АННОТАЦИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

38.03.05 «Бизнес-информатика»

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- создание необходимого задела для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта обоснования и принятия самостоятельных решений с применением современных интеллектуально - аналитических методов и инструментальных средств;
- демонстрация высокого уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику рабочего места на предприятии после окончания вуза.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью раздела учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Преддипломная практика, является обязательным, завершающим этапом обучения. В период прохождения преддипломной практики закрепляются теоретические знания, полученные студентами во время обучения в вузе. Выполнение целей и задач преддипломной практики – необходимое условие успешной подготовки и защиты ВКР и дальнейшей профессиональной самореализации бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способность работать с компьютером как средством управления информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- основные методы принятия организационно- управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности (ОПК-2);
- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- основные стандарты управления проектами, методики планирования и организации проектной деятельности на их основе (ПК-14);
- методику и способы подготовки научно- технических отчетов, презентаций, научных публикаций (ПК-19).

2. Уметь:

- анализировать и выбирать организационно- управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- формулировать задачи и функции деятельности проектной группы (ПК-14);
- осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации (ПК-19).

3. Владеть:

- навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- навыками планирования проектной деятельности и ее организации на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

- навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях (ПК-19).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Этап 1. Подготовительный этап.

Собрание по преддипломной практике. Обсуждение с руководителем индивидуального задания в рамках темы выпускной квалификационной работы. Получение документации по преддипломной практике, в том числе: направления на преддипломную практику с печатью деканата, программы преддипломной практики, дневника, индивидуального задания. Изучение методических рекомендаций по практике. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение внутренних уставных и регламентных документов. Слушание ознакомительных и обзорных лекций, консультаций специалистов предприятия. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от предприятия. Решение организационных вопросов по сбору необходимого материала, проведению научных исследований. Сбор, обработка материалов по широкому кругу вопросов, связанных с организацией и практикой функционирования конкретного производства.

Этап 2. Основной этап.

Составление программы научного и практического исследования в соответствие с тематикой ВКР. Выбор методов и инструментария проведения исследований. Практическое участие в работе коллектива предприятия. Анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия. Подтверждение актуальности и практической значимости темы исследования. Поиск идей развития. Обоснование степени разработанности проблемы. Изучение опыта создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия:

Этап 3. Обработка полученных результатов.

Оформление оригинальных научных предложений и идей. Обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований. Организация сбора отчетных документов по прохождению преддипломной практики.

Этап 4. Подготовка отчета по практике. Аттестация.

Оценка и интерпретация полученных результатов, разработка рекомендаций. Написание и оформление отчета. Подготовка презентации и текста доклада по защите результатов преддипломной практики. Оформление сопроводительных документов,

дневника. Получение отзыва и оформление оценочного листа руководителем практики от предприятия. Подведение итогов практики. Предоставление руководителю практики заверенного печатями направления на практику дневника, отчета, оценочного листа. Защита отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от вуза. Простановка дифференцированного зачета по результатам оценки каждого из этапов прохождения преддипломной практики.

Составитель:

Доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика» М.П. Вахромеева_____

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика» И.Б.Тесленко_____

Председатель учебно-методической комиссии направления

38.03.05 «Бизнес-информатика» И.Б.Тесленко _____

Директор института экономики и менеджмента П.Н.Захаров_____

Дата:_____30.08.2016_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» Институт экономики и менеджмента