

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
ИЭиМ

(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ»

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2022г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Технологии управления жилищно-коммунальным комплексом» заключается в изучении современных методов управления в жилищно-коммунальном хозяйстве. Особое внимание уделяется проектному подходу как наиболее эффективному инструменту что подразумевает формирование у студентов практических навыков в области управления проектами обеспечивая эффективное достижение поставленных целей в условиях ограниченного времени, денежных средств и повышенных требований к качеству работ. Задачами курса являются:

- ознакомиться с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении ЖКК; научиться применять проектный менеджмент в сфере ЖКК;
- * научиться правильно формулировать цели, вехи, задачи и параметры проектов применительно к ЖКК;
- знать и уметь применять методы разработки (инициализации) идей, проектов, предложений населения и т.д.;
- знать и применять процессы планирования при подготовке к реализации:
- ^ научиться оптимально выполнять процессы исполнения по проекту, включая подготовку необходимых документов, норм и правил;
- научиться эффективно осуществлять процессы мониторинга, управления и завершения проекта для своевременного и качественного выполнения поставленных задач:
- уметь применять инструменты управления содержанием, сроками и бюджетом; уметь идентифицировать и управлять рисками;
- научиться управлять человеческими ресурсами в рамках проекта, включая заинтересованные (стороны).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технологии управления жилищно-коммунальным комплексом» относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 Знает теоретические и практические инструменты для принятия управленческих решений. ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. ПК-1.3 Владеет навыками обоснованного выбора приоритетов и моделей организационного поведения, необходимых изменений, направленных на развитие организации.	Умеет применять навыки управления имуществом в различных отраслях народного хозяйства. Знает основы принятия экономических решений. Владеет приемами и инструментами обоснования принимаемых управленческих решений.	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Основы управления ЖКК	6	1-4	3	6			9	
2	Тема 2. Основы проектной	6	5-9	3	6			9	Рейтинг-контроль 1
3	Тема 3. Группа процессов инициации проекта.	6	10-11	3	6			9	Рейтинг-контроль 2
4	Тема 4. Группа процессов планирования	6	12-13	3	6			9	
5	Тема 5. Группа процессов исполнения	6	14-15	3	6			9	
6	Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.	6	16-21	3	6			9	Рейтинг-контроль 3
Всего за <u> 6 </u> семестр:				18	36			54	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	36			54	Экзамен (36)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основы управления ЖКК

Сравнение проектного и процессного подходов в управлении. Требования к подготовке персонала в проектном управлении. Актуальность навыков проектного управления в ЖКК. Международные стандарты управления проектами. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление и ЖКК.

Тема 2. Основы проектной деятельности в ЖКК

Понятие проект, управление проектами, портфель проектов, управление портфелями, управление программами. Треугольник проекта. Офис управления проектами. Факторы внешней среды. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Заинтересованные стороны. Группы процессов управления проектами.

Тема 3. Группа процессов инициации проекта.

Фаза инициации проекта. Карточка проекта. Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон. Предпосылки. SMART-принципы формирования целей и задач проекта. Вехи проекта.

Тема 4. Группа процессов планирования.

План управления проектом. Сбор требований. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Определение операций и их последовательности. Оценка ресурсов проекта. Разработка расписания. Определение

бюджета проекта. Планирование качества. Планирование коммуникаций. Планирование управления рисками.

Тема 5. Группа процессов исполнения.

Руководство и управление исполнением проекта. Подтверждение качества проекта. Набор и развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление информацией. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Осуществление закупок. I

Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.

Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями. Подтверждение и управление содержанием. Управление расписанием. Управление стоимостью. Контроль качества. Подготовка отчетов об исполнении. Мониторинг и управление рисками. Управление закупочной деятельностью.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Основы управления ЖКК

Практическая работа (Основы управления ЖКХ)

Тема 2. Основы проектной

Практическая работа (ЖКХ как объект мезоэкономического анализа)

Тема 3. Группа процессов инициации проекта.

Практическая работа (Формы финансовой помощи из бюджетов сфере ЖКХ)

Тема 4. Группа процессов планирования.

Деловая игра (Изучение особенностей ЖКХ)

Тема 5. Группа процессов исполнения

Практическая работа (Оценка эффективности деятельности субъектов ЖКХ)

Тема 6. Группа процессов мониторинга и управления. Завершение проекта.

Практическая работа (Определение деятельности субъектов ЖКХ различными методами)

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Семестр 6.

Задание к рейтинг-контролю №1

1. Проект

отличается от процессной деятельности тем, что ...

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс - единоразовым мероприятием (б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект - уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Инновационные проекты отличаются ...

а) высокой степенью неопределенности и рисков

б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

г) большим объемом проектной документации

3. Что не включает в себя общий менеджмент?

а) Финансы и бухгалтерский учет

- б) Стратегическое планирование
 - в) Продажи и маркетинг
 - г) Разработку нового продукта или услуги
4. Фаза проекта - это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается I один из основных результатов проекта
 - б) полный набор последовательных работ проекта
 - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
5. Инициация проекта - это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
- а) санкционирование начала проекта
 - б) утверждение сводного плана
 - в) окончание проектных работ
 - г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Задание к рейтинг-контролю №2

1. Что из следующего является нижним уровнем в ИСР?
- а) Задачи проекта (Project task)
 - б) Пакеты работ (Work package)
 - в) Организационная структура работ
 - г) Иерархическая структура ресурсов
2. Коммуникации часто улучшаются, если отправитель: I а) Громко и отчетливо говорит с получателем
- б) Использует больше жестов при разговоре с получателем
 - в) Медленно разговаривает с получателем, часто повторяя сказанное
 - г) Показывает, что ему важна точка зрения получателя
3. Когда продукт или услуга полностью соответствует требованиям заказчика, то:
- а) Качество достигнуто
 - б) Стоимость качества высока
 - в) Стоимость качества низка
 - г) Заказчик платит минимальную цену
4. Коммуникации часто улучшаются, если отправитель:
- а) Громко и отчетливо говорит с получателем
 - б) Использует больше жестов при разговоре с получателем
 - в) Медленно разговаривает с получателем, часто повторяя сказанное
 - г) Показывает, что ему важна точка зрения получателя
5. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- а) инвестор
 - б) спонсор
 - в) контрактор (подрядчик)
 - г) лицензиар
 - д) конечный потребитель результатов проекта

Задание к рейтинг-контролю №3

1. Из вашего плана управления проектами получается слишком длинный график проекта. Если сетевой график проекта измениться не может, но у вас есть дополнительные ресурсы в виде персонала, что лучше всего сделать в такой ситуации?
- а) Применить метод быстрого прохода проекта
 - б) Провести выравнивание ресурсов проекта
 - в) Применить метод сжатия
 - г) Провести анализ Монте-Карло
2. Что из представленного ниже является примером параметрической оценки?
- а) Доллары за модуль
 - б) Learning bend (?) I в) Снизу вверх
 - г) Метод критического пути
3. Когда должна выполняться идентификация рисков:
- а) На стадии разработки концепции
 - б) На стадии разработки плана
 - в) На стадии реализации

- г) Идентификация рисков должна постоянно производиться на протяжении всего проекта
4. Использование подрядчика для исполнения рискованных задач относится к какому из видов реагирования на риски?
- а) Страхование
 б) Избегание
 в) Передача
 г) Ослабление и обход
5. Вы выдвинуты на должность менеджера непрерывного процесса совершенствования. Ваша новая должность:
- а) Представляет собой управление проектом, так как работа будет выполняться командой I
 б) Не является должностью в управлении проектом
 в) Представляет собой управление проектом, так как она ограничивается ресурсами
 г) Представляет собой управление проектом, так как усовершенствования должны быть запланированы, выполнены и проконтролированы

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Список вопросов к экзамену

1. Чем отличается проектный подход в управлении от процессного подхода?
2. Какие выделяют роли в проекте? И какую роль играет менеджер проекта в ролевой системе?
3. Какие существуют международные стандарты управления проектами, и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое проект и в чем его сущность (треугольник проекта)?
5. В чем особенность жизненного цикла проекта и продукта? Как жизненные циклы проекта и продукта соотносятся между собой?
6. Какие существуют фазы проекта? Дайте характеристику каждой из фаз.
7. Какие группы процессов управления проектами выделяют? Кратко опишите каждый из них.
8. Кто такие заинтересованные стороны проекта, дайте определение, приведите примеры типичных заинтересованных сторон проекта?
9. Какие группы процессов инициации проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
10. Что такое предпосылки проекта и какие требования к названию проекта предъявляют?
11. Что из себя представляют SMART принципы формирования целей и задач проекта? Перечислите и опишите их.
12. Что такое веха проекта и какова ее роль при разработке проекта? А также как связаны вехи проекта и задачи?
13. Какие группы процессов планирования проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
14. Что такое «Иерархическая структура работ» и как ее разработать?
15. Как определить операции по проекту и их последовательность?
16. Как осуществляется процесс планирования качества работ по проекту)?
17. Как осуществляется планирование коммуникаций по проекту?
18. Какие группы процессов исполнения проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
19. Как необходимо осуществлять управление интеграцией проекта?
20. Как необходимо осуществлять управление содержанием проекта?
21. Как необходимо осуществлять управление командой проекта?
22. Как необходимо осуществлять управление информацией?
23. Как необходимо осуществлять управление ожиданиями заинтересованных сторон?
24. Какие группы процессов мониторинга проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
25. Как осуществляется процесс закрытия проекта?

