

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ИЭиМ

Захаров П.Н.

09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование  
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2022

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Менеджмент является формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОСВО, миссии ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

- формирование управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;
- компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;
- умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры на предприятии, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Менеджмент относится к обязательной части, основной образовательной программы высшего образования.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<b>Знает:</b> - различные исторические типы культур и их особенности; <b>Умеет:</b> - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; <b>Владеет:</b> - навыками эффективного межкультурного воздействия.	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

	<p>УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>	<p><b>Знает:</b> - этические и межкультурные нормы; <b>Умеет:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур; <b>Владеет:</b> - навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>	
	<p>УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.</p>	<p><b>Знает:</b> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, законы исторического развития; <b>Умеет:</b> - анализировать философские и исторические факты, оценки явлений культуры; <b>Владеет:</b> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p>	<p><b>Знает:</b> - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <b>Умеет:</b> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; <b>Владеет:</b> - навыками определения реалистических целей</p>	<p>Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание</p>

	<p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.</p>	<p>профессионального роста.</p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности применения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</li> </ul>	
	<p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы управления познавательной деятельностью;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы управления познавательной деятельностью для удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</li> </ul>	

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

**Тематический план  
форма обучения – очная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия <sup>1</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>2</sup>		
1	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	2	1	2	1		2	4	
2	Эволюция теорий менеджмента	2	2	2	2		2	5	
3	Внутренние и внешние переменные управления	2	3, 4	4	1		4	4	
4	Основы планирования	2	5, 6	4	1		4	5	Рейтинг-контроль №1
5	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	2	7, 8	4	1		4	4	
6	Эффективное руководство и лидерство в организации. Менеджеры и лидеры	2	9,10	4	2		4	5	
7	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	2	11, 12	4	1		4	4	Рейтинг-контроль №2
8	Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации	2	13, 14	4	2		4	5	
9	Мотивация – как процесс и функция менеджмента	2	15	2	1		2	4	
10	Современные тенденции менеджмента	2	16	2	2		2	5	
11	Факторы эффективности менеджмента	2	17	2	2		2	4	
12	Контроль	2	18	2	2		2	5	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>2</u> семестр:		2		36	18		36	54	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		36	18		36	54	Экзамен (36)

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	--	---------	-----------------	---	------------------------	---------------------------------------

<sup>1</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>2</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

				Лекции	Практические занятия <sup>3</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>4</sup>		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	2	1	1	1		1	6	
2	Эволюция теорий менеджмента	2	2	2			2	6	
3	Внутренние и внешние переменные управления	2	3, 4	1	1		1	6	
4	Основы планирования	2	5, 6	2	1		2	6	Рейтинг-контроль №1
5	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	2	7, 8	1	1		1	6	
6	Эффективное руководство и лидерство в организации. Менеджеры и лидеры	2	9,10	2	1		2	6	
7	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	2	11, 12	1	1		1	6	Рейтинг-контроль №2
8	Управление конфликтами в организации	2	13, 14	2	1		2	6	
9	Мотивация – как процесс и функция менеджмента	2	15	1	1		1	6	
10	Современные тенденции менеджмента	2	16	2	1		2	6	
11	Факторы эффективности менеджмента	2	17	1	1		1	6	
12	Контроль	2	18	2			2	5	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>2</u> семестр:		2		18	10		18	71	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		18	10		18	71	Экзамен (45)

**Тематический план  
форма обучения –заочная (СПО)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельно	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	--	---------	-----------------	---	----------------	---------------------------------------

<sup>3</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>4</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

				Лекции	Практические занятия <sup>5</sup>	Лабораторные работы	в форме практической подготовки <sup>6</sup>		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	2	1	1	1		1	7	
2	Эволюция теорий менеджмента	2	2	2			2	8	
3	Внутренние и внешние переменные управления	2	3, 4	1	1		1	7	
4	Основы планирования	2	5, 6	2	1		2	8	Рейтинг-контроль №1
5	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	2	7, 8	1	1		1	7	
6	Эффективное руководство и лидерство в организации. Менеджеры и лидеры	2	9,10	2	1		2	7	
7	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	2	11, 12	1	1		1	8	Рейтинг-контроль №2
8	Управление конфликтами в организации	2	13, 14	2	1		2	7	
9	Мотивация – как процесс и функция менеджмента	2	15	1	1		1	8	
10	Современные тенденции менеджмента	2	16	2	1		2	7	
11	Факторы эффективности менеджмента	2	17	1	1		1	8	
12	Контроль	2	18	2			2	7	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>2</u> семестр:		2		18	10		18	89	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		18	10		18	89	Экзамен (27)

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Введение в теорию организации и менеджмента Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Результативность и эффективность процесса менеджмента. Основные управленческие функции менеджмента (планирование – организация – руководство – контроль). Особенности работы современного менеджера. Ролевые установки управленческого персонала по Г. Минцбергу. Основные навыки управления по Р. Кацу. Понятие организации. Концепция организации и ее развитие в 21 веке. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель А. Адизеса.

