

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

Захаров П.Н.
« 1 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Планирование и проектирование организаций
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является овладение студентами навыками эффективного планирования и проектирования организационных систем в сфере государственного и муниципального управления.

Формирование у студентов практических навыков в области проектирования организационных систем управления позволит обеспечить эффективную работу сотрудников и развитие организации в государственном и муниципальном управлении.

Задачами курса «Планирование и проектирование организаций» являются:

- изучение основ теории «Планирования и проектирования организации»;
- научиться анализировать жизненный цикл организации при проектировании организационной структуры и распределения полномочий и ответственности;
- научиться моделировать административные процессы и процедуры в области государственного и муниципального управления;
- уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования на основе современных научных подходов;
- быть подготовленным к непосредственному участию в проектировании различных организационных действий;
- уметь проектировать организационные действия, обеспечивая эффективное исполнение служебных и трудовых обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-6 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-6.1 Знает основные инструменты сбора, обработки информации и социально-экономического анализа деятельности соответствующих органов власти и организаций. ПК-6.2 Умеет обобщать и систематизировать информацию для планирования и проектирования социально-экономической инфраструктуры и отраслей народного хозяйства. ПК-6.3 Владеет средствами программного и проектного обеспечения анализа и моделирования социально-экономических и отраслевых задач в соответствующих органах власти и организация	Знает основные модели описания организации, основы теории систем и организации при моделировании административных процессов; Умеет анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности, анализировать жизненный цикл организации при проектировании организационной структуры и распределения полномочий и ответственности; Владеет навыками системного анализа при проектировании организационных действий	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК-9 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной	ПК-9.1 Знает общие принципы и задачи планирования и организации деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Знает требования к нормированию труда и соответствующие инструменты регламентации административных процессов и процедур, различные типы организационных структур, теорию	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-9.2 Умеет поэтапно формировать процесс планирования деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерчески некоммерческих организаций ПК-9.3 Владеет навыками применения инструментов планирования и организации деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	разработки и проектирования бизнес-процессов и административных процессов; Умеет определять уровень централизации и децентрализации при проектировании организационных структур, моделировать административные процессы по методологии IDEF0; Владеет навыками проектирования организационных процессов и действий, способностью проектировать и описывать организационные действия для эффективного выполнения служебных обязанностей по методологии IDEF0.	
---	---	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической работы		
1	Тема 1. Основы теории систем и организационного проектирования	7	1-2	2	4		3	6	
2	Тема 2. Факторы влияющие на структуру в организации	7	3-4	2	4		3	6	
3	Тема 3. Ситуационные факторы, влияющие на выбор структуры	7	5-6	2	4		3	6	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании	7	7-8	2	4		3	6	
5	Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга	7	9-10	2	4		3	6	
6	Тема 6. Организационный дизайн	7	11-12	2	4		3	6	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Процессное управление организационными системами	7	13-14	2	4		3	6	
8	Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF	7	15-16	2	4		3	6	
9	Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS	7	17-18	2	4		3	6	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:				18	36		27	54	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				18	36		27	54	Экзамен (36)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основы теории систем и организационного проектирования

Основы теории организации. Типология организаций. Основные модели организации. Понятие организации: факторы внешней и внутренней среды. Основы теории систем. Три описания систем. Системный подход к организационной диагностике. Сопоставление комплексного и системного подходов. Основы организационного проектирования. Организационное проектирование: история вопроса. Теория бюрократии Вебера .

Тема 2. Факторы влияющие на структуру в организации

Структура организации: факторы влияния. Теории организации Генри Минцберга. Подходы к группированию и объединению в организационные единицы/подразделения. Горизонтальная и вертикальная координация. Норма управляемости. Централизация и децентрализация. Модели механистической и органической структур.

Тема 3. Ситуационные факторы, влияющие на выбор структуры

Четыре фактора, влияющих на организационную структуру . Структура и внешняя среда организации. Структура следует за стратегией. Структура как отражение производственной технологии. Структура и взаимозависимость рабочих заданий. Проблемная ситуация. Анализ проблемной ситуации.

Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании

Основы нормирования труда. Инструменты нормирования. Нормирование с помощью таблиц MOST. Хронометраж как инструмент организационной диагностики. Показатели эффективности организационной системы.

Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга

Основы пятикомпонентной модели Минцберга . 1. Простая структура. 2. Машинная бюрократия. 3. Профессиональная бюрократия. 4. Дивизиональная структура. 5. Адхократия. Пентагон Минцберга: базовые и гибридные формы организационных структур

Тема 6. Организационный дизайн

Функциональная структура. Адаптивные организационные структуры. Проектная структура. Матричная структура. Матричная структура международной компании. Организация конгломератного типа. Сетевая структура. Модели организационных адаптивных структур XXI века. Перепроектирование организационной структуры. Организационная патология. Каталог ошибок. Потребность в комплексной диагностике .

Тема 7. Процессное управление организационными системами

Основы бизнес-процессного подхода. Разработка бизнес-процессов. Методология моделирования организационных процессов. Описание бизнес-процессов. Принципы регламентации бизнес-процессов.

Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF

Семейство стандартов IDEF. Обследование организации по методологии IDEF0. Декомпозиция бизнес-процессов по IDEF0. Методология моделирования структуры данных IDEF1/IDEF1X. Стандарт документирования технологических процессов IDEF3. Стандарт онтологического исследования IDEF5. Функциональное моделирование средствами IDEF.

Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS

Основные преимущества методологии ARIS. Основы архитектуры ARIS. Основы ARIS Express. Оргструктура в ARIS Express. Бизнес-процессы в ARIS Express. Модель процесса добавленной стоимости .

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие 1. Основы анализа организационных систем.

Практическое занятие 2. Анализ системы коммуникаций организации.

Практическое занятие 3. Моделирование коммуникационного процесса.

Практическое занятие 4. Коэффициент ценностно-ориентированного единства.

Практическое занятие 5. Анализ жизненного цикла организации.

Практическое занятие 6. Анализ системы нормирования и регламентации труда организации, системы стимулирования и оплаты труда.

Практическое занятие 7. Моделирование организационного процесса по методологии IDEF0.

Практическое занятие 8. Моделирование организационной структуры управления.

Практическое занятие 9. Моделирование цепочки добавленной стоимости.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль 1

1. Что такое органиграмма?

- а) Это визуализация организационно-кадровой структуры организации, аналогична организационной структуре
- б) Тип столбчатых диаграмм (гистограмм), который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту Функциональное представление
- в) «Причинно-следственная» диаграмма (англ. Organization Diagram), а также как диаграмма «анализа корневых причин»
- г) Модель в виде схемы и математических формул, описывающих соответствующие связи

2. На каком принципе базировались первые известные организационные структуры управления?

- а) Разделения труда и соответствующей специализации профессий
- б) Доверительных отношениях и как следствие преобладания неформальных структур
- в) Диверсификации трудовых отношений
- г) Единоначалия («Я начальник – ты подчиненный»)

3. Какая характеристика НЕ относится признакам рациональной бюрократии?

- а) Четкое разделение труда
- б) Независимость должностных обязанностей от личности исполнителя
- в) Гибкая и развития иерархическая структура управления
- г) Широкий набор формальных правил и стандартов

Рейтинг-контроль 2

4. Что такое «Норма управляемости»?

- а) Количество работников управленческого аппарата приходящегося на одного рабочего
- б) Отношение Количества руководителей к уровням управления
- в) Отношение количества работников к количеству руководителей
- г) Количество работников, которые непосредственно подчиняются конкретному руководителю

5. Что из перечисленного ниже НЕ является базовым инструментом нормирования труда?

- а) Бенчмаркинг
- б) Хронометраж
- в) Проектирование моделей данных
- г) Методика MOST

6. Изучение периодически повторяющихся элементов операции, подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места – это?

- а) Бенчмаркинг
- б) Хронометраж
- в) Факторное нормирование
- г) Методика MOST

Рейтинг-контроль 3

7. Какие целесообразно использовать нормативы коэффициента управляемости для руководителей организаций и их первых заместителей?

- а) 3-6 человек;
- б) 5-7 человек;
- в) 7-10 человек;
- г) 10-12 человек.

