

АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
38.03.05 «Бизнес-информатика»

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- овладение необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности;
- формирование навыков анализа предметной области и формализации полученных результатов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным видом работ, входит в блок Б.2 «Практики» учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», согласно учебному плану проводится во втором семестре первого курса обучения в течение двух недель. Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Теоретические основы информатики», «Архитектура предприятия».

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК -3);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен:

1) Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей профессиональной деятельности (ОК-7);
- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК -3);
- методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций (ПК-19).

1) Уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения (ОК-7);

- пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК -3);
- осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации (ПК-19).

1) Владеть:

- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки своей деятельности (ОК-7);
- навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК -3);
- навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях (ПК-19).

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Этап 1 (первая неделя).

Собрание. Обсуждение с руководителем индивидуального задания. Получение документации на практику, дневника. Изучение методических рекомендаций по практике. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение внутренних уставных документов. Сбор, обработка материалов связанных с организацией практики. Анализ предметной области.

Этап 2 (вторая неделя).

Обобщение данных. Сбор отчетных документов по практике. Оценка и интерпретация полученных результатов, разработка рекомендаций. Написание и оформление отчета. Оформление сопроводительных документов, дневника. Получение отзыва руководителя. Защита отчета по практике.

Составитель:

Доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика» М.П. Вахромеева

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика» И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии направления

38.03.05 «Бизнес-информатика»

И.Б.Тесленко

Директор института экономики и менеджмента

П.Н.Захаров

Дата:

