

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом (НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

38.03.05. «Бизнес-информатика» (направление подготовки)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Освоение студентами теоретических и методологических знаний по формированию и функционированию системы управления персоналом.

2. Приобретение навыков планирования кадровой работы, применения технологии управления персоналом, его развития, оценки труда и результатов деятельности персонала организации.

3. Формирование способности к анализу организационных проблем и разработке управленческих решений по совершенствованию использования персонала организации.

4. Выработка умений применять профессионально-ориентированных информационных систем для реализации информационных технологий в соответствии со спецификой управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части общенаучного цикла ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.9 учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин предыдущих семестров «Психология», «Менеджмент», «Управление инновациями», «Экономика фирмы», «Деловые коммуникации», «Институциональная экономика», «Финансы», «Финансовый менеджмент» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» является логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Общая теория систем», «Моделирование бизнес-процессов», «Методы социально-экономического прогнозирования» и др.

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении ВКР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-22 - умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- основы командной работы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

- основные методы принятия организационно- управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности (ОПК-2),
- специфику создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

2) Уметь:

- адекватно реализовывать свои коммуникативные функции в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),
- анализировать и выбирать организационно- управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-22),
- обосновывать необходимость создания, развития и модернизации инфраструктуры электронного предприятия (ПК-22).

3) Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),
- навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2),
- навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- Тема 1. Методология управления персоналом
- Тема 2. Персонал и трудовой потенциал организации
- Тема 3. Система управления персоналом организации
- Тема 4. Планирование и найм персонала
- Тема 5. Обучение и развитие персонала
- Тема 6. Деловая карьера
- Тема 7. Оценка и контроль персонала
- Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала
- Тема 9. Экономическое обоснование мероприятий в области управления персоналом

Составитель

д.э.н., профессор И.Б. Тесленко
должность, ФИО, подпись

I.B. Teslenko

Заведующий кафедрой:

Бизнес-информатика и экономика
название кафедры

Тесленко И.Б.
ФИО, подпись

I.B. Teslenko

Председатель учебно-методической
комиссии направления

Тесленко И.Б.
ФИО, подпись

I.B. Teslenko

Директор института экономики
и менеджмента

Захаров П.Н.

P.N. Zakharov

Дата: 30.08.2016

Печать института

