

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

38.03.05 «Бизнес-информатика»

профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности»

8 семестр

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- создание необходимого задела для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта обоснования и принятия самостоятельных решений с применением современных интеллектуально-аналитических методов и инструментальных средств;
- демонстрация высокого уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику рабочего места на предприятии после окончания вуза.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является составной частью раздела учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности».

Преддипломная практика, является обязательным, завершающим этапом обучения, входит в блок Б2.П.2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавриата направления «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. В период прохождения преддипломной практики, в результате взаимодействия студента со специалистами в реальных условиях промышленного производства или научно-исследовательского учреждения, углубляются и закрепляются компетенции, полученные в период обучения в вузе. Требования к входным знаниям, умениям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- студент должен иметь отчетливое представление относительно области

предстоящей профессиональной деятельности;

- быть готовым к общению с работодателем, принятию решений по задачам практики;
- разбираться в свойствах информации, содержащейся в различных источниках,

в том числе удаленных и локальных базах данных, уметь проводить сбор, обработку, анализ информации.

Реализация целей и задач преддипломной практики основана на умениях и компетенциях, полученных студентом при изучении дисциплин:

1. Реинжиниринг бизнес- процессов.
2. Страхование и управление рисками.
3. Программирование.
4. Управление жизненным циклом информационных систем.
5. Исследование операций.
6. Менеджмент.
7. Статистика.
8. Электронный бизнес.
9. Управление инновациями.
10. Информационные системы управления компанией.
11. Информационная инфраструктура предприятия.
12. Управление инновациями.
13. Управление проектами.
14. Экономика региона.
15. Анализ данных.
16. Деловые коммуникации.
17. Инженерия знаний и интеллектуальные системы.
18. Информационные системы управления компанией.

Выполнение целей и задач преддипломной практики - необходимое условие успешной подготовки и защиты ВКР и дальнейшей профессиональной самореализации бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ОПК-1: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать: основы библиографической и информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь: работать с поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учитывая основные требования информационной безопасности, работать с литературными источниками, анализировать полученную информацию и принимать соответствующие решения	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2: Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами		
Знать: основные методы принятия организационно-управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности	Уметь: анализировать и выбирать организационно-управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Владеть: навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3: Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях		
Знать: общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Уметь: пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Владеть: навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
ПК-12: Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия		
Знать: основы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-	Уметь: определять цели и ставить задачи по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры	Владеть: навыками выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-

инфраструктуры предприятия	предприятия для выполнения проектов	процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13: Уметь проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов		
Знать: основные принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Уметь: ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения компоненты\ов ИТ-инфраструктуры предприятия и решать их для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов	Владеть: приемами проектирования и алгоритмом внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14: Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами		
Знать: основные стандарты управления проектами, методики планирования и организации проектной деятельности на их основе	Уметь: формулировать задачи и функции деятельности проектной группы	Владеть: навыками планирования проектной деятельности и ее организации на основе стандартов управления проектами
ПК-15: Уметь проектировать архитектуру электронного предприятия		
Знать: концептуальные основы архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами	Уметь: анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-процессами	Владеть: методами разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия
ПК-16: Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов		
Знать: методики разработки контента и ИТ- сервисов предприятия и Интернет-ресурсов	Уметь: использовать современные языки программирования для разработки ИТ-сервисов предприятия	Владеть: навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов
ПК-17: Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования		
Знать: основные методы естественнонаучных дисциплин для использования в теоретическом и экспериментальном исследовании	Уметь: выбирать нужные методы: исследования операций, математического моделирования прикладных задач, аналитические методы; применять теоретико-множественные подходы при постановке и	Владеть: навыками использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального

	решении вероятностных задач и др. в профессиональной деятельности	исследования
ПК-18: Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования		
Знать: математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Уметь: выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Владеть: навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-19: Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований		
Знать: методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций	Уметь: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации	Владеть: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях
ПК-20: Умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия		
Знать: направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Уметь: обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Владеть: навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-21: Умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия		
Знать: современные методы совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Уметь: обосновывать необходимость совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Владеть: навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-22: Умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов		
Знать: специфику создания и развития электронных	Уметь: обосновывать необходимость создания,	Владеть: навыками консультирования

предприятий и их компонентов	развития и модернизации инфраструктуры электронного предприятия	заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов
ПК-23: Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.		
Знать: особенности и критерии выбора ИС и ИКТ управления бизнесом	Уметь: обосновывать выбор ИС и ИКТ управления бизнесом, исходя из критерия рациональности	Владеть: навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом
ПК-24: Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия		
Знать: методы и инструменты управления ИТ-инфраструктурой предприятия	Уметь: сравнивать варианты построения ИТ-инфраструктуры предприятия с целью выбора наиболее эффективной, исходя из отраслевой принадлежности предприятия	Владеть: навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этап 1. Адаптивно - подготовительный.

Собрание по преддипломной практике. Обсуждение с руководителем индивидуального задания в рамках темы выпускной квалификационной работы. Получение документации по преддипломной практике, в том числе: направления на преддипломную практику с печатью деканата, программы преддипломной практики, дневника, индивидуального задания.

Изучение методических рекомендаций по практике. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение внутренних уставных и регламентных документов. Слушание ознакомительных и обзорных лекций, консультаций специалистов предприятия. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от предприятия. Решение организационных вопросов по сбору необходимого материала, проведению научных исследований. Сбор, обработка материалов по широкому кругу вопросов, связанных с организацией и практикой функционирования конкретного производства.

Этап 2. Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)

1. Составление программы научного и практического исследования в

соответствие с тематикой ВКР. Выбор методов и инструментария проведения исследований.

2. Практическое участие в работе коллектива предприятия. Анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес- процессов предприятия, в том числе:

- анализ потребностей предприятия в сфере ИКТ;
- анализ соответствия бизнес-процессов и существующей информационной инфраструктуры стратегиям и целям предприятия.
- подтверждение актуальности и практической значимости темы исследования.

3. Поиск идей развития. Обоснование степени разработанности проблемы.

3.1. Сбор материалов для практического исследования:

- изучение патентных и непатентных источников информации;
- составление библиографического списка по теме ВКР.

3.2. Изучение опыта создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия:

- по выбору информационных технологий для поддержки бизнес-процессов;
- разработке программного и информационного обеспечения;
- оптимизации процессов обработки информации;
- разработке моделей исследуемых процессов, и объектов.
- управлению взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в предметной области и др.

4. Разработка, оформление и апробация оригинальных научных предложений и идей. Разработка предложений по совершенствованию информационной системы, бизнес- процессов предприятия. Обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований.

Этап 3. Анализ результатов. Подготовка отчета по практике.

Оценка и интерпретация полученных результатов, разработка рекомендаций. Написание и оформление отчета. Подготовка материалов для составления обзоров, научных публикаций. Подготовка презентации и текста доклада по защите результатов преддипломной практики. Оформление сопроводительных документов, дневника. Получение отзыва и оформление оценочного листа руководителем практики от предприятия.

Этап 4. Подведение итогов практики. Аттестация.

Подведение итогов практики. Предоставление руководителю практики заверенного печатями направления на практику, дневника, отчета, оценочного листа. Защита отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от вуза.

По результатам оценки каждого из этапов прохождения практики выставляется оценка. Наиболее значимые отчеты по результатам преддипломной практики кафедры бизнес- информатики и экономики, институт экономики и менеджмента, ВлГУ могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3/108.

Составитель:

доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика»

В.А.Еронин

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»

И.Б.Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

И.Б.Тесленко

Директор ИЭиМ

П.Н.Захаров

Дата:



Печать института