

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
ИЭиМ

(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

П.Н. Захаров

« 1 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
« ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА »

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является процесс создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России; познакомить с основными проблемами российского чиновничества.

Задачи:

- классифицировать задачи, связанные с принятием решений на государственной службе;
- выбирать метод решения государственных задач;
- использовать актуальные технологии при разработке и исполнении решений на государственной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-8 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-8.1 Знает теоретические и практические особенности конструктивного выстраивания взаимоотношений с физическими и юридическими лицами в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг ПК-8.2 Умеет использовать инструменты государственного регулирования для улучшения благосостояния общества ПК-8.3 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с учетом антикоррупционного законодательства	Умеет выявлять отличительные особенности в различных сферах хозяйствования Знает основы мониторинга и оценки в системе государственного регулирования Владеет технологиями государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности. УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Умеет выявлять особенности в различных отраслях хозяйствования. Знает основы принятия экономических решений. Владеет методами и инструментами обоснования принимаемых управленческих решений.	КР
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает требования действующего законодательства по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина в соответствующей области права; содержание норм общественной морали и служебной этики применительно к своей профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Умеет применять теоретические и практические основы права Российской Федерации и служебной этики в ходе реализации своей профессиональной деятельности.	Умеет выявлять отличительные особенности в различных сферах хозяйствования Знает основы мониторинга и оценки в системе государственного регулирования Владеет технологиями государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание

	ОПК-1.3 Владеет методами и навыками грамотно отстаивать права и свободы человека и гражданина с учетом действующего законодательства РФ.		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России	3	1-4	4	4		1	30	
2	Контроль в системе государственной службы	3	5-10	4	4		1	30	Рейтинг-контроль 1
3	Эффективность государственной службы	3	11-14	4	4		1	30	Рейтинг-контроль 2
4	Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность	3	15-18	6	6		1	18	Рейтинг-контроль 3
Всего за <u>3</u> семестр:				18	18		4	108	Зачёт
5	Муниципальная служба в РФ	4	1-6	9	9		1	30	
6	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России	4	7-10	9	9		1	30	Рейтинг-контроль 1
7	Этика государственной службы	4	11-14	9	9		1	30	Рейтинг-контроль 2
8	Профессиональная этика	4	15-21	9	9		1	27	Рейтинг-контроль 3
Всего за <u>4</u> семестр:				36	36		4	117	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									+
Итого по дисциплине				54	54		8	225	Зачет, Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России

Тема 1. Формирование государственной и муниципальной службы РФ

Современное становление государственной службы видится в том, чтобы превратить государственный аппарат в полноценную действующую структуру, в которой должны быть

сосредоточены и активно развиваться элитные интеллектуальные и нравственные силы граждан России.

Тема 2. Этические аспекты, учитывающие становление государственной и муниципальной службы.

В общекультурных, профессиональных и личностных качествах каждого служащего государственной службы следует прежде всего искать талант, совесть и преданность стране.

Раздел 2. Контроль в системе государственной службы: виды, методы и критерии эффективности.

Тема 1 Контроль, как ведущая функция в управлении.

Рассматривает начало и завершение управленческого цикла.

Тема 2. Государственный контроль.

Это контроль за соблюдением государственными органами законов и других правовых актов. Осуществляют его все органы государства в пределах своей компетенции (прав и обязанностей).

Раздел 3. Эффективность государственной службы

Тема 1. Понятие государственной эффективности деятельности

Свойство управленческих действий, решений, поведения, отражает степень того, насколько эти действия приводят к желаемому результату

Тема 2. Способы оценки муниципальной и государственной эффективности.

Оценка тех или иных действий государственной службы и их эффективности зависимость жить, прежде всего, от критериев оценки.

Раздел 4. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность

Тема 1. Исторический опыт государственной службы в России

Государственная служба была и есть и в обозримом будущем останется одним из главных институтов государства. Поэтому знания различных аспектов её построения и функционирования, лежащих в её основе теоретических представлений, истории её возникновения и развития в нашей стране, динамики происходящих и грядущих в ближайшем будущем перемен.

Тема 2. Особенности государственной службы в различных странах.

Изучение особенностей, необходимы широкому кругу образованных людей – не только специалистов в области государственного управления.

