

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

## **38.03.05 «Бизнес-информатика» 8 семестр**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями преддипломной практики являются:

- создание необходимого задела для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта обоснования и принятия самостоятельных решений с применением современных интеллектуально-аналитических методов и инструментальных средств;
- демонстрация высокого уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику рабочего места на предприятии после окончания вуза.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика является составной частью раздела учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Профиль подготовки: «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности».

Преддипломная практика, является обязательным, завершающим этапом обучения, входит в блок Б2.П.2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавриата направления «Бизнес-информатика». Профиль подготовки: «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. В период прохождения преддипломной практики, в результате взаимодействия студента со специалистами в реальных условиях промышленного производства или научно-исследовательского учреждения, углубляются и закрепляются компетенции, полученные в период обучения в вузе.

Требования к входным знаниям, умениям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- студент должен иметь отчетливое представление относительно области предстоящей профессиональной деятельности;
- быть готовым к общению с работодателем, принятию решений по задачам практики;
- разбираться в свойствах информации, содержащейся в различных источниках, в том числе удаленных и локальных базах данных, уметь проводить сбор, обработку, анализ информации.

Реализация целей и задач преддипломной практики основана на умениях и компетенциях, полученных студентом при изучении дисциплин:

1. Реинжиниринг бизнес- процессов.
2. Страхование и управление рисками.
3. Программирование.
4. Управление жизненным циклом информационных систем.
5. Исследование операций.
6. Менеджмент.
7. Статистика.
8. Электронный бизнес.

9. Управление инновациями.
10. Информационные системы управления компанией.
11. Информационная инфраструктура предприятия.
12. Управление инновациями.
13. Управление проектами.
14. Экономика региона.
15. Анализ данных.
16. Деловые коммуникации.
17. Инженерия знаний и интеллектуальные системы.
18. Информационные системы управления компанией.

Выполнение целей и задач преддипломной практики - необходимое условие успешной подготовки и защиты ВКР и дальнейшей профессиональной самореализации бакалавра.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП  | Перечень планируемых результатов при прохождении преддипломной практики  |
|------------------|---|--|
| ОПК-2            | - способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; - готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы принятия организационно-управленческих решений, основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и выбирать организационно-управленческие решения в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения, добиваться поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом,.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</li> </ul> |
| ОПК-3            | - способность работать с компьютером как средством управления информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ПК-14 | - умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами     | Знать:<br>- основные стандарты управления проектами, методики планирования и организации проектной деятельности на их основе.<br>Уметь:<br>- формулировать задачи и функции деятельности проектной группы.<br>Владеть:<br>- навыками планирования проектной деятельности и ее организации на основе стандартов управления проектами.   |
| ПК-19 | - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований. | Знать:<br>- методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций.<br>Уметь:<br>- осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации.<br>Владеть:<br>- навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях. |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап 1. Адаптивно - подготовительный.

Этап 2. Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)

Этап 3. Анализ результатов. Подготовка отчета по практике.

Этап 4. Подведение итогов практики. Аттестация.

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - экзамен.

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 з.е.

Составитель: доцент каф. БИЭ к.э.н.  В.А.Еронин

Заведующий кафедрой  
Бизнес-информатики и экономики  И.Б.Тесленко

Председатель  
учебно-методической комиссии направления  И.Б.Тесленко

/ Директор института  П.Н.Захаров

Дата 28.08.2017

Печать института

