедрой срок. Проверка работы научным руководителем;
- защита курсовой работы (в соответствии с расписанием).

### 4. Примерная тематика курсовых работ.

1. Разработка способа оценки и управления рисками безопасности.
2. Разработка системы и способа управления кредитными портфелями.

3. Разработка системы минимизации рисков.
4. Разработка автоматизированной информационно - аналитической системы управления финансовыми рисками.
5. Разработка системы и управления кредитно-финансовыми операциями инновационного проекта в инвестиционной среде.
6. Разработка системы и способа управления выполняемыми сторонними организациями услуг по соглашению об уровне обслуживания.
7. Автоматизированная система идентификации финансовых и экономических показателей при выполнении научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ при заключении контрактов.
8. Система оценки благонадежности индивида-потребителя финансовых услуг.
9. Разработка вычислительной системы и способа формирования аналитических данных, относящихся к способу обработки проектных предложений и заявок.
10. Разработка системы оптимизации объемов пассажирских перевозок транспортными организациями.
11. Разработка системы качества обслуживания.
12. Разработка моделирующего устройства ситуационного управления рисками в бюджетной сфере.
13. Система управления кредитно-финансовыми операциями в инвестиционной среде.
14. Доверенные агенты для открытого электронного бизнеса.
15. Система обеспечения безопасности пользования компьютером (варианты).
16. Контролируемая электронная денежная система и способ организации, хранения и перевода электронных денежных средств.
17. Способ и устройство для обработки данных.
18. Система предоставления инвестиционного консультирования и управления средствами пенсионных фондов.
19. Способ заключения юридически значимой электронной сделки.
20. Интерактивная система и способ заключения сделок.
21. Способ формирования контрактов управления рисками через компьютерную систему.
22. Система для определения стоимости проекта.
23. Система и способ контроля управления портфелями финансовых инструментов с фиксированной доходностью.
24. Способ экспресс - оценки функционирования открытой сложной системы.
25. Разработка системы минимизации рисков.

26. Система формирования пассажиропотока во внештатных (экстренных) ситуациях и способ электронного документооборота для этой системы.
27. Способ автоматизированной обработки данных для принятия управленческих решений по проекту и портфелю проектов.
28. Способы и системы для финансовых транзакций в среде мобильной связи.
29. Система управления амортизационно - инвестиционным моделированием совокупного человеческого капитала объекта.
30. Автоматизированное рабочее место учета и прогнозирования профессиональных рисков работников.
31. Автоматизированная система определения стоимости научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ при заключении государственных контрактов.
32. Система предоставления информационных услуг для осуществления страховой деятельности.
33. Система управления страховым учетом.
34. Система учета, контроля и прогноз при совершении действий с ресурсами.
35. Устройство для реализации информационной продукции с использованием компьютерных сетей.
36. Автоматизированная система оценки и контроля профессиональных рисков в сфере трудовых отношений.
37. Информационно-справочная система оценки и контроля профессиональных рисков в сфере трудовых отношений.
38. Система управления надежностью.
39. Система обеспечения инновационной деятельности.
40. Программно-аппаратный комплекс биржевой спекулянт.
41. Программно-аппаратный комплекс биржевой игрок (варианты).

## **5. Основные требования к написанию курсовой работы.**

### **5.1. Структура курсовой работы**

Курсовая работа должна иметь четкую структуру, которая описывается в содержании:

- введение (1-2 страницы);
- основная часть (20-25 страниц);
- заключение (1-2 страницы);
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения (не ограничено).

Во введении автор:

- обосновывает актуальность выбранной темы, степень ее разработанности;
- дает краткий обзор используемой в работе литературы;
- формулирует цель и задачи исследования;
- указывает методы исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В основной части раскрывается содержание работы. Эта часть, как правило, состоит из 2–3-х глав с разделением их на параграфы. Разделение на главы и параграфы должно быть обоснованным. В главе не может быть одного параграфа! Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Главы и параграфы должны быть соразмерными по объему. Особое внимание следует обратить на логическую связь между главами и параграфами работы. В конце каждой главы должны содержаться выводы, вытекающие из содержания глав и параграфов.

Заключение представляет собой обобщение итогов исследования. В нем формулируются выводы и предложения, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы. Выводы должны быть четкими и обоснованными. Они должны следовать из содержания основной части работы, отвечать целям и задачам работы, сформулированным во введении. Заключение должно быть кратким: 1-2 страницы.

