

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации (название дисциплины)

38.03.05 «Бизнес-информатика» (направление подготовки)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» являются:

- формирование знаний основ речевого поведения, категориального аппарата дисциплины, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации;

- освоение навыков эффективного общения и взаимодействия;

- овладение умением использовать различные формы и виды деловых коммуникаций.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в получении представления о деловой коммуникации, ее формах, понимании значения приемов общения для эффективного делового взаимодействия, овладении элементарными навыками ведения деловой беседы, анализа деловых ситуаций, развитии навыков презентации, работы с документами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части учебного плана направления 38.03.05 «Бизнес-информатика». Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Развитие информационного общества», «Русский язык и культура речи», «Психология», «Менеджмент», «Маркетинг».

Дисциплина основана на знаниях психологии, истории, менеджмента, русского языка.

Дисциплина направлена на изучение курсов «Общая теория систем», «Управление персоналом» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

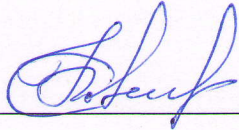
- способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

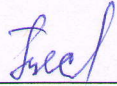
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Деловое общение как социально-психологическая проблема
- Тема 2. Межличностные деловые коммуникации
- Тема 3. Основы лидерства и руководства трудовым коллективом
- Тема 4. Организации и трудовые коллективы как субъекты деловой коммуникации
- Тема 5. Вербальная коммуникация в деловой практике
- Тема 6. Невербальная коммуникация в деловой практике
- Тема 7. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения
- Тема 8. Деловой этикет и формирование имиджа фирмы и делового человека
- Тема 9. Документационное обеспечение деловых коммуникаций

Составитель:

Ст.преп. кафедры «Бизнес-информатика и экономика»  С.Ю. Коваленко

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика»  И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»  И.Б.Тесленко

Директор ИЭиМ  П.Н. Захаров

Дата: 30.08.2016

Печать института

