

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

П. Н. Захаров

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ»
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «**Организационная эффективность**» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

Задачи:

- разъяснить сущность эффективности как явления и ознакомить с видами;
- сформировать эффективное мировоззрение и стандарт поведения;
- содействовать в приобретении студентами необходимых навыков в анализе условий, способствующих повышению роста эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «**Организационная эффективность**» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-7.1. Знает принципы, методы, технологии и механизмы реализации контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов. ПК-7.2 Умеет организовать процесс контроля исполнения управленческих решений и осуществление административных процессов. ПК-7.3 Владеет навыками по организации процесса оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Умеет выстраивать основы проведения контроля исполнения и оценки качества управленческих решений и административных процессов Владеет способностью формирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единицы, 396 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основополагающие законы функционирования организации как системы	7	1-3	6	6		3	48	Рейтинг-контроль № 1
2	Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	7	4-6	6	6		3	48	Рейтинг-контроль № 2
3	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	7	7-9	6	6		3	48	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 7 семестр:				18	18		9	144	Зачет с оценкой
4	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	7	10-12	6	6		3	48	Рейтинг-контроль № 1
5	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	7	13-15	6	6		3	48	Рейтинг-контроль № 2
6	Организационная эффективность управления	7	16-18	6	6		3	48	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 8 семестр:				18	18		9	144	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				36	36		18	288	Зачет с оценкой, экзамен

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Лекция №1 Основопологающие законы функционирования организации как системы

В организации всегда присутствуют процессы, среди которых можно выделить **управляемые, неуправляемые и частично управляемые**. Так процесс, изображенный на рисунке, обладает следующими особенностями: запаздыванием обратной связи, наличием порога нечувствительности, ограничением на переменные, схождением на намеченный уровень или расхождением от него.

Лекция №2 Основопологающие законы функционирования организации как системы (продолжение)

Между категориями «закон» и «закономерность» существует взаимозависимость: вновь открытые законы и закономерности служат очередной ступенью познания новых зависимостей и законов.

Таким образом, закономерность является частью закона. С позиций управления закон или закономерность можно представить, как **связь целей управления со средствами и методами их достижения**.

Лекции №3 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

Переменами управлять нельзя, их можно только опережать. Бизнес среда требует **постоянного изменения**, поэтому перемены становятся **нормой деятельности организаций**. По определению изменения представляют собой движение от одного состояния к другому, **от проблемного состояния к желаемому**.

Лекции №4 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

С позиций системного подхода любое изменение в организации проводится на двух **уровнях: деловом и личностном**. В течение долгого времени превалировал «организационный / деловой подход»: считалось, что **изменение структур и процессов первично**, стоит их провести и изменение индивидуума последует автоматически.

Лекции №5 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Говоря о причине изменений, следует отметить, что имеется бесчисленное и постоянно **возрастающее множество факторов**, требующих постоянных изменений в организации. К ним как минимум можно отнести две группы – **внешние**: сложные и меняющиеся условия рынка, изменение жизненного цикла продукта, новые технологии, глобализация экономики, возникающие рынки, изменяющиеся ожидания покупателей; и **внутренние**: слияния, поглощения и стратегические союзы, и др. и **внутренние**.

Лекции №6 Организационная эффективность управления

В общем случае **эффективность системы управления** можно определить через результаты функционирования управляемого объекта.

Результаты же определяются с учетом степени достижения поставленной цели: объемов производства товаров или услуг, производительности труда, объемов продаж, полученной прибыли, уровня рентабельности и т.п.

Содержание практических занятий по дисциплине

Лекции №1 Основопологающие законы функционирования организации как системы

Лекции №2 Основопологающие законы функционирования организации как системы (продолжение)

Лекции №3 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

Лекции №4 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Лекции №5 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Лекции №6 Организационная эффективность управления

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	<p>Что характерно для стратегического типа управления?</p> <p>1) работник – один из ресурсов организации 2) оптимизация использования внутренних ресурсов 3) фактор времени 4) прибыльность</p>
2.	<p>Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации?</p> <p>1) Демократический 2) Авторитарный 3) Промежуточный 4) Либеральный</p>
3.	<p>Что является подтверждающим этапом при обмене информацией?</p> <p>1) обратная связь 2) канал 3) передача 4) информация</p>
Рейтинг-контроль 2	
4.	<p>Что является объектом анализа теории организации (на макроуровне)?</p> <p>1) поведение коллектива организации 2) организация в целом и ее основные части 3) производственная деятельность организации 4) поведение работников</p>
5.	<p>Предметом теории организации является:</p> <p>1) организационные отношения между предприятиями или работниками как по горизонтали, так и по вертикали 2) социальные отношения между индивидами и группами индивидов в организации 3) политические отношения, процессы 4) финансовые отношения между предприятиями и внешней средой, между предприятиями и внутренней средой и между предприятиями и отдельными работниками</p>
6.	<p>Какая из характеристик не соответствует теории Лайкерта:</p> <p>1) процесс постановки целей побуждает к групповому участию 2) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки 3) процесс принятия решений происходит на всех уровнях управления путем группового участия 4) информация свободно перемещается по всей организации</p>
Рейтинг-контроль 3	
7.	<p>При создании организации, на этапе анализа общего окружения. Какую цель преследует организация?</p> <p>1) определение возможностей конкурентов 2) определение требуемых ресурсов 3) определение значимости внешних факторов 4) определение ниши на рынке</p>
8.	<p>Согласно принципу цепи (Файоля), цепь – это:</p> <p>1) путь для неформальных связей в организации 2) путь для формальных связей в организации 3) путь для горизонтальных связей в организации 4) путь для вертикальных связей в организации</p>