В списке литературы указываются все материалы, прямо или косвенно используемые при написании курсовой работы. В списке обязательно должны присутствовать те источники, на которые студент делает ссылки в ходе работы. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований.

Порядок оформления списка использованной литературы:

- законодательно-нормативные акты;
- перечень учебников, монографий, периодических изданий в алфавитном порядке;
- интернет-ресурсы.

В приложения выносятся вспомогательные и иллюстративные материалы, значительные по объему расчеты, таблицы, графики, схемы, диаграммы, которые необходимы для раскрытия темы, но слишком громоздки, чтобы быть помещенными в основной текст. Приложения имеют свою нумерацию, отличную от таблиц и рисунков в основной части работы.

На защиту допускаются только курсовые работы, проверенные научным руководителем. На титульном листе курсовой работы должна быть подпись научного руководителя с оценкой за работу.

Защита начинается с выступления студента. В своем выступлении (5-7 минут) студент сначала должен обосновать актуальность выбранной темы исследования, сформулировать цель и задачи, обосновать структуру работы. Далее в выступлении студент должен представить выводы, обобщающие исследование.

## 5.2. Оформление курсовой работы

Шрифт–Times New Roman, 14 пт.

Межстрочный интервал – полуторный.

Поля страниц: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Нумерация страниц – сверху по центру (титульная страница не нумеруется).

Работа представляется в напечатанном виде в папке со скоросшивателем. Страницы нумеруются, начиная со второй. Первая страница, т.е. титульный лист, не нумеруется, но считается. Нумерация располагается сверху по центру. Каждый абзац печатается с красной строки. Небольшие таблицы и рисунки должны содержаться в основном тексте работы (в приложения выносятся только объемные материалы). Они имеют сквозную нумерацию. Иллюстрации, графики, диаграммы подписываются как рисунки (Например: Рис. 1). При оформлении рисунков и таблиц обязательно указываются их названия и источники. В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок или таблицу и их описание (Например: см. рис. 1).

Сноски на литературные источники по тексту могут быть постраничными или концевыми. Сноски на таблицы или рисунки оформляются не внизу страницы, а непосредственно под таблицей или рисунком (если таблица составлена самостоятельно автором без использования какой-либо литературы, то необходимо указать: Составлено автором). На статистические данные и цитаты в тексте должны быть ссылки в виде постраничных сносок. Ссылками называются различные дополнения, пояснения к тексту, а так же указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Необходимо указывать точные страницы цитируемого фрагмента текста (при ссылке на печатные издания) или точную интернет-ссылку (полную интернет-страницу). Если на одной странице помещены несколько ссылок на один и тот же источник, то достаточно указать: «Там же» (со ссылкой на страницу при печатном издании).

Примеры оформления титульного листа, содержания, списка литературы, и иллюстративного материала в приложениях 1-4.

## 6. Критерии оценки курсовой работы.

### 1. Актуальность исследования:

- рассмотрение малоизученной проблемы исследования;
- решение определенной практической задачи;
- рассмотрение дискуссионного вопроса;
- проведение исследования по злободневной проблеме.

### 2. Высокий научно-теоретический уровень:

- решение поставленных в исследовании цели и задач;
- умение разобраться в основных проблемах данной темы;
- анализ теорий по исследуемой проблеме;
- знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем;
- подкрепление теоретических выводов практическими данными или примерами;
- творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- умение излагать и аргументировать свою точку зрения;
- логичность и грамотность изложения материала.

### 3. Использование различных методов исследования и источников информации:

- умение применять различные методы исследования;
- взаимосвязь теоретических и практических сведений;
- использование новейшего статистического и фактологического материала.

### 4. Правильное оформление:

Объем курсовой работы (без приложений) должен составлять около 25-30 страниц печатного текста формата А4. При недостатке или значительном превышении объема научный руководитель может не принять работу.

Структура и детали оформления текста также должны соответствовать требованиям, указанным в п.4.

### 5. Самостоятельный характер работы.

В случае ПЛАГИАТА работа автоматически оценивается на НЕЗАЧТЕНО. Повторная сдача или защита курсовой работы проводится в период зачетной недели. Общее число пересдач или защит не может превышать трех раз.

«Плагиат – это буквальное заимствование из чужого литературного произведения без указания источника».