#### Тема 2. Эволюция теорий менеджмента

История возникновения менеджмента. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов. Административная школа А.Файоля. 14 основных принципов управления по Файолю. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера. Количественный подход к менеджменту. Школа организационного поведения. Хоторнские исследования. Школа

<sup>5</sup> Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

<sup>6</sup> Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

человеческих отношений и Э. Мэйо. Системный подход. Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера. Основные направления развития менеджмента в начале XXI века.

### **Тема 3. Внутренние и внешние переменные управления**

Ситуативный подход. Понятие управленческой ситуации. Содержание внутренних ситуационных факторов управления. Роль ресурсов, способностей и ключевых компетенций во внутреннем анализе. Метод SWOT анализа. Диаграмма Исикавы «Fish Bond». Диаграмма «Древо проблем» и «Древо целей». Ситуационные факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды. PEST анализ и метод «5 сил М. Портера». Подвижность и неопределенность внешней среды. Метод И. Ансоффа. Способы работы менеджера с ситуацией. Правило Паретто. Приемы рефлексии.

### **Тема 4. Основы планирования.**

Стратегический менеджмент. Планирование в организации. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Иерархия целей. Принципы традиционной установки целей. Концепция цепочки конечных ценностей. Подход управления по целям. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации. Процесс стратегического менеджмента и его значимость. Основные этапы процесса стратегического менеджмента. Понятие миссии. Типы организационных стратегий. Три стратегии роста. Матрица BCG и ее использование. Стратегические бизнес единицы и стратегии бизнес – уровня. Роль конкурентного преимущества в стратегиях бизнес – уровня. Влияние динамичной и неопределенной среды на организационную стратегию.

### **Тема 5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте**

Понятие управленческих коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Проблемы построения эффективной коммуникации и их преодоление. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях. Вопросы коммуникации в глобальных организациях. Эксплицитная и имплицитная коммуникация.

### **Тема 6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.**

Понятие лидерства. Ранние теории руководства: теории признаков и бихевиористские теории. Ситуативные теории руководства. Модель Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Концепции лидерского поведения. Континуум лидерского поведения по Таннебауму и Шмидту. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Современные теории лидерства. Транзакционное и трансформационное руководство. Теория харизматического руководства. Руководство командой. Управленческая власть. Формирование культуры доверия. Особенности стилей руководства в условиях разных культур.

### **Тема 7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера**

Процесс принятия решений. Управленческое решение - как содержание и результат труда менеджера. Классификация решений. Основные этапы (8 этапов) процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернард). Процесс принятия решений в современном мире.

### **Тема 8. Управление конфликтами в организации**

Понятие конфликта в организации. Последствия конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Управление конфликтами, стили разрешения конфликтов.



### **Тема 9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента**

Понятие мотивации. Мотивация как процесс удовлетворения потребностей. Ранние (содержательные) теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория Х и теория У. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга. Современные теории мотивации. Теория Д. МакКлелланда. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации. Современные проблемы мотивации сотрудников организации. Мотивация с учетом культурных различий.

### **Тема 10. Современные тенденции менеджмента**

Современные тенденции и вопросы менеджмента. Глобализация. Этика. Мультикультурные человеческие ресурсы. Предпринимательство. Менеджмент в мире электронного бизнеса. Менеджмент знаний в обучающейся организации. Всеобщее управление качеством. Социальная ответственность бизнеса и этика менеджмента. Понятие социальной ответственности. Противоположные точки зрения на идею социальной ответственности. Социальная ответственность и экономические показатели деятельности организации. Менеджмент, основанный на общих ценностях. Суть общих корпоративных ценностей. Три уровня организационной культуры Э.Шэйна. Характеристики организационной культуры по Ф. Тромпенариусу и Ч. Хампден Тернеру. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофстеде.

### **Тема 11. Факторы эффективности менеджмента**

Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

### **Тема 12. Контроль**

Контроль над качеством и производительностью. Системы управленческого контроля. Информационные системы и технологии. Управление производственными операциями и предоставлением услуг.

### **Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента**

Модели жизненного цикла организации.

#### **2. Эволюция теорий менеджмента**

Классические школы управления.

#### **3. Внутренние и внешние переменные управления**

Методы анализа внешней среды. SWOT анализ, PEST анализ и метод «5 сил М. Портера».

#### **4. Основы планирования.**

Матрица BCG и ее использование. Стратегические бизнес единицы и стратегии бизнес – уровня.

#### **5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте**

Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации

#### **6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.**

Руководство командой. Взаимодействие человека и группы.

#### **7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера**

Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернанд). Процесс принятия решений в современном мире.

#### **8. Управление конфликтами в организации**

Управление конфликтами, стили разрешения конфликтов.

### **9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента**

Современные проблемы мотивации сотрудников организации. Мотивация с учетом культурных различий.

### **10. Современные тенденции менеджмента**

Суть общих корпоративных ценностей. Три уровня организационной культуры Э.Шэйна. Характеристики организационной культуры по Ф. Тромпенариусу и Ч. Хампден Тернеру. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофстеде.

### **11. Факторы эффективности менеджмента**

Факторы эффективности менеджмента: Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

### **12. Контроль**

Организационный контроль. Управленческий контроль.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

**Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Менеджмент»**

#### **Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента**

1. Раскройте сущность, функции менеджмента и управления.
2. Что является объектом и субъектом управления?
3. Какие ролевые установки управленческого персонала предложил Г. Минцберг?
4. Перечислите известные модели жизненного цикла организации?

#### **Тема 2. Эволюция теорий менеджмента**

1. Перечислите основные подходы теории «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов.
2. Перечислите основные научные школы управления, представителей, ключевые понятия.
3. Перечислите 14 основных принципов управления Файоля.
4. В чем заключается концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера?

#### **Тема 3. Внутренние и внешние переменные управления**

1. Роль ресурсов, способностей и ключевых компетенций во внутреннем анализе?
2. В чем заключаются особенности диаграммы Исикавы «Fish Bond», диаграммы «Древо проблем» и «Древо целей»?
3. Перечислите факторы прямого и косвенного воздействия.
4. Перечислите методы анализа внешней среды и внутренней среды.

#### **Тема 4. Основы планирования.**

1. Перечислите уровни целей и планов в организации.
2. В чем отличие стратегических, тактических и оперативных планов.
3. Перечислите основные этапы процесса стратегического менеджмента.
4. Матрица BCG и ее использование.

#### **Тема 5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте**

1. Раскройте понятие управленческих коммуникаций.
2. Перечислите функции коммуникации.
3. Как осуществляется процесс коммуникации между организацией и внешней средой?
4. Виды и роли организационных коммуникаций.
5. В чем отличие формальных и неформальных коммуникации в организациях.

**Тема 6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.**

1. Раскройте понятие лидерства.
2. Перечислите основные типы лидерства по содержанию лидерской деятельности
3. Раскройте современные теории лидерства.

#### **Тема 7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера**

1. Раскройте процесс рационального принятия решений.
2. Роль информации в принятии управленческих решений и координации деятельности организации.
3. Перечислите основные стили принятия решений.

#### **Тема 8. Урегулирование конфликтов в организации**

1. Перечислите основные причины конфликтов в организации.
2. Какие бывают последствия конфликтов в организации.
3. Перечислите основные типы конфликтов.
4. Перечислите стили разрешения конфликтов.

#### **Тема 9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента**

1. Раскройте понятие мотивации.
2. Раскройте содержательные теории мотивации.
3. Раскройте процессуальные теории мотивации.

#### **Тема 10. Современные тенденции менеджмента**

1. Дайте определение понятию Глобализация.
2. Социальная ответственность и экономические показатели деятельности организации.
3. Перечислите три уровня организационной культуры Э.Шэйна.

#### **Тема 11. Факторы эффективности менеджмента**

1. Перечислите основные критерии успеха менеджмента.
2. Перечислите показатели экономической эффективности управления.
3. Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

#### **Тема 12. Контроль**

1. Перечислите объекты организационного контроля.
2. Назовите причины необходимости контроля.
3. Критерии контроля.
4. Назовите основные этапы процесса контроля.
5. Информационные системы и технологии. Управление производственными операциями и предоставлением услуг.

### **Примеры тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент», используемых при текущем контроле**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

1. Основоположник школы научного управления:
  - а) А. Файоль
  - б) Ф. Тейлор
  - в) М. Вебер
  - г) П. Друкер
2. Основоположник «бюрократической» модели организации:
  - а) А. Файоль
  - б) Ф. Тейлор
  - в) М. Вебер
  - г) П. Друкер
3. Верно ли утверждение: «Концепция организации имеет тенденцию постепенно меняться»?
  - а) да, под влиянием внешней среды
  - б) да, под влиянием внутренней среды
  - в) нет
4. Цель организации – это:

- а) конкурентное конкретное состояние или желаемый результат, к которому стремится коллектив данной организации, работая вместе
  - б) направление деятельности организации
  - в) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
5. К факторам внешней среды организации относят:
- а) потребители
  - б) культура организации
  - в) цель
  - г) конкуренты
  - д) поставщики
  - е) структура

### Тесты рейтинг-контроля № 2

6. Структура организации – это:
- а) сочетание элементов внутренней среды или подсистем, которые обеспечивают эффективное достижение цели
  - б) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы
  - в) совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали
7. Анализ внутренней среды организации позволяет определить:
- а) слабые и сильные стороны
  - б) возможности и угрозы
8. Исследованию вопроса жизненного цикла организации посвящены работы:
- а) М. Вебер
  - б) И. Адизес
  - в) Г. Форд
  - г) Ф. Тейлор
9. Основные этапы жизненного цикла организации:
- а) рождение
  - б) определение цели
  - в) зрелость
  - г) юность
  - д) старение
  - е) реорганизации
  - ж) возрождение
10. Главной целью организации на стадии рождения является:
- а) бурный рост
  - б) выживание
  - в) сбалансированный рост
  - г) быстрый успех

### Рейтинг-контроль № 3

11. Важнейший компонент социальной системы – это:
- а) общественные идеи
  - б) социальные процессы
  - в) орудия труда
  - г) человек
12. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации:
- а) чувство принадлежности, защита, симпатия, взаимопомощь, общение
  - б) выполнение общих задач, вероисповедание, социальный контроль, защита, взаимопомощь
  - в) социальный контроль, защита, симпатия, выполнение общих задач, общение

13. Основные роли менеджера, занимающего ключевые позиции в управлении организацией:
- информационная, исследовательская, коммуникационная
  - роль по принятию решений, информационная, руководящая
  - исследовательская, коммуникационная, руководящая
  - информационная, исследовательская, роль по принятию решений
14. Анализ внутренней среды организации позволяет определить:
- слабые и сильные стороны
  - возможности и угрозы
14. Основные признаки организационной культуры:
- всеобщность, устойчивость, неформальность
  - относительность, формальность, объективность
  - всеобщность, объективность, формальность
15. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:
- внешнеоперативная коммуникация
  - коммуникация в малой группе
  - общественная коммуникация
  - внутриоперативная коммуникация
  - межличностная коммуникация.

## 5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

- Менеджмент - как интегрированная наука, практика и искусство управления.
- Структура и функции процесса управления организацией.
- Виды менеджмента и их функции.
- Функции и роли менеджеров в организации.
- Организация и самоорганизация деятельности менеджеров.
- Эволюция развития менеджмента: подход научного управления, административный и бюрократические подходы.
- Эволюция развития менеджмента: подходы к управлению с учетом человеческих отношений и науки о поведении.
- Процессорный, системный и ситуационный подходы к управлению.
- Современный этап развития менеджмента.
- Системно-ситуационный подход к построению организации.
- Системно-ситуационный подход к функционированию организации.
- Внутренняя среда организации и ее характеристики.
- Внешняя среда организации и ее характеристики.
- Характеристики и особенности функционирования формальных и неформальных организаций.
- Типы управленческих решений.
- Процесс рационального принятия решений.
- Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- Среда принятия решений (риск, неопределенность).
- Методы разработки управленческих решений.
- Назначение и содержание миссии организации.
- Цели организации. Процесс целеполагания.
- Сущность и функции стратегического менеджмента.
- Структура и этапы процесса стратегического менеджмента.
- Системно-ситуационный анализ внутренней и внешней среды организации.
- Подходы к выбору стратегии деятельности организации.
- Взаимосвязь стратегического менеджмента с другими видами управления.
- Функции текущего планирования.

28. Роль и функции политики, процедур и правил в управлении.
29. Организационные полномочия и ответственность. Линейные и аппаратные полномочия.
30. Эффективная организация распределения полномочий. Процесс делегирования.
31. Факторы, влияющие на установление и реализацию делегирования.
32. Сущность процесса организационного проектирования.
33. Основные типы организационных структур и их особенности.
34. Централизация и децентрализация в системе управления организации.
35. Преимущества и недостатки матричной структуры организации.
36. Управление в различных типах организаций (корпорация, конгломерат, партисипативная организация).
37. Сущность и структура процесса мотивации.
38. Теория содержания мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.
39. Теория содержания мотивации: двухфакторная теория Герцберга.
40. Теория процесса мотивации: теория ожидания.
41. Теория процесса мотивации: теория справедливости.
42. Виды и функции управленческого контроля.
43. Процесс управленческого контроля и его этапы.
44. Регулирование - управление по отклонениям.
45. Управление по целям и результатам.
46. Культура и имидж организации, и их значимость.
47. Формирование и развитие организационной культуры.
48. Руководство в организации. Отношения руководителя к подчиненным.
49. Стили менеджмента.
50. Лидерство в системе менеджмента.
51. Сравнение характеристик и стилей деятельности лидера и менеджера.
52. Управленческая решетка. Стили руководства.
53. Концепция управления персоналом.
54. Методы управления персоналом.
55. Управление развитием персонала.
56. Управление деловой карьерой.
57. Управление формальными и неформальными группами в организации.
58. Роль информации в принятии управленческих решений и координации деятельности организации.
59. Коммуникация в организации. Управление коммуникационными процессами.
60. Типы конфликтов. Управление конфликтами в организации.
61. Тенденция развития менеджмента. Информатизация и автоматизация управления организацией.

### **5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

#### **Задание по теме 1**

Сравните модели жизненного цикла организации Адизеса и Грейнера, дайте характеристику, определите в чем их различия.

#### **Задание по теме 2**

Перечислите основные направления развития менеджмента в начале XXI века.

#### **Задание по теме 3**

Представить сравнительную характеристику методов анализа внешней среды (PEST анализ и метод «5 сил М. Портера»).

#### **Задание по теме 4**

Рассмотрите основные этапы процесса стратегического менеджмента в организации.

#### **Задание по теме 5**

Опишите основные виды организационных коммуникаций.

**Задание по теме 6**

Опишите особенности стилей руководства в условиях разных культур.

**Задание по теме 7**

Составьте сравнительную характеристику основным стилям принятия решений.

**Задание по теме 8**

Опишите структурные методы разрешения конфликтов.

**Задание по теме 9**

Опишите мотивацию с учетом культурных различий.

**Задание по теме 10**

Опишите как социальная ответственность влияет на экономические показатели деятельности организации.

**Задание по теме 11**

Опишите основные факторы эффективности менеджмента

**Задание по теме 12**

Опишите процесс организационного контроля.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2019	<a href="http://znanium.com/catalog/product/988768">http://znanium.com/catalog/product/988768</a>
2. Менеджмент: учебник / О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - М.: РИОР: ИНФРА-М	2019	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1032618">http://znanium.com/catalog/product/1032618</a>
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/916114">http://znanium.com/catalog/product/916114</a>
4. Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776">https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776</a>
Дополнительная литература		
1. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/920548">http://znanium.com/catalog/product/920548</a>
2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015	<a href="http://znanium.com/catalog/product/876945">http://znanium.com/catalog/product/876945</a>
4. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — М.: Магистр : ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=982621">https://znanium.com/bookread2.php?book=982621</a>
5. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента. - М.: Дашков и К	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>

### 6.2. Периодические издания

1. «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент» (<https://istina.msu.ru/journals/4699767/>)
2. «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» (<http://www.vestnikmanagement.spbu.ru/>)
3. «Корпоративная культура» (Яндекс: нашлось 33 тыс. результатов ([yandex.ru](https://yandex.ru)))

Рабочую программу составил к.э.н. Ерлыгина Е.Г.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Директор ООО "СпецХолдинг"

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол №1 от 29.08.2022 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Председатель комиссии

(ФИО, должность, подпись)





**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины

«Менеджмент»

образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление - бакалавриат

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*