

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-аналитическое  
обеспечение предпринимательской деятельности»  
1 семестр

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Задачи: способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; ознакомить студентов с функциональными стилями речи, сформировать представление о стилистической норме; совершенствовать знания о языковых единицах разных уровней (фонетических, лексических, грамматических) и их функционировании в речи.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана. Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: «Русский язык».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>частичное</i>	Студент должен 1) <i>знать</i> : - закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности; - требования к составлению текстов документов профессиональной направленности; 2) <i>уметь</i> : - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и

Морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий.

Синтаксические ошибки. Ошибки в выборе форм управления и согласования. Синтаксические ошибки в строе простого и сложного предложения.

Публичная речь и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений (социально-политическое, академическое и лекционное, судебное, духовное, социально-бытовое).

Типы речи: информирующая, аргументирующая, агитирующая, эвристическая, эпидейктическая, гедонистическая. Этапы построения речи. Этапы работы над текстом выступления. Инвенция как замысел, изобретение, нахождение аргументов.

Логические основы риторики. Законы логического мышления (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Логические ошибки.

Этическая составляющая образа оратора. Индивидуальность, личностные свойства и качества оратора, внушающие доверие аудитории.

Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи.

Коммуникативная ситуация. Коммуникативные цели речи. Коммуникативная норма: коммуникативное сотрудничество, принцип целесообразности, принцип гармоничности общения, принцип структурирования. Коммуникативные качества речи. Культура устной и письменной речи. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Причины коммуникативных неудач.

Типичные ситуации общения, обусловленные степенью близости партнеров по общению.

Основные моральные качества личности, проявляющиеся в общении: честность, правдивость, справедливость, доброта, доброжелательность, искренность. Визуальные невербальные средства (жесты, мимика) и акустические невербальные средства (сила, громкость, тембр голоса, темп речи, интонация). «Максимы вежливости» (максимы такта, одобрения, скромности, согласия).

Способы обращения людей друг к другу в зависимости от степени знакомства. Употребление местоимений ТЫ и ВЫ.

Национальные особенности речевого этикета.

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2/72

Составитель:

профессор кафедры русского языка \_\_\_\_\_ М. В. Пименова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ М. В. Пименова

Председатель учебно-методической комиссии

направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_ П. Н. Захаров

Директор ИЭИМ \_\_\_\_\_ П. Н. Захаров

Дата:

Печать института