Малый энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона

То есть, плагиат – это:

- скачанные с Интернета работы;



- компиляция отдельных работ, статей;
- прямое использование других Интернет-ресурсов без указания ссылок на источник;
- прямое заимствование материалов из книг, периодических изданий, защищенных ранее курсовых и дипломных работ, кандидатских и докторских диссертаций (как на русском, так и на иностранном языках) без кавычек и сносок.

Нормативно-правовые документы РФ регламентируют использование чужого материала.

«Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати».

Статья 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях»

Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ-Часть 4

«Присвоение авторства (плагиат), если это деяние причинило крупный ущерб автору или иному правообладателю, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от трех до шести месяцев».

Статья 146 «Нарушение авторских и смежных прав»

Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ

(принят ГД ФС РФ 24.05.1996, ред. От 30.12.2008)

6. На защите оценивается: степень раскрытия темы, уровень владения информацией по исследуемой проблематике, умение изложить свою точку зрения, умение отвечать на вопросы по заявленной студентом теме исследования, оформление работы.

Если студент успешно выступил с докладом по теме курсовой работы на конференции в текущем учебном году, то студент может не проходить защиту курсовой работы.

### **Регламент защиты курсовой работы**

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности защиты курсовой работы одним студентом	до 15 мин.

2.	Ответы на вопросы по работе	до 10 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 5 мин.
	Итого (в расчете на одну защиту)	до 30 мин.

#### Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы

Оценка в баллах	Критерии оценивания
<b>Зачтено</b>	Текст работы изложен логично, показано умение понять суть тематики, иллюстрировать теоретические положения конкретными расчетами и примерами из практики, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Текст оформлен в соответствие с требованиями. На все вопросы даны исчерпывающие ответы.
<b>Зачтено</b>	Текст работы изложен логично, без существенных ошибок, показано умение понять суть тематики, иллюстрировать теоретические положения, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки и помарки в оформлении. Не на все вопросы даны исчерпывающие ответы.
<b>Зачтено</b>	Текст работы изложен кратко, без существенных ошибок, показано умение понять суть тематики, отсутствуют примеры из практики и необходимые расчеты, компетенции сформированы частично. Имеются помарки в оформлении. Не на все вопросы даны полные ответы.
<b>Незачтено</b>	Содержание и тема курсовой работы не соответствуют друг другу. Тема не раскрыта. Компетенции не сформированы.

### 7. Список рекомендуемой литературы

#### а) основная литература

(имеется в наличии в библиотеке ВлГУ)

1. Рыхтикова Н. А. Анализ и управление рисками организации: Учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. - 2-е изд. - М.: Форум, 2014. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-355-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478615>
2. Антонов Г. Д. Управление рисками организации: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 153 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-010203-0, - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=475625>
3. Управление рисками организации: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 153 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-010203-0, 1500 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=475625>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Управление рисками в условиях финансовой нестабильности / Домашенко Д. В., Финогенова Ю. Ю. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0138-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502885>
2. Механизм комплексной оценки и управления рисками предприятий промышленности: Монография / М.Р. Дзагоева, А.Р. Цховребов, Л.Э. Комаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-.- Режим доступа: 16-009698-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453832>
3. Титович, А.А. Менеджмент риска и страхования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Титович. – 2-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2011. – 287 с. - ISBN 978-985-06-1978-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507736>

#### **в) периодические издания**

1. Страхование Дело <http://ankil.info/lib/3/>
2. Страхование Право <http://ankil.info/lib/3/>
3. Управление Риском <http://ankil.info/lib/3/>
4. Финансовый Бизнес <http://ankil.info/lib/3/>

#### **г) интернет-ресурсы**

1. <http://e.lib.vlsu.ru/>
2. [www.riskmanager.ru](http://www.riskmanager.ru)
3. [.http://www.cfin.ru/press/management/2001-1/pechalova.shtml](http://www.cfin.ru/press/management/2001-1/pechalova.shtml)
4. [ru.espacenet.com](http://ru.espacenet.com)
5. локальные базы данных «Патенты России» - официальные публикации РОСПАТЕНТА (ФИПС) на CD/DVD

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**Кафедра бизнес-информатики и экономики**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Страхование и управление рисками»**  
**на тему: «Разработка системы минимизации рисков».**

Выполнил:  
Студент направления 38.03.05  
группы БИ-113  
Иванов И.И.

Научный руководитель:  
д.э.н., профессор  
Тесленко И.Б.

