

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

09 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

- классифицировать задачи связанные с организацией закупок;
- выбирать методы и формы проведения закупок;
- использовать актуальные технологии и методики при организации закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает теоретические и практические основы в области управления инновационной средой и технологическими процессами управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками. ОПК-6.2 Умеет осуществлять приоритизацию управления финансами, имуществом и закупками задач по уровням бюджетной системы государства. ОПК-6.3 Владеет навыками применения основных экономических и административных методов для принятия управленческих решений по внедрению бюджетированию и структуре государственных активов.	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Владеет навыками практического применения технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	ПК-3.1 Знает организационные и технические мероприятия, вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы ПК-3.2 Уметь разрабатывать организационные и технические мероприятия, вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	Знает механизмы управления экономикой государственного и муниципального актива, моногорода и больших городов; Умеет проводить анализ государственных и муниципальных ресурсов для развития экономики города, актива или инфраструктурного объекта Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в бюджетной деятельности государственного или муниципального образования (актива) или	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

(муниципальных) активов	ПК-3.3 Владеть навыком разрабатывать организационные и технические мероприятия, вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	инфраструктурного объекта.	
ПК-9. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>ПК-3.1 Знает особенности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.2 Умеет планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знает инструментарий процесса планирования и организации деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Умеет делать выбор конкретных инструментов в процессе планирования и организации деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеет навыками системной организации деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	Тестовые вопросы Ситуационные задачи

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Запрос котировок, документация, правила участия	5	1-2	6	6		2	19	
2	Тема 2. Конкурс, подготовка документации, правила участия	5	3-4	6	6		2	20	Рейтинг-контроль № 1
3	Тема 3. Аукцион, подготовка документации, правила участия	5	5-6	6	6		2	19	
4	Тема 4. Процедуры обеспечения участия в конкурсе	5	7-8	6	6		2	20	Рейтинг-контроль №2
5	Тема 5. Права и обязанности поставщика	5	9-10	6	6		2	19	
6	Тема 6. Контроль в области государственного и муниципального заказа	5	11-12	6	6		2	20	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр:				36	36		18	117	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				36	36		18	117	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Запрос котировок, документация, правила участия

Общие положения о проведении закупок для государственных и муниципальных нужд;
Законодательство о размещении заказов

Тема 2. Конкурс, подготовка документации, правила участия

Особенности подготовки технического задания для размещения; Подготовка первой и второй части заявки

Тема 3. Аукцион, подготовка документации, правила участия

Проведение аукциона в соответствии с 44-ФЗ

Особенности различных типов аукционов

Тема 4. Процедуры обеспечения участия в конкурсе

Размещение заказа путём проведения аукциона

Схемы выбора подрядчиков, организация проведения торгов

Тема 5. Права и обязанности поставщика

Размещение заказа на единой электронной торговой площадке

Размещение заказа у единственного поставщика

Тема 6. Контроль в области государственного и муниципального заказа

Процедура отказа в заявке, отстранения от тендера

Роль и место поставщика в системе размещения государственного и муниципального заказа

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Запрос котировок, документация, правила участия

Общие положения о проведении закупок для государственных и муниципальных нужд
Разбор управленческих ситуаций (Общая схема проведения тендеров на конкретных примерах)

Тема 2. Конкурс, подготовка документации, правила участия

Особенности подготовки технического задания для размещения

Разбор управленческих ситуаций (Подготовка технического задания для проведения аукциона)

Тема 3. Аукцион, подготовка документации, правила участия

Проведение аукциона в соответствии с 44-ФЗ

Интерактивная лекция (Разбор наиболее интересных и нестандартных тендеров за последнее время)

Тема 4. Процедуры обеспечения участия в конкурсе

Размещение заказа путём проведения аукциона

Разбор управленческих ситуаций (Подготовка первой и второй части к участию в аукционе)

Тема 5. Права и обязанности поставщика

Размещение заказа на единой электронной торговой площадке

Деловая игра (Подготовка и проведение тендера)

Тема 6. Контроль в области государственного и муниципального заказа

Процедура отказа в заявке, отстранения от тендера

Разбор управленческих ситуаций (Разбор отказов в рамках проведенных аукционов)