8. Выберите правильное определение бизнес-процесса?

- а) Бизнес-процесс – это совокупность работ, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя;
- б) Бизнес-процесс – это совокупность работ, при использовании ресурсов, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя;
- в) Бизнес-процесс – это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов работ, преобразующих входы в выходные результаты, которые имеют ценность для конкретного потребителя (ГОСТ ИСО 9000-2001);
- г) все выше перечисленное.

9. CASE- средства это?

- а) технологии, представляющие собой совокупность методологий, поддержанную комплексом взаимоувязанных средств автоматизации;
- б) средство проектирования;
- в) средство тестирования программного кода;
- г) Computer-Aided Software|System Engineering;
- д) система верификации.

10. Методология это?

- а) учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. Она определяет основные принципы и приемы использования моделей;
- б) исследование каких-либо явлений, процессов или систем объектов путем построения и изучения их моделей;
- в) это совокупность абстрактных объектов, свойства которых и отношения между которыми адекватно описывают некоторые свойства моделируемого объекта;
- г) система условных обозначений, принятая в используемой модели.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Список вопросов к экзамену

1. Что такое система и какие три описания системы существуют?
2. Опишите и охарактеризуйте теорию бюрократии Вебера?
3. Какие подходы к группированию и объединению в организационные единицы/подразделения выделяют?
4. Как рассчитывается коэффициент ценностно-ориентированного единства и для чего он предназначен?
5. Как стратегия определяет административные процессы и организационную структуру?

6. Какие этапы жизненного цикла организации выделяют в организационном моделировании?
7. Какие аномалии жизненного цикла организации выделяют?
8. Какие требования предъявляются к нормированию труда при моделировании административных процессов и процедур?
9. Как пятикомпонентная модель Минцберга позволяет моделировать административные процессы и процедуры?
10. В чем особенность моделирования организаций конгломератного типа?
11. Какие типичные управленческие ошибки были выделены А.И. Пригожиным?
12. Что такое бизнес-процесс и чем отличается процессный подход от проектного и системного?
13. Какие требования предъявляются к построению моделей административных процессов по методологии IDEF0?
14. Что такое система коммуникаций организации и какие ее виды выделяют?
15. Какие факторы влияют на формирование организационной структуры?
16. Как централизация и децентрализация влияет на организационную структуру? Какие нормы управляемости рекомендованы?
17. Какие четыре фактора определяют организационную структуру?
18. Какие внешние факторы влияют на организационную структуру?
19. Как используемые технологии влияют на организационную структуру?
20. Какие инструменты нормирования труда используются при проектировании организационных систем и делегировании полномочий?
21. Какие пять моделей Минцберга выделяют?
22. Какие базовые и гибридные формы организационных структур по Минцбергу выделяют?
23. В чем сильные и слабые стороны функциональной структуры управления?
24. В чем сильные и слабые стороны адаптивных организационных структур управления?
25. В чем сильные и слабые стороны проектных структур управления?
26. В чем сильные и слабые стороны матричных структур управления?
27. В чем особенность матричных структур международных компаний?
28. В чем сильные и слабые стороны сетевых структур управления?
29. Какие требования предъявляются к проектированию бизнес-процессов?
30. Какие виды моделей по методологии IDEF выделяют?
31. Какие общие модели организации выделяют, опишите и охарактеризуйте их?
32. Как применяется системный подход в организационной диагностике?
33. Что из себя представляет теория организации Генри Минцберга и как она применяется на практике?
34. Как влияет горизонтальная и вертикальная координация на эффективное выполнение служебных обязанностей?
35. Как между собой связаны организационные действия (рабочие задания) и структура организации?
36. Как система нормирования и регламентации труда в организации влияет на эффективное исполнение служебных обязанностей?
37. Какие типовые организационные проблемы выделяют в зависимости от жизненного цикла организации?
38. Каким образом проектируется система стимулирования и оплаты труда для эффективного исполнения служебных обязанностей и организационных действий?
39. Какая из моделей пентагона Минцберга наиболее эффективна и при каких условиях?
40. Как можно обследовать организацию по методологии IDEF0?