Раздел 5. Муниципальная служба в РФ

Тема 1. Муниципальная служба как сложный социально-правовой институт.

Этот институт представляет собой систему правовых норм, регламентирующих права и обязанности, ограничения, запреты, стимулирование, ответственность служащих, порядок возникновения и прекращения служебных отношений.

Тема 2. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ.

Рассматриваются основные аспекты и принципы муниципальной службы

Раздел 6. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России

Тема 1. Обращение к опыту реформирования государственной службы зарубежных стран

Особенно, обладающих наиболее эффективными системами государственной гражданской службы

Тема 2. Система реформирования государственной службы и возможность применения методов в РФ. Дает возможность определить, какой опыт, какие достижения, какие модели реформирования и в какой мере могут быть использованы в российских условиях, а также, по возможности, учесть допущенные в этих странах ошибки и просчеты избежать их.

Раздел 7. Этика государственной службы

Тема 1. Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении.

Мораль и политика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам; этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношения власти с населением; Этика государственной службы: принципы, нормы.

Тема 2. Служебные отношения на государственной службе.

Этикет деловых отношений в государственной службе. «Корпоративная» этика чиновника. Современные проблемы этики государственной службы. Соотношение правовых и этических норм в деятельности представителей власти. Этический кодекс. Специфика этических проблем в деятельности органов местного самоуправления: согласование интересов и ценностей, принятие решений и др.

Раздел 8. Профессиональная этика

Тема 1. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.

Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы.

Тема 2. Этические аспекты экономической и политической деятельности

Мораль и этика; основные категории этики. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.

Содержание практических занятий по дисциплине

Раздел 1. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России

Тема 1. Формирование государственной и муниципальной службы РФ

Разбор управленческих ситуаций (особенности форм государственного управления)

Раздел 2. Контроль в системе государственной службы: виды, методы и критерии эффективности.

Тема 1 Контроль, как ведущая функция в управлении.

Деловая игра (Особенности контроля на госслужбе)

Раздел 3. Эффективность государственной службы

Тема 1. Понятие государственной эффективности деятельности

Разбор управленческих ситуаций (Особенности исполнения целевых программ, указов президента)

Раздел 4. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность

Тема 1. Исторический опыт государственной службы в России

Деловая игра (Полемика о истоках становления государственной службы)

Раздел 5. Муниципальная служба в РФ

Тема 1. Муниципальная служба как сложный социально-правовой институт.

Разбор управленческих ситуаций. (Подготовка краткого проекта бюджета субъекта РФ на предстоящий финансовый год в таблице доходов и расходов. Расчёт дефицита бюджета и сумму субвенции на строительство онкологического центра)

Раздел 6. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России

Тема 1. Обращение к опыту реформирования государственной службы зарубежных стран

Разбор управленческих ситуаций (исследование причин реформирования на базе передового опыта)

Раздел 7. Этика государственной службы

Тема 1. Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении.

Разбор управленческих ситуаций. (Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы).

Раздел 8. Профессиональная этика

Тема 1. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.
Деловая игра (Примеры этического поведения государственных служащих)

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3). Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости.

Семестр Iu 5.

Текущий контроль успеваемости.

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	Укажите, в чем заключаются функциональные обязанности государственных служащих? а) коммерческие услуги; б) договорные обязательства; в) обслуживание граждан на некоммерческой основе.
2.	Какие виды государственной службы являются прерогативой исключительно федерального уровня государственной власти: а) государственная гражданская служба; б) военная служба; в) правоохранительная служба.
3.	У какой ветви государственной власти административно-правовой статус государственной службы определяет административное право? а) законодательной; б) исполнительной; в) судебной.
Рейтинг-контроль 2	
4.	Какой из указанных принципов государственной гражданской службы сформулирован с ошибкой и в чем она заключается? а) приоритет прав и свобод человека и гражданина; б) стабильность гражданской службы; в) взаимодействие с общественными объединениями.
5.	Укажите, в каком году был принят Федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: А) 1995; Б) 1998; В) 2001; Г) 2004.
6.	Федеральными законами № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются _____ основы государственной гражданской службы: А) политические; Б) правовые; В) организационные; Г) финансово-экономические.
Рейтинг-контроль 3	
7.	Государственная гражданская служба подразделяется на следующие виды: А) федеральную;

