

# АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Управление персоналом (название дисциплины)

### 38.03.05 «Бизнес-информатика» (направление подготовки)

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Освоение студентами теоретических и методологических знаний по формированию и функционированию системы управления персоналом.
2. Приобретение навыков планирования кадровой работы, применения технологии управления персоналом, его развития, оценки труда и результатов деятельности персонала организации.
3. Формирование способности к анализу организационных проблем и разработке управленческих решений по совершенствованию использования персонала организации.
4. Выработка умений применять профессионально-ориентированных информационных систем для реализации информационных технологий в соответствии со спецификой управления персоналом.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», входит в блок Б1.В.ОД.10.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин предыдущих семестров «Психология», «Менеджмент», «Управление инновациями», «Экономика фирмы», «Институциональная экономика» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Деловые коммуникации», «Финансы», «Финансовый менеджмент» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» является методологической основой для изучения таких дисциплин как «Моделирование бизнес-процессов», «Методы социально-экономического прогнозирования», «Реинжиниринг бизнес-процессов», и др.

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении ВКР.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-22 - умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

#### 1) Знать:

- основы командной работы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

- основные методы принятия организационно- управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности (ОПК-2),

- специфику создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

#### 2) Уметь:

- адекватно реализовывать свои коммуникативные функции в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

- анализировать и выбирать организационно-управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-22),

- обосновывать необходимость создания, развития и модернизации инфраструктуры электронного предприятия (ПК-22).

#### 3) Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

- навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2),

- навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1. Методология управления персоналом

Тема 2. Персонал и трудовой потенциал организации

Тема 3. Система управления персоналом организации

Тема 4. Планирование и найм персонала

Тема 5. Обучение и развитие персонала

Тема 6. Деловая карьера

Тема 7. Оценка и контроль персонала

Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала

Тема 9. Экономическое обоснование мероприятий в области управления персоналом

**Составитель**

д.э.н., профессор И.Б. Тесленко

*I.B. Teslenko*

должность, ФИО, подпись

**Заведующий кафедрой:**

Бизнес-информатика и экономика

название кафедры

Тесленко И.Б.

*I.B. Teslenko*

ФИО, подпись

**Председатель учебно-методической  
комиссии направления**

Тесленко И.Б.

*I.B. Teslenko*

ФИО, подпись

**Директор института экономики  
и менеджмента**

Захаров П.Н.

*P.N. Zakharov*

Дата: 30.08.2016

Печать института

