

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

38.03.05 «Бизнес - информатика»

профиль / программа подготовки

«Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

6 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения дисциплины «Управление персоналом» - освоение студентами теоретических и методологических знаний по формированию и функционированию системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части. Пререквизиты дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Деловые коммуникации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ОК – 6) – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	частичный уровень освоения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования: 1. Знать: основы командной работы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 2. Уметь: адекватно реализовывать свои коммуникативные функции в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 3. Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
(ОПК – 2) – способность находить	частичный уровень освоения	В результате освоения

<p>организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>компетенции</p>	<p>дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>1. Знать: основные методы принятия организационно-управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Уметь: анализировать и выбирать организационно-управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</p> <p>3. Владеть: навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</p>
<p>(ПК – 20) – умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>частичный уровень освоения компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>1. Знать: направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>2. Уметь: обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>3. Владеть: навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Методология управления персоналом.
- Тема 2. Персонал и трудовой потенциал организации.
- Тема 3. Система управления персоналом организации.
- Тема 4. Планирование и найм персонала.
- Тема 5. Обучение и развитие персонала.
- Тема 6. Деловая карьера.
- Тема 7. Оценка и контроль персонала.
- Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3/108

Составитель:

Доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика», к.ф.м.н.



В.Е. Крылов

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»



И.Б. Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии

направления подготовки

38.03.05 «Бизнес - информатика»



И.Б. Тесленко

Директор ИЭИМ



П.Н.Захаров

Дата:



Печать института