

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

38.03.05 «Бизнес-информатика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: формирование у будущих бакалавров бизнес-информатики:

- 1) управленческого мировоззрения и мышления;
- 2) профессионального кругозора, деловой лексики и выработка навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;
- 3) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в IT-бизнесе для достижения взаимовыгодных, согласованных с интересами общества его целей;
- 4) выработка умений и навыков владения методиками по проектированию систем управления и обоснованию управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;

ПК-20 - умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Знать: основы экономических знаний в области менеджмента, предлагающих способы: моделирования управленческих ситуаций; оптимизации организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; возложения и несения ответственности за их реализацию (ОПК-2); основные методы поиска, хранения, обработки, обобщения и анализа управленческой информации из различных источников и баз данных (ПК-19); основы экономических знаний об управленческих системах и процессах, структурах и инфраструктурах менеджмента, организационных и деловых межличностных взаимоотношениях и коммуникациях (ПК-20).

Уметь: оценивать ситуации, формулировать проблемы, ставить цель и выбирать оптимальные пути ее достижения с обоснованием эффективности и оценкой последствий результатов управленческой деятельности для общества, коллектива и партнеров (ОПК-2); осуществлять поиск, хранение, обработку, обобщение и анализ управленческой информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате (в виде презентаций, докладов, дискуссионных материалов, case-study, отчетов, публикаций) с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, а также комментировать эту информацию, используя менеджерский лексикон (ПК-19); выстраивать и оптимизировать структуры управленческих систем и процессов,

организационно-управленческие структуры и инфраструктуры менеджмента, организационные и деловые межличностные взаимоотношения и коммуникации (ПК-20).

Владеть: способностью понимать и использовать основы экономических знаний в области менеджмента при моделировании ситуаций и разработке организационно-управленческих решений (ОПК-2); навыками использования менеджерских инструментов и методами преобразования управленческой информации из различных источников и баз данных в обоснованные управленческие решения (ПК-19); навыками устной и письменной форм коммуникации для решения управленческих задач, требующих межличностное и межкультурное взаимодействие; основными методиками и методами решения управленческих задач (ПК-20).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины:

1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента
2. Исторические тенденции развития менеджмента
3. История научных школ менеджмента
4. Развитие менеджмента в России
5. Методологические основания менеджмента
6. Основные концепции менеджмента
7. Социофакторы и этика менеджмента
8. Виды, формы и типы организаций
9. Структуры и инфраструктуры менеджмента
10. Интеграционные процессы в менеджменте
11. Природа и состав функций менеджмента
12. Функциональная структура менеджмента
13. Взаимодействие человека и группы
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
15. Организационные отношения в системе менеджмента
16. Руководство: власть и партнерство
17. Моделирование ситуаций и разработка решений
18. Эффективность менеджмента

Составитель

зав. кафедрой БИЭ Тесленко И.Б. Тесленко
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой:

Бизнес-информатика и экономика
название кафедры

Тесленко И.Б. Тесленко
ФИО, подпись

Директор Института экономики и менеджмента

Захаров П.Н. Захаров

ФИО, подпись

Дата: _____

Печать института