---

(оценка, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
Глава 1	ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СИСТЕМЫ РИСК-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	5
	1.1 Классификация и виды рисков	5
	1.2 Методы оценки риска	10
Глава 2.	АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	15
	2.1 Анализ рисков предприятия и методов, используемых для минимизации риска	15
	2.2 Методы организации управления риском.	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		29
ПРИЛОЖЕНИЯ		31

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Иллюстративные материалы является необходимым аспектом написания курсовой работы по дисциплине «Страхование и управление рисками».

Иллюстративный материал может быть представлен в форме графических, фото- и видеоматериалов, иллюстраций в и должны содержать чертежи, графики, планировки, схемы, диаграммы, таблицы, необходимые для обоснования теоретической и практической части курсовой работы.

Типовыми иллюстративными материалами является:

- схемы, характеризующие организационную структуру и структуру управления;
- диаграммы и таблицы, характеризующие технику и технологию производства (состав оборудования, его технические характеристики, варианты технологических процессов и т.п.);
- диаграммы, графики и таблицы, характеризующие результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности объекта, степень использования производственных фондов, трудовых и материальных ресурсов;
- диаграммы и таблицы, характеризующих эффективность реализации предложений студента;
- экономико-математические модели, алгоритмы;
- классификационные таблицы;
- сводная таблица мероприятий и их экономической эффективности.

#### Пример оформления рисунка:

Соотношение между ЦО и ЦФО как отношения общего к частному представлено на Рис.1

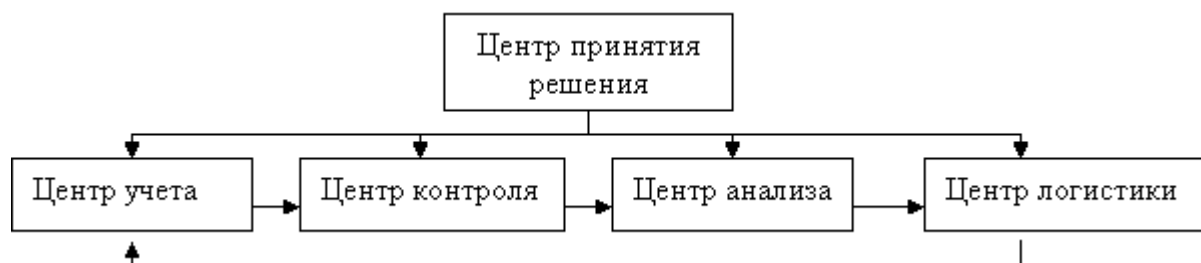


Рис.1 Соотношение между ЦО и ЦФО – как отношение общего к частному.

На рис. 2 представлена динамика изменения прибыли ЗАО «Торкас». г. Москва

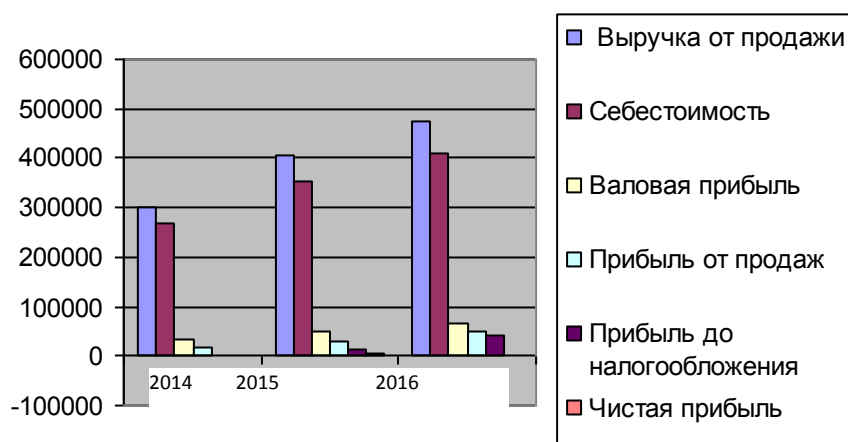


Рис. 2 Динамика прибыли ЗАО «Торкас» г. Москва за 2014-2016 гг.

В ходе приведения в курсовой работе рисунков, диаграмм или схем должно быть последовательное проведение их анализа или оценки.

Перенос названия рисунка, диаграммы или схемы в курсовой работе не допускается. Таблицы и рисунки (схемы, графики, диаграммы) оформляются в черно-белом или сине-белом варианте и нумеруются сквозной нумерацией, отдельной для таблиц и рисунков.

Цифровой материал пояснительной записки рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись Таблица с указанием порядкового номера таблицы, например:

Таблица 5

Основные экономические показатели деятельности  
ООО «АВС» г. Владимир за 2014-2016г.г.