9.	В чем заключается сущность производственной департаментализации? 1) работники группируются в соответствии с выполняемыми функциями 2) работники группируются по производимой продукции 3) работники группируются на временной основе 4) работники группируются на базе определенных территорий
10.	Совокупность имеющихся ресурсов и возможностей для реализации стратегии организации, это: 1) стратегическое планирование 2) стратегическая сегментация 3) стратегическое уравнение 4) стратегический потенциал

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой).

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Основные ресурсы организации: технологии использования и соорганизации.
2. Внутренние ситуационные факторы организации: цели, бизнес-процессы, функциональные задачи, персонал и корпоративная культура.
3. Организационное окружение и организационная культура как рамочное системное понятие: подходы к определению, структура, методы формирования и управления.
4. Значение организационной культуры для функционирования организации.
5. Организационная структура и организационные отношения: значение, язык оргсхем, основные понятия.
6. Особенности управления сетевыми организациями.
7. Основные инструменты, используемые в оргпроектировании.
8. Жизненный цикл организации: значение понятия, подходы к определению базовых этапов, риски управления на этапах перехода от одного этапа к другому.
9. Теория И. Адизиса, Л. Грейнера.
10. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии.
11. Критерии результативности организации по Д.Синку: действенность, качество, прибыльность, производительность, уровень организационной жизни, новации и пр.
12. Системы оценки в BSC. Системы оценки Рамперсада и французской современной школы. Системы TQM и модификации.
13. Управление изменениями: особенности деятельности и типы ресурсов.
14. Понятие развития. "Техника безопасности" – работа с сопротивлением изменениям.
15. Управленческая должность и управленческая позиция. Инициатива как организационный ресурс.
16. Модель изменений К.Левина как прототип последующих моделей.
17. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуяра и Дж.Келли: рефрейминг (достижение мобилизации, выработка перспектив, построение системы показателей); реструктуризация (построение экономической модели организации, упорядочение инфраструктуры, перепроектирование); ревитализация (концентрация на потребностях рынка, изобретение новых видов бизнеса, информационные технологии в оживлении организации и пр.).
18. Экономика знаний и требования к управлению.
19. Понятие, источники и типы организационных знаний.
20. Подходы к управлению организациями на основе обучения: Р. Рэванс, П. Сенге.
21. Типология организации на основе ключевого вида знаний.
22. Нематериальные активы и компетенция организации: подход Томаса Стюарта по определению «интеллектуального капитала».
23. Концепция «управления талантами».
24. Социо-культурные вызовы управления и новые требования к построению организаций, свойства организаций.

25. Виртуальные и круговые корпорации.

Список вопросов к экзамену

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.
11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.
23. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
24. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы рефератов

1. Нерыночная модель экономических отношений.
2. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
3. Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
4. Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
5. Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.
6. Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.
7. Неоклассическая теория фирмы.
8. Трансакционная теория фирмы.
9. Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
10. Структура собственности капитала в России.
11. Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
12. Организация работы предприятия.
13. Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.
14. Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.
15. Эффективность функционирования организации.
16. Субъекты организационной деятельности.
17. Технологическая единица на основе разделения труда.

18. Экономическая единица (бизнес-процесс).
19. Социальная организация. Виды социальных организаций.
20. Бизнес-процессы в корпорации.
21. Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.
22. Сетевые структуры организации.
23. Модели системы внутрифирменного управления.
24. Организационное проектирование: цели, задачи, методы.
25. Факторы повышения эффективности работающих фирм.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 111 с. ISBN: 978-5-905916-87-8	2019		http://www.iprbookshop.ru/31935
Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2019.— 155 с.— ISBN: 978-5-4365-0374-5	2019		http://www.iprbookshop.ru/48955
Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 304 с.— ISBN: 978-5-394-02291-3	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022913.html
Дополнительная литература			
Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с. ISBN: 978-5-93252-304-0	2014		http://www.iprbookshop.ru/26691
Лысак И.В. Общество как система [Электронный ресурс]: учебное пособие по социальной философии для студентов высших учебных заведений/ Лысак И.В.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Таганрогский технологический институт Южного федерального университета, 2012.— 162 с. ISBN: 978-5-8327-0451-7	2012		http://www.iprbookshop.ru/23593
Горелов В.И. Системное моделирование в социально-экономической сфере [Электронный ресурс]: монография/ Горелов В.И., Карелова О.Л., Ледашева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2012.— 160 с. ISBN: 978-5-98704-675-3	2012		http://www.iprbookshop.ru/30157

6.2. Периодические издания

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки.

6.3. Интернет-ресурсы

- Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
- Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил доцент каф. СПиУЖКК _____ Посажеников А.А.
(подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Начальник МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»
(МКУ «ВУГЗ») _____ Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического планирования и
управления жилищно-коммунальным комплексом

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Заведующий кафедрой _____ Захаров П.Н.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Председатель комиссии _____ д.э.н., профессор Захаров П.Н.
(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*