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	Укажите, что представляет собой совокупность методов изучения, создания и применения сложных технических, биологических и социальных систем 1) Системная методология 2) Системное движение 3) Тектология 4) Общая теория систем
2.	Как называется общая методология исследования, проектирования и реализации сложных систем, т.е. методологическая основа теории систем 1) Системология 2) Математическая теория систем 3) Системный подход 4) Системотехника
3.	Как называется научная дисциплина, разрабатывающая методологические принципы исследования систем 1) Теория систем 2) Общая теория систем 3) Специальная теория систем 4) Системология
Рейтинг-контроль 2	
4.	Для характеристики разновидностей материальной "природы" элементов используется понятие 1) Предмет 2) Субстрат 3) Явление 4) Объект
5.	Как называется важная составляющая системного движения, представляющая особый интерес для специалистов информатиков 1) Математическая теория систем 2) Системный подход 3) Системотехника 4) Системный анализ
6.	Эта модель отображает, из каких частей (подсистем и элементов) состоит система 1) Модель состава 2) Модель структуры 3) Модель черного ящика
Рейтинг-контроль 3	
7.	Куча камней представляет собой 1) Систему 2) Сплошную систему 3) Неорганизованную совокупность или конгломерат
8.	Часть системы, которая изучается самостоятельно, это 1) Подсистема 2) Надсистема 3) Замкнутая система 4) Гиперсистема
9.	Укажите определение структуры 1) Устойчивая картина взаимных отношений целостного объекта 2) Картина устойчивых отношений элементов в заданной системе 3) Организация связей и отношений между ее элементами 4) Все определения верны
10.	Укажите правильную последовательность: чему соответствуют левая, верхняя, правая и нижняя стороны блоков согласно методологии SADT 1) Входы, управление, выходы, механизмы 2) Механизмы, управление, выходы, входы 3) Управление, выходы, механизмы, входы 4) Управление, выходы, входы, механизмы

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Список вопросов к экзамену

1. Опишите условия результативности и эффективности использования бюджетных средств
2. Опишите участников размещения заказа
3. Перечислите требования к участникам размещения заказа
4. Охарактеризуйте особенности подачи коллективной заявки (консорциум, простое товарищество, субподряд)

5. Опишите заказчика, уполномоченный орган, специализированная организация.
6. Перечислите полномочия уполномоченного органа
7. Опишите порядок выбора и определения стоимости услуг специализированной организации
8. Дайте развёрнутый ответ, что такое: конкурсная, котировочная, аукционная и единая комиссия
9. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры запроса котировок
10. Перечислите требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок
11. Расскажите, что такое: запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
12. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры конкурса
13. Опишите порядок проведения открытого конкурса
14. Охарактеризуйте порядок предоставления конкурсной документации, внесения в нее изменений
15. Дайте понятие: закрытый конкурс. Особенности проведения
16. Перечислите типичные ошибки заказчиков при проведении конкурса
17. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры аукциона
18. Опишите виды аукционов, порядок проведения аукциона
19. Опишите процедуру подготовки документации об аукционе
20. Опишите процедуру проведения аукциона.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы рефератов

1. Результативность и эффективность использования бюджетных средств
2. Участники размещения заказа
3. Требования к участникам размещения заказа
4. Особенности подачи коллективной заявки (консорциум, простое товарищество, субподряд)
5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация.
6. Приобретения статуса заказчика получателем бюджетных средств
7. Полномочия уполномоченного органа
8. Порядок выбора и определения стоимости услуг специализированной организации
9. Конкурсная, котировочная, аукционная и единая комиссия
10. Условия и ограничения проведения процедуры запроса котировок
11. Требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок
12. Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
13. Условия и ограничения проведения процедуры конкурса
14. Порядок проведения открытого конкурса
15. Порядок предоставления конкурсной документации, внесения в нее изменений
16. Закрытый конкурс. Особенности проведения
17. Типичные ошибки заказчиков при проведении конкурса
18. Проверьте себя: рабочий календарь подготовки и проведения конкурса
19. Условия и ограничения проведения процедуры аукциона
20. Виды аукционов, порядок проведения аукциона

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература*			
Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2	2018	http://www.iprbookshop.ru/78608.html	
Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0355-6, 978-5-4488-0202-7	2018	http://www.iprbookshop.ru/76999.html	
Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9	2016	http://www.iprbookshop.ru/65861.html	
Дополнительная литература			
Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 111 с. ISBN: 978-5-905916-87-8	2015	http://www.iprbookshop.ru/31935	
Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: монография/ О.Е. Качкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 255 с. ISBN: 978-5-4365-0453-7	2015	http://www.iprbookshop.ru/48926	
Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с. ISBN: 978-5-238-02432-5	2013	http://www.iprbookshop.ru/16411	

6.2. Периодические издания

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки.

6.3. Интернет-ресурсы

- Ежедневник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
- Ежедневник «Эксперт» - www.expert.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочую программу составил доцент каф. СПиУЖКК _____ Посажеников А.А.
(подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Начальник МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»
(МКУ «ВУГЗ») _____ Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического планирования и
управления жилищно-коммунальным комплексом

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Заведующий кафедрой _____ Захаров П.Н.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Председатель комиссии, д.э.н, зав. кафедры _____ Захаров П.Н.
(ФИО, должность, подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*