Показатели	2014г.	2015г.	2016г.	Показатели 2016г в % к	
				2014г	2015г
1	2	3	4	5	6
Уставный капитал, тыс.руб.	10 000	10 000	10 000	-	-
Денежная выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	150 000	160 000	170 000	10,0	10,0
Себестоимость реализуемой продукции, тыс. руб	1725	1825	1947	1,2*	1,6*
Прибыль (убыток) от реализации продукции, тыс. руб	4585	5874	6987	1,5*	1,2*

1	2	3	4	5	6
Среднегодовая численность работников предприятия, чел	25	35	45	1,8*	1,8*
в том числе, занятых в основном производстве	15	20	25	1,2*	1,7*
Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	16589	14789	15880	95,7	107,3

Если % соотношение экономического или финансового показателя выходит за рамки 100%, то в столбце напротив цифры ставится \* (т.е. показатель указа в процентом пункте) и под общей таблицей делается сноска \* - показатели, указанные в п.п.

**После таблицы необходимо сделать вывод, в котором необходимо указать на основные изменения в экономическом состоянии предприятия и их причины.**

Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия и другие исследования (анализ и оценка проводится за три последних года).

**Формулы и уравнения** - уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A=a:b (1)$$

$$B=c:e (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ****Последовательность внесения литературы в список**

1. Конституция
2. Кодексы (по алфавиту между собой)
3. Законы (по алфавиту между собой)
4. Постановления Правительства РФ и Указы Президента (по алфавиту между собой)
5. ПБУ (по алфавиту между собой)
6. Прочие нормативные документы (по алфавиту между собой)
7. Учебники и учебные пособия (по алфавиту между собой)
8. Статьи из журналов и газет (по алфавиту между собой)

Сведения об источнике	Порядок оформления
<u>Конституция</u>	Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс. Версия Проф. [Электронный ресурс].- Электронные данные.- М.; 2009.
<u>Кодекс</u>	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 5. – С. 440 – 521.
<u>Закон</u>	О бухгалтерском учете: Федеральный Закон от 21.11.1996 года № 129-ФЗ (с изменениями от 06.11.2006г.) // Консультант Плюс. Версия Проф. [Электронный ресурс].- Электронные данные.- М.; 2009.
<u>Постановление Правительства</u>	Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002г. № 696 (с изменениями от 25.08.2006г.) // // Консультант Плюс. Версия Проф. [Электронный ресурс].- Электронные данные.- М.; 2009.
<u>Указ</u>	О частных инвестициях в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 17.09. 1994 г № 1928 // // Консультант Плюс. ВерсияПроф. [Электронный ресурс].- Электронные данные.- М.; 2009.
<u>Бухгалтерские стандарты</u>	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154 н // Российская газета. – 2007. - № 25. – С.10-12.

#### ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

- Инструкция О порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Минфина Российской Федерации: инструкция утверждена Приказом МФ РФ от 14.04.2000 № 42 н. // Нормативные акты для бухгалтера. – 2001. - N 1. – С. 80-89.
- Письмо О бухгалтерском учете операций лизингополучателя: письмо Минфина РФ от 5.05.2003г № 16-00-14/150. // Нормативные акты для бухгалтера. – 2003. - N 12. – С. 20-21.
- Приказ О формах бухгалтерской отчетности организации: приказ Минфина РФ от 22. 07. 2003г. № 67 н. // Финансовая газета. – 2003. - N 33. – С.2 – 3.
- Учебник Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: ИНФРА - М, 2007.  
(книга) одного – 507с.  
автора
- Книга, Бухгалтерский учет: учеб. / Ю.А.Бабаев [и др.]; Под. ред. проф.  
написанная Ю.А.Бабаева. – М.: ТК Велби, Изд –во Проспект, 2007. – 392 с.  
авторским  
коллективом
- Статья в Божина Ю.В. Возможности реализации концепции развития  
сборнике бухгалтерского учета и отчетности в РФ на предприятиях  
птицеводческого подкомплекса АПК. / Материалы Всероссийской  
научно – практической конференции «Развитие бухгалтерского учета в  
сельском хозяйстве на среднесрочную перспективу» М.: ФГОУ ВПО  
РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2007. С.29-31.
- Статья в Бакаев А.С. Изменения в учете активов и обязательств, стоимость  
журнале которых выражена в иностранной валюте // Бухгалтерский учет. –  
2007. - № 5 – с.