	Б) субъектов Федерации; В) в исполнительных органах; Г) в законодательных органах.
8.	Предметом регулирования Федерального закона № 79-ФЗ является отношения, связанные с: А) поступлением на государственную службу; Б) определением правового статуса служащего; В) прекращением государственной службы; Г) прохождением государственной службы.
9.	Государственные органы власти представлены на следующих уровнях: А) федеральном; Б) уровне субъектов; В) территориальном; Г) муниципальном.
10.	Из перечисленных признаков, к признакам муниципального служащего относятся: А) возможность избрания непосредственно населением или представительным органом местного самоуправления Б) возможность работы по трудовому договору (контракту) В) гарантированность государством социально-правового статуса

Семестр 2 и 6.

Текущий контроль успеваемости.

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1	Мораль, - это: а- содержание воспитательного монолога родителей; б- отрасль философии; в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением; г- рефлексивное осознание правил поведения.
2	Под этикой понимается: а- один из важнейших способов регулирования поведения человека в обществе; б- отрасль психологии; в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением; г- рефлексивное осознание наших убеждений и правил поведения.
3	К моральным ценностям относится: а- пунктуальность; б- лёгкость нрава; в- соблюдение правил здорового питания; г- соблюдение правил технологического описания процесса.
Рейтинг-контроль 2	
4	Категориями морального сознания являются: а- деловой этикет; б- совесть; в- гражданственность; г- лояльность.
5	Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений? а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение

	руководителя в) уровень превышения своих полномочий г) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
6	Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения? а) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать б) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных в) проверка надежности административной структуры г) проверка надежности экспертной структуры
Рейтинг-контроль 3	
7	Этическая дилемма, — это выбор правильного решения с точки зрения: а- эффективности; б- справедливости; в- рациональности; г- условности; д- корректности.
8	Партисипативность – это а) распределение прибыли в связи с ростом производительности б) проектирование и перепроектирование работ в) вовлечение работников в анализ проблем и их решения г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам
9	В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является. а) интуитивным б) основанным на суждении в) аналитическим г) рациональным
10	Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является... а) выбор оптимального варианта решения б) разработка вариантов решения в) уяснения проблемы г) постановка задачи

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет, экзамен).

Список вопросов к зачету

1. Основное содержание опыта организации госслужбы в дореволюционной России.
2. Рациональные элементы и негативной стороны исторического опыта в организации современной госслужбы.
3. Общие тенденции модернизации госслужбы в зарубежных странах.
4. Перечислите общезначимое в опыте госслужбы зарубежных стран для современного этапа становления и развития государственной службы в России.
5. Этика как наука о морали
6. Предмет и структура этики.
7. Структура и функции морали.
8. Проблема нравственного выбора.
9. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
10. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
11. Функции профессиональной морали в обществе.
12. Понятие «административная этика».
13. Этика структуры и этика нейтралитета.
14. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
15. Политическая нейтральность государственной службы.

16. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
17. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.

Список вопросов к экзамену

1. Перечислите основные формы разделения управленческого труда и дайте их краткую характеристику
2. Понятие должности.
3. Перечень должностей составляющих систему государственных должностей.
4. Описание должностей на гос. службе и их предназначение.
5. Система федеральной госслужбы, ее структура.
6. Особенности федеральной государственной службы.
7. Структура государственной службы федеральной законодательной власти. Ее плюсы и минусы.
8. Система государственной службы федеральной исполнительной власти. Ее специфика.
9. Сравнительный анализ структуры государственной службы Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда и Генеральной Прокуратуры.
10. Структура государственной службы субъектов Федерации.
11. Сущность госслужбы как информационно-коммуникативной системы.
12. Правовое регулирование взаимоотношений власти и СМИ.
13. Воздействие СМИ направленное на укрепление связи госаппарата с общественностью.
14. Роль и место контроля на госслужбе.
15. Компоненты механизма реагирования госслужбы на социальный контроль.
16. Дайте определение понятия эффективности государственной службы. Перечислите критерии и методы.
17. Назовите основные пути и формы повышения эффективности госслужбы.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы рефератов по дисциплине

