

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»**

**6 семестр**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины являются:

1. Освоение студентами теоретических и методологических знаний по формированию и функционированию системы управления персоналом.
2. Приобретение навыков планирования кадровой работы, применения технологии управления персоналом, его развития, оценки труда и результатов деятельности персонала организации.
3. Формирование способности к анализу организационных проблем и разработке управленческих решений по совершенствованию использования персонала организации.
4. Выработка умений применять профессионально-ориентированных информационных систем для реализации информационных технологий в соответствии со спецификой управления персоналом.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Информационно – аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» входит в блок Б1.В.10.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин предыдущих семестров «Менеджмент», «Управление инновациями», «Экономика фирмы», «Институциональная экономика» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Деловые коммуникации», «Финансовая математика», и др.

Дисциплина «Управление персоналом» является методологической основой для изучения таких дисциплин как «Моделирование бизнес-процессов», «Методы социально-экономического прогнозирования», «Реинжиниринг бизнес-процессов», и др.

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, могут быть применены при прохождении практики, выполнении ВКР.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

– ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.

– ПК-20: Умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

– основы командной работы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

– основные методы принятия организационно-управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности (ОПК-2),

– направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20)

2) Уметь:

– адекватно реализовывать свои коммуникативные функции в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

– анализировать и выбирать организационно-управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2),

– обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20).

3) Владеть:

– навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

– навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2),

– навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методология управления персоналом

Тема 2. Система управления персоналом организации

Тема 3. Планирование и найм персонала

Тема 4. Обучение и развитие персонала

Тема 5. Деловая карьера

Тема 6. Оценка и контроль персонала

Тема 7. Мотивация и стимулирование персонала

Тема 8. Экономическое обоснование мероприятий в области управления персоналом

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН, КУРСОВАЯ РАБОТА.

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4/144.

Составитель:

Профессор кафедры «Бизнес-информатика и экономика» *Iueel* И.Б.Тесленко

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика» *Iueel* И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» *Iueel* И.Б.Тесленко

Директор ИЭиМ *Zaf* П.Н.Захаров

Дата: *20.11.2018*

Печать института