26. Как осуществляется контроль расписания и сроков проекта?
27. Как осуществляется контроль стоимостью проекта?
28. Как осуществляется контроль качества проекта?
29. С помощью, каких методов можно создать иерархическую структуру работ?
30. Как осуществляется оценка стоимости проекта и операций?
31. Как осуществляется управление сроками реализации проекта?
32. Какие методы используются для определения последовательности операций?
33. Для чего используется диаграмма Ганта и каковы правила ее построения?
34. Для чего используется PERT-метод и в чем его суть?
35. Какие методы применяются для контроля качества?
36. Что такое ресурсные календари и для чего они используются?
37. Как осуществляется планирование управления рисками в проекте?
38. Какие методы используются для идентификации рисков по проекту?
39. Как осуществляется качественный анализ рисков по проекту?
40. Как осуществляется количественный анализ рисков по проекту?
41. Какие категории рисков выделяют?
42. Как определяется вероятность возникновения рисков и их воздействия?
43. Что такое реестр рисков и для чего он используется?
44. Какие типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы) используются?
45. Как разработать план управления человеческими ресурсами по проекту?
46. Что такое команда проекта и какую роль она играет в управлении проектами?
47. Как осуществить набор команды проекта?
48. Как осуществляется развитие команды проекта?
49. Как осуществляется признание заслуг и вознаграждения по проекту?
50. Какую роль играет проектная деятельность в сфере ЖКК?

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Проектный и процессный подход в сфере ЖКХ.
2. Роль менеджера в управлении проектом
3. Требования к подготовке персонала в проектном управлении
4. Актуальность навыков проектного управления в ЖКК
5. Международные стандарты управления проектами
6. Информационные технологии в управлении проектами.
7. Понятие "проект", "управление проектом" и их сущность. Треугольник проекта.
8. Управление портфелями и программами
9. Проекты и стратегическое планирование
10. Офис управления проектами и возможности его применения в ЖКК
11. Факторы среды предприятия
12. Общие требования к организации группы процессов управления проектами I
13. Жизненный цикл проекта, продукта и предприятия
14. Фазы проекта и связи между фазами проекта
15. Группы процессов управления проектами
16. Заинтересованные стороны проекта и их определение.
17. Группа процессов инициации
18. Процесс "Разработка устава проекта"
19. Определение потребностей заинтересованных сторон и процесс "Сбор требований" по проекту
20. Результаты этапа инициации
21. Предпосылки создания проекта
22. Требования к названию проекта
23. Вехи проекта
24. Группа процессов планирования
25. Процесс "Разработка плана управления проектом"

26. Процесс "Определение содержания"
27. Процесс "Создания иерархической структуры работ"
- ' 28. Определение операций по проекту и их последовательности
29. Оценка ресурсов проекта.
30. Разработка расписания по проекту и управление им.
31. Определение бюджета проекта и управление им.
32. Планирование качества.
33. Планирование коммуникаций
34. Планирование закупочной деятельности
35. Группа процессов исполнения
36. Процесс "Руководство и управление исполнением проекта"
37. Управление интеграцией проекта
38. Управление содержанием проекта
39. Подтверждение качества проекта
40. Управление информацией

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16- 101127-0.	2020	-	- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340
Афонин, А. М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев. С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 е.: - (Профессиональное образование).	2020		Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/105455
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М. 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-105962-3. -	2019		Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997138
Дополнительная литература			
Агеев, 10. Д. Проектные методологии управления: Agile и Scrum : учеб. пособие / Ю.Д. Агеев, Ю.А. Кавин, И.С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 160 с. — (Цифровые модели бизнеса). - ISBN 978-5- 7567-0982-7. -	2018		Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039442
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб. пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17508 . - ISBN 978-5-16-102874-2. -	2018		Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/930921
Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.:Альпина Паблицер, 2018. - 418 е.: ISBN 978-5-9614-6947-9. -	2018		Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/100348

6.2. Периодические издания

- Вестник МГУ: экономика
- Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
- Журнал Harvard Business Review Russia URL: <http://hbr-russia.ru>
- Журнал Практика муниципального управления. URL: http://www.gkh.ru/zhurnal_pmu

6.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://gks.ru>
2. Министерства и ведомства Правительства РФ. URL: <http://government.ru/ministries/>
3. Агентство стратегических инициатив. URL: <http://asi.ru/>
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. URL: <http://government.ru/info/6217/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические работы проводятся в аудитории 204.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил доцент каф. СПиУЖКК _____ Баринов М.А.
(подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Начальник МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»

(МКУ «ВУГЗ»)

_____ Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического планирования и управления жилищно-коммунальным комплексом

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Заведующий кафедрой _____

(ФИО, подпись)

Захаров П.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Председатель комиссии, д.э.н, зав. кафедры _____

(ФИО, должность, подпись)

Захаров П.Н.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____