1. Основные функции морали. Мораль и право как регуляторы человеческого поведения.
2. Проблема природы в морали в этике.
3. Моральные ценности, их специфика. Общечеловеческие и национальные моральные ценности.
4. Справедливость как моральная ценность. Различные виды справедливости, их анализ.
5. Ценности «чести» и «достоинства» личности, их роль в праве и морали.
6. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
7. Справедливость в экономике, её оценка.
8. Нравственная ценность хозяйствования
9. Этика деловых отношений в рабочей группе.
10. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.
11. Этика руководителя, её основные принципы.
12. Этика сотрудника, её основные принципы.
13. Критика и её этические аспекты.
14. Права и обязанности рабочих и персонала фирм: их этический аспект.
15. Моральные проблемы в международном бизнесе.
16. Нравственные качества бизнесмена.
17. Этика менеджера.
18. Корпорации и нравственность.
19. Нравственные аспекты безопасности, риска и защиты окружающей среды
20. Нравственные проблемы внутрифирменного и внешнего «сигнализаторства».
21. Дискриминация и её этическая оценка.

25. . Информационная технология, этика и бизнес.

Тематика курсовых работ по дисциплине

1. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы.
3. Государственная служба и менеджмент: сходство и различия.
4. История российской государственной службы (возможен выбор различных аспектов темы по согласованию с руководителем).
5. Континентальная и англо-саксонская модели государственной службы.
6. Кодексы поведения служащих.
7. Открытость и прозрачность государственной гражданской службы
8. Оценка государственных гражданских служащих и возможные пути ее совершенствования
9. Оплата труда государственных гражданских служащих и предложения по ее совершенствованию
10. Пути развития государственной службы Российской Федерации, сравнительный анализ с развитыми странами
11. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и в развитых странах
12. Предложения по созданию условий привлечения на государственную гражданскую службу молодых специалистов
13. Коррупция на государственной гражданской службе, причины возникновения и меры борьбы с ней
14. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, пути выявления, предупреждения и разрешения
15. Новые подходы к работе с кадрами в крупных компаниях и возможность их применения на государственной гражданской службе
16. Служебный контракт на государственной гражданской службе и его отличия от трудового договора
17. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих
18. Государственные гарантии государственным гражданским служащим, сравнительный анализ с развитыми странами.
19. Бюрократия и бюрократизм.
20. Законодательство о гос. службе.
21. Организационно-структурная схема исполнительной власти и пути ее совершенствования.
22. Государственная гражданская служба в федеральных органах исполнительной власти.
23. Права, обязанности и ответственность государственного служащего. Проблемы текущего периода.
24. Работа Правительства РФ в системе исполнительной власти на основе взаимодействия с предпринимательским сектором и с общественными организациями.
25. Внутренняя организация федерального органа исполнительной власти. Административные регламенты. Проблемы и возможные пути их решения.
26. Поручения и проекты актов федеральных органов исполнительной власти как элементы государственного управления. Проблемы согласования проектов актов.
27. Должностные регламенты государственных гражданских служащих и их взаимосвязь с административными регламентами органа исполнительной власти.
28. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Общность и различия организации государственной службы на разных уровнях государственного управления.
29. Сопроводительные и координационные органы исполнительной власти. Обязанности государственного служащего по обеспечению деятельности этих органов.

30. Современный зарубежный и российский опыт разработки и реализации антикоррупционной политики.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=400163
2. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005747-7	2020	https://znanium.com/catalog/product/1044519
3. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119 . - ISBN 978-5-16-014080-3.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1048182
Дополнительная литература		
1. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8.	2018	https://znanium.com/catalog/product/945328
2. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1068653

6.2. Периодические издания

- Вестник МГУ: экономика
- Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
- Региональная экономика: теория и практика
- Инновации

6.3. Интернет-ресурсы

- Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
- Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические работы проводятся в аудитории 204.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил доцент каф. СПиУЖКК _____ Баринов М.А.
(подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Начальник МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»
(МКУ «ВУГЗ») _____ Беликов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического планирования и
управления жилищно-коммунальным комплексом

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Заведующий кафедрой _____ Захаров П.Н.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Протокол № 1 от 01.09.2022 года

Председатель комиссии д.э.н., зав. каф. СПиУЖКК _____ Захаров П.Н.
(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____