

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»

38.03.05 «Бизнес-информатика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Системы электронного документооборота» являются реализация совокупности требований федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» квалификация (степень) «бакалавр», в том числе:

- освоение теоретических знаний об автоматизированной системе документооборота, ее роли и месте в процессе обеспечения бизнес-процессов в управлении, информационной поддержке реализации управленческого решения;
- формирование умений в области внедрения и эксплуатации информационных систем электронного документооборота организации;
- приобретение практических навыков работы с автоматизированными системами документооборота.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Системы электронного документооборота» относится к вариативной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Изучение дисциплины обеспечивает формирование у студентов навыков работы с методами решения сложных задач, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина входит в блок Б.1.В.ДВ.10 учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика», дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины студенты могут использовать знания, полученные при освоении курсов: «Архитектура предприятия», «Управление разработкой и жизненным циклом информационных систем», «Информатика». Она является основанием для изучения таких дисциплин как: «Управление информационными технологиями – сервисами и контентом», «Системы поддержки принятия решений», «Эффективность информационных технологий», «Реинжиниринг бизнес-процессов».

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении научно-исследовательской работы, подготовке выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- особенности и критерии выбора ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- методы и инструменты управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

2) Уметь:

- обосновывать выбор ИС и ИКТ управления бизнесом, исходя из критерия рациональности (ПК-23);
- сравнивать варианты построения ИТ-инфраструктуры предприятия с целью выбора наиболее эффективной, исходя из отраслевой принадлежности предприятия (ПК-24).

3) Владеть:

- навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Системы электронного документооборота. Базовые понятия.

Тема 2. Рынок систем электронного документооборота.

Тема 3. Организация проектирования системы электронного документооборота.

Тема 4. Проектирование систем составления электронных документов.

Тема 5. Проектирование систем ввода потоков входящих документов.

Тема 6. Проектирование систем управления документами.

Тема 7. Проектирование систем электронного документооборота.

Тема 8. Внедрение и эксплуатация систем электронного документооборота.

Составитель:

Составитель:

ст.преподаватель кафедры

«Бизнес-информатика и экономика»

Д.В.Виноградов

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»

И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии

направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

И.Б. Тесленко

Директор ИЭиМ



П.Н.Захаров

Дата: 30.08.2016г

Печать института