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы рефератов

1. Основы теории организации.
2. Виды и типы организаций.
3. Факторы внешней и внутренней среды организации.
4. Системный подход в организационном проектировании.
5. Сопоставление комплексного и системного подходов.
6. Закрытые и открытые системы.
7. История и основные этапы развития теории организационного проектирования.
8. Факторы, влияющие на организационное проектирование.
9. Теории организации Генри Минцберга.
10. Координация коммуникационных процессов в организации.
11. Коэффициенты управляемости и их нормативы.
12. Моделирование коммуникационных процессов в организации.
13. Определение ценностно-ориентированного единства в организации.
14. Типовые модели организационных структур.
15. Факторы, определяющие организационную структуру.
16. Стратегия и структура организации.
17. Используемые технологии и структура организации.
18. Организационные действия (рабочие задания) и структура организации.
19. Этап жизненного цикла организации: зарождение.
20. Этап жизненного цикла организации: младенчество.
21. Этап жизненного цикла организации: активный рост
22. Этап жизненного цикла организации: юность.
23. Этап жизненного цикла организации: расцвет.
24. Этап жизненного цикла организации: стабильность.
25. Этап жизненного цикла организации: аристократизация.
26. Этап жизненного цикла организации: ранняя бюрократия.
27. Этап жизненного цикла организации: бюрократия.
28. Этап жизненного цикла организации: аномалии этапов организационного развития.
29. Требования к нормированию труда.
30. Инструменты нормирования труда.
31. Таблица MOST как инструмент нормирования.
32. Хронометраж рабочего времени.
33. Проектирование системы стимулирования и оплаты труда.
34. Оценка эффективности системы нормирования труда.
35. Пентагон Минцберга.
36. Теории Минцберга по организационному проектированию.
37. Сильные слабые стороны организационных структур.
38. Организационные структуры нового типа.
39. Виртуальные организации.
40. Типовые организационные и управленческие ошибки.
41. Моделирование цепочки добавленной стоимости.
42. Моделирование дерева целей и функций.
43. Бизнес-процесс и его виды.
44. Правила построения бизнес-процесса.
45. Требования к описанию административных процессов и процедур.
46. Типы моделей методологии IDEF.
47. Методология IDEF0.
48. Методология IDEF1/IDEF1X.
49. Методология IDEF3.
50. Методология IDEF5.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9	2019	https://www.iprbookshop.ru/85683.html
2. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-394-03249-3	2019	https://www.iprbookshop.ru/85261.html
3. Джон, Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джестон Джон, Нелис Йохан ; под редакцией В. Тренева, Е. Бекназаровой ; перевод В. Агапов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9	2019	https://www.iprbookshop.ru/86792.html
Дополнительная литература		
1. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А. Михненко. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4257-0322-4	2019	https://www.iprbookshop.ru/101340.html
2. Лихолетов, В. В. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0197-4	2020	https://www.iprbookshop.ru/95257.html
2. правление бизнес-процессами : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.] ; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0	2019	https://www.iprbookshop.ru/102983.html

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» URL: <http://expert.ru/>
2. Журнал Практика муниципального управления. URL: http://www.gkh.ru/zhurnal_pmu
3. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://gks.ru>
2. Министерства и ведомства Правительства РФ. URL: <http://government.ru/ministries/4>. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Каталог экономических ресурсов России: <http://economics-online.org/>
4. www.economy.gov.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения

занятий *лекционного типа* и занятий *практического типа*, *текущего контроля* и *промежуточной аттестации*, а также помещения для *самостоятельной работы*.

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил ст. преподаватель каф. СПиУЖКК О.С. Бугрова (подпись) Бугрова О.С.

Рецензент

(представитель работодателя)

Начальник МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»
(МКУ «ВУГЗ») Беликов Б.Н. (место работы, должность, ФИО, подпись) Беликов Б.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического планирования и управления жилищно-коммунальным комплексом

Протокол № 1 от 01.09.22 года

Заведующий кафедрой Захаров П.Н. (ФИО, подпись) Захаров П.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № 1 от 01.09.22 года

Председатель комиссии, д.э.н, зав. кафедры Захаров П.Н. (ФИО, должность, подпись) Захаров П.Н.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО