

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
И.И. Захаров  
« 1 » 09 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БЮДЖЕТНАЯ И УЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТРУКТУРАХ**  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

Эффективное государственное и муниципальное администрирование  
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2022

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» является изучение процесса управления развитием компании, характеризующие деятельность всех экономических агентов в процессе управления социально-экономического развития. Формирование у студентов практических навыков по организации управленческого труда в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу с персоналом организаций и принятию управленческих решений, но и прохождению практик на более грамотном уровне.

Задачи:

- сформировать четкое и осознанное представление о системе бюджетной и финансовой отчетности;
- изучить технологии распределения ресурсов с учетом последствий их влияния;
- создать четкое представление о результатах деятельности организации;
- приобрести теоретические и практические навыки оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- ознакомиться с методическими основами составления бюджетной и финансовой отчетности;
- приобрести четкое представление о методах и способах анализа и оценки деятельности на основе финансовой отчетности;
- сформировать профессиональные навыки применения подходов в распределении ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» относится к обязательной части.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-7.1. Знает принципы, методы, технологии и механизмы реализации контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов. ПК-7.2 Умеет организовать процесс контроля исполнения управленческих решений и осуществление административных процессов. ПК-7.3 Владеет навыками по организации процесса оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать – инструменты контроля исполнения качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь – применять инструменты контроля исполнения качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть – методами оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии	ОПК-6.1 Знает теоретические и практические основы в области управления инновационной средой и технологическими процессами управления государственными и	Знать – процесс бюджетирования в государственных и муниципальных структурах Уметь – использовать в профессиональной деятельности	Тестовые вопросы Ситуационные задачи

управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками. ОПК-6.2 Умеет осуществлять приоритизацию управления финансами, имуществом и закупками задач по уровням бюджетной системы государства. ОПК-6.3 Владеет навыками применения основных экономических и административных методов для принятия управленческих решений по внедрению бюджетированию и структуре государственных активов.	технологии учетной деятельности в государственных и муниципальных структурах Владеть – навыками практического применения технологии управления бюджетной и учетной деятельности в государственных и муниципальных структурах	
ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1 Знает сущность, структуру и состав городского и муниципального имущества, а также основные методы управления бюджетом и структурой государственных и муниципальных активов. ПК-3.2. Умеет формировать состав и структуру бюджета и бюджетной отчетности в различных сферах государственной и муниципальной деятельности. ПК-3.3 Владеет навыками применения экономических методов и разработки мероприятий по эффективному функционированию и развитию структуры государственных и муниципальных активов в соответствии с текущей ресурсной базой.	Знать – процесс управления бюджетом государственного или муниципального актива с учетом специфики его деятельности Уметь – составлять, структурировать и управлять бюджетом государственной или муниципальной структуры Владеть – навыками применения экономических методов расчета эффективных бюджетов для государственных и муниципальных структурах	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### Тематический план форма обучения – очная

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета	5	1-2	2	4		2	8	
2	Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета	5	3-4	2	4		2	6	

3	Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете	5	5-6	2	4		2	6	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 4. Управление по центрам ответственности	5	7-8	2	4		2	6	
5	Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете	5	9-10	2	5		2	8	
6	Тема 6. Принципы бюджетирования	5	11-12	2	5		2	6	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Тотальное управление деньгами	5	13-14	3	5		2	6	
8	Тема 8. Технологии бюджетирования	5	15-18	3	5		2	8	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр:				18	36		18	54	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
1	Тема 9. Методика ценообразования	6	1-2	2	4		2	8	
2	Тема 10. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"	6	3-4	2	4		2	6	
3	Тема 11. Система учета "директ – кост"	6	5-6	2	4		2	6	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 12. Методы калькулирования	6	7-8	2	4		2	6	
5	Тема 13. ABC – технология	6	9-10	2	5		2	8	
6	Тема 14. CVP – анализ	6	11-12	2	5		2	6	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 15. Использование данных управленческого учета	6	13-14	3	5		2	6	
8	Тема 16. Принятие решений в системе управленческого учета	6	15-18	3	5		2	8	Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр:				18	36		18	54	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
Итого по дисциплине				36	72			108	Зачет, Зачет с оценкой

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета.

Характеристика современного состояния и задач бухгалтерского учета в развитии предпринимательства в РФ. Структура бухгалтерского учета и его место в информационной системе предприятия. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи в управлении предприятием. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета, область их применения. Эффективность учетных систем и их согласование. Виды учета в компонентах менеджмента, принципы управленческого учета.

#### Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета.

Элементы производственных затрат (издержек). Затраты на продукт и расходы периода. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор. Калькулирование материальных затрат. Преимущества и недостатки методов оценки материальных затрат — ФИФО, ЛИФО, средней взвешенной себестоимости. Калькулирование трудовых затрат при различных системах оплаты труда. Методы начисления амортизации. Косвенные затраты, методы их распределения по продуктам.

#### Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете.

Принципы группировки издержек производства. Традиционные подходы к группировке затрат на производство и их назначение. Характеристика затрат на производство по элементам.

Группировка затрат на производство по статьям расходов. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства: переменные, постоянные. Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.

#### **Тема 4. Управление по центрам ответственности.**

Разработка форм, содержание внутривозвратной отчетности, периодичности и сроков ее представления. Использование смет для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности. Преимущества и недостатки децентрализации управления и учета по центрам ответственности. Факторы, определяющие решение предприятия о составе центров ответственности. Этапы формирования системы центров ответственности. Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению предприятием. Формирование информации через элементы учетной политики, влияющие на формирование себестоимости и финансового результата. Закрепление в учетной политике принципов управленческого учета.

#### **Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.**

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Попроцессный (попередельный) метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования. Позаказный (произдельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Проблемы распределения косвенных затрат.

#### **Тема 6. Принципы бюджетирования.**

Цели и концепции подготовки системы смет (бюджетов). Бюджетирование как распределенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности. Функции бюджета. Виды сметных (бюджетных) систем в управленческом учете. Текущий и оперативный бюджеты. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.

Контроль за исполнением бюджетов.

#### **Тема 7. Тотальное управление деньгами.**

Тотальное управление деньгами как система. Сущность TCM. Задачи и причины внедрения TCM. Проблемные области использования TCM. Вопросы, которые должна решать система TCM. Управление деньгами в маркетинге. Управление товарными запасами с целью экономии денег. Сбор дебиторской задолженности. Повседневное управление деньгами. Основные проблемные области повседневного управления деньгами. Процесс налаживания системы повседневного управления деньгами. Работа с банком: выбор, структура взаимоотношений. Проблемные области работы с банками. Процесс налаживания системы работы с банками.

### **Тема 8. Технологии бюджетирования.**

Технологии укрупненного бюджетирования. Процесс принятия решений о дополнительном финансировании. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования. Выработка решений об источниках дополнительного финансирования. Прогноз поступления денежных средств и дебиторской задолженности. Выбор источников финансирования. Технологии разработки годового бюджета. Особенности составления годового бюджета. Основные цели составления годового бюджета. Схема процесса составления годового бюджета. Последовательность составления годового бюджета и характеристики основных бюджетов. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов. Основные задачи месячного бюджетирования. Консолидация бюджетов.

### **Тема 9. Методика ценообразования**

Методы калькулирования себестоимости и политика цен. Предварительная калькуляция затрат. Промежуточная калькуляция (сопровождение заказа). Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании. Понятия долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены. Расчет долгосрочного нижнего предела цены и калькуляция полной себестоимости продукции. Расчет краткосрочного нижнего предела цены и калькуляция по системе «директ-кост». Демпинговая политика цен и оценка целесообразности ее применения. Расчет вариантов снижения цен: оценка влияния снижения цен на массу прибыли в зависимости от эластичности спроса, постоянных и переменных затрат.

### **Тема 10. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"**

Понятие нормативных затрат, принципы, организация и порядок их расчета. Виды норм. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг). Система «стандарт-кост»; особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, преимущества использования. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост». Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Система управления по отклонениям. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов в системе «стандарт-кост». Согласование сметной (бюджетной) и фактической прибыли в системе «стандарт-кост». Закрепление в учетной политике элементов «стандарт-кост».

### **Тема 11. Система учета "директ – кост".**

Разделение затрат на переменные и постоянные. Поведение затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие производственной мощности и релевантных уровней объема производства. Графическая модель совокупных затрат, варианты построения. Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты—объем производства—прибыль». Цели анализа и основные допущения. Инструментарий анализа: критическая точка безубыточности; маржинальный доход; критическая выручка. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Сравнительный анализ расчета прибыли при маргинальном подходе и в системе учета полных затрат. Закрепление в учетной политике элементов «директ-кост».

### **Тема 12. Методы калькулирования.**

Процесс установления цены продукции (работ, услуг) и процесс управления ценами в различных рыночных ситуациях. Факторы, обуславливающие формирование цены. Методы калькулирования себестоимости и политика цен. Предварительная калькуляция затрат. Промежуточная калькуляция (сопровождение заказа). Контрольная (дополнительная) калькуляция. Калькуляция фактической и ограниченной (неполной) себестоимости продукции. Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании. Понятия долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены. Расчет долгосрочного

нижнего предела цены и калькуляция полной себестоимости продукции. Расчет краткосрочного нижнего предела цены и калькуляция по системе «директ-кост». Демпинговая политика цен и оценка целесообразности ее применения. Расчет вариантов снижения цен: оценка влияния снижения цен на массу прибыли в зависимости от эластичности спроса, постоянных и переменных затрат.

### **Тема 13. ABC – технология.**

Основные принципы работы системы. Распределение накладных издержек с использованием технологии ABC. Традиционная схема распределения накладных расходов путем их локализации по базовым показателям. Базовая процедура ABC – технологии. Преимущества ABC/M системы. Условия целесообразности использования ABC/M. Принятие решений по выбору способа разделения накладных затрат.

### **Тема 14. CVP – анализ.**

Основные постулаты работы системы. Практическая ценность анализа безубыточности. Методы нахождения «точки безубыточности». График безубыточности стратегия высоких постоянных затрат/высокого вклада. График безубыточности стратегия низких постоянных затрат/низкого вклада. Алгоритм расчета для определения точки безубыточности при целевой прибыли (объеме). Применение CVP-анализа в российской практике. Допуски теоретической модели CVP-анализа. Адаптации базовой модели CVP-анализа к условиям реально функционирующей организации. Формальное описание основных вычислительных операций процессе реализации метода.

### **Тема 15. Использование данных управленческого учета.**

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета и учета персонала для управления предприятием. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую устойчивость и независимость предприятия. Денежный поток и его состав. Прямой и косвенный методы расчета денежных потоков: основные различия, достоинства и недостатки. Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств предприятия с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита. Планирование минимального объема производства. Планирование ассортимента производственной программы в условиях недогрузки и при полной загрузке мощностей. Обоснование решений по расширению собственного производства. Выбор варианта капитальных вложений. Идентификация ошибочных решений при использовании информации о полной себестоимости. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

### **Тема 16. Принятие решений в системе управленческого учета.**

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Планирование минимального объема производства. Планирование ассортимента производственной программы в условиях недогрузки и при полной загрузке мощностей. Обоснование решений по расширению собственного производства. Выбор варианта капитальных вложений. Идентификация ошибочных решений при использовании информации о полной себестоимости. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

## **Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета.**

1. В чем отличие управленческого учета от регламентированного?
2. Для чего нужно штатное расписание? Обязательно ли наличие штатного расписания?
3. Кто должен разрабатывать и утверждать штатное расписание?
4. С какой периодичностью должно составляться штатное расписание? Как вносить изменения в штатное расписание?
5. Какие данные должны содержать отчеты, которые представляются организациями либо по запросам военкоматов, либо на регулярной основе?
6. Какие вы знаете виды рабочих режимов. Их особенности и учет.
7. Каким законом регламентируется режим рабочего времени?
8. Какие существуют два вида суммированного учета?

### **Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета.**

1. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат, калькулирования себестоимости в структуре учета персонала. Особенности и сфера применения. Учетные записи.
2. Позаказный (поиздельный) метод учета затрат, калькулирования себестоимости в структуре учета персонала. Особенности и сфера применения. Учетные записи.

### **Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете.**

Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные, переменные, постоянные, в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования, на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Приведите примеры. Создайте калькуляцию.

### **Тема 4. Управление по центрам ответственности.**

1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета.
2. Организационная и финансовая структура предприятия.
3. Организация учета и контроля по центрам ответственности.

### **Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.**

1. Нормативный метод учета затрат.
2. Учет отклонений.
3. Установка нормативов.

### **Тема 6. Принципы бюджетирования.**

1. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов.
2. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
3. Статичные и гибкие бюджеты.

### **Тема 7. Тотальное управление деньгами.**

1. Управление деньгами в маркетинге.
2. Повседневное управление деньгами.
3. Основные проблемные области повседневного управления деньгами.

### **Тема 8. Технологии бюджетирования.**

1. Разработка годового бюджета.
2. Разработка месячного бюджета.
3. Определение системы консолидации бюджетов.
4. Контроль за исполнением бюджетов.



**Тема 9. Методика ценообразования**

1. Предварительная калькуляция затрат.
2. Промежуточная калькуляция.
3. Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании.

**Тема 10. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"**

1. Применение системы учета затрат в российской практике «стандарт-кост».
2. Анализ влияния системы «стандарт-кост» на оценку деятельности предприятия.
3. Порядок расчета затрат в системе «стандарт-кост».
4. Анализ по отклонениям в системе «стандарт-кост».

**Тема 11. Система учета "директ – кост"**

1. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-кост».
2. Техника применения системы.
3. Особенности учета отклонений.

**Тема 12. Методы калькулирования**

1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета.
2. Организационная и финансовая структура предприятия.
3. Организация учета и калькулирования, контроля по центрам ответственности.

**Тема 13. ABC – технология**

1. Особенности распределение накладных издержек с использованием технологии ABC.
2. Традиционная и новейшая системы распределения накладных расходов.
3. Условия целесообразности использования ABC/M.

**Тема 14. CVP – анализ**

1. Анализ зависимости «затраты—объем производства—прибыль».
2. Порядок расчета прибыли при маргинальном подходе и в системе учета полных затрат.
3. Анализ изменения прибыли от изменения объема производства и реализации продукции.

**Тема 15. Использование данных управленческого учета**

1. Когда применяются недисконтированные методы оценок инвестиций?
2. Что такое чистая приведенная стоимость? Раскрыть метод чистой приведенной стоимости.
3. Каково назначение программ для кадровиков и специалистов по управлению персоналом, какими возможностями они обладают?
4. Как происходит кадровый учет и анализ кадрового состава?
5. В чем отличия учета персонала и кадрового учета организаций.
6. Назовите основные общероссийские классификаторы.

**Тема 16. Принятие решений в системе управленческого учета**

1. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете.
2. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием.
3. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 5.1. Текущий контроль успеваемости (5 семестр).

№	Вопрос теста
<b>Рейтинг-контроль №1</b>	
1.	<p><i>Какое планирование является тактическим?</i></p> <p>а. стратегическое планирование на срок 5—10 лет. б. оперативное планирование до 1 года. в. среднесрочное планирование на 3—5 лет.</p>
2.	<p><i>По какому из методов фактическая себестоимость списываемых на производство материалов предполагает, что материалы должны списываться по себестоимости соответствующих партий в хронологическом порядке их поступления?</i></p> <p>а. по себестоимости каждой единицы. б. по средней себестоимости. в. ФИФО. г. ЛИФО. д. ЛОФО. е. ХИФО. ж. НИФО.</p>
3.	<p><i>Какая система движения запасов предполагает деление всех видов запасов на три группы: исходя из их стоимости, объема и частоты расходования, отрицательных последствий при их нехватке?</i></p> <p>а. ABC- анализ. б. ХУZ-анализ. в. логистика.</p>
<b>Рейтинг-контроль №2</b>	
4.	<p><i>Какой из учетов предназначается для решения внутренних задач управления предприятием:</i></p> <p>а. финансовый. б. производственный. в. бухгалтерский. г. управленческий.</p>
5.	<p><i>Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства это затраты:</i></p> <p>а. постоянные. б. переменные. в. валовые. г. среднепеременные.</p>
6.	<p><i>Часть организации, по которой целесообразно аккумулировать учетную информацию это определение:</i></p> <p>а. системного подхода. б. производственного подразделения предприятия. в. головной компании. г. центра ответственности.</p>
<b>Рейтинг-контроль №3</b>	
7.	<p><i>При какой форме снабжение предприятие получает сырье и материалы непосредственно от предприятий, их добывающих, обрабатывающих или производящих:</i></p> <p>а. транзитной. б. складской. в. при обоих перечисленных формах. г. правильный ответ отсутствует.</p>
8.	<p><i>Система форм и методов управления экономикой предприятия, направленная на достижение оптимальных результатов в его производственной, коммерческой и финансовой деятельности это определение:</i></p> <p>а. управленческого учета. б. бухгалтерского учета. в. финансового анализа. г. производственного менеджмента.</p>
9.	<p><i>Какой из альтернативных вариантов бюджета лишний:</i></p>

№	Вопрос теста
	а. оптимистический. б. реалистический. в. пессимистический. г. правильный ответ отсутствует.
10.	<i>Расходы по производству конкретного вида продукции это расходы:</i> а. косвенные. б. прямые. в. суммарные. г. многоэлементные.

### Текущий контроль успеваемости (6 семестр)

№	Вопрос теста
<b>Рейтинг-контроль №1</b>	
11.	<i>Роль анализ в управлении предприятием заключается в:</i> а. обоснованности прогнозируемых экономических показателей. б. сборе информации и её обработке. в. выявление недостатков и упущений в работе. г. учет и контроль принятия управленческих решений.
12.	<i>Эффективные затраты – это:</i> а. предполагаемые затраты, которые возникают при выполнении предприятием коммерческой и производственной деятельности. б. затраты, которые в данном отчетном периоде еще не произведены, но подлежат включению затрат производства для правильного отражения себестоимости. в. производственные затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых они были произведены. г. Затраты, которые зависят от объемов производства.
13.	<i>Не относятся к объектам управленческого учета:</i> а. затраты. б. внутреннее ценообразование. в. бюджетирование. г. система внутренней отчетности. д. Б и В. е. Б, В, Г. ж. верного ответа нет.
<b>Рейтинг-контроль №2</b>	
14.	<i>На размер условно - переменных затрат влияет</i> а. Объем выпуска продукции. б. Ассортимент выпускаемой продукции. в. Время, затраченное на производство. г. Расходы на содержание основных средств.
15.	<i>Эффективные затраты – это:</i> а. предполагаемые затраты, которые возникают при выполнении предприятием коммерческой и производственной деятельности. б. затраты, которые в данном отчетном периоде еще не произведены, но подлежат включению затрат производства для правильного отражения себестоимости. в. производственные затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых они были произведены. г. Затраты, которые зависят от объемов производства.
16.	<i>К привлеченным источникам финансовых ресурсов предприятий НЕ относятся:</i> а. прибыль предприятия. б. средства от продажи ценных бумаг. в. средства иностранных инвесторов.
<b>Рейтинг-контроль №3</b>	
17.	<i>При какой форме снабжение предприятие получает сырье и материалы непосредственно от предприятий, их добывающих, обрабатывающих или производящих:</i> а. транзитной. б. складской. в. при обоих перечисленных формах. г. правильный ответ отсутствует.

№	Вопрос теста
18.	<p><i>Отношением объема выпуска продукции к количеству часов, отработанных всеми рабочими, определяется</i></p> <p>а. среднедневная выработка одного рабочего.  б. среднегодовая выработка одного рабочего.  в. среднеквартальная выработка одного рабочего.  г. среднечасовая выработка одного рабочего.</p>
19.	<p><i>Что такое маржинальная прибыль?</i></p> <p>а. выручка минус постоянные затраты.  б. выручка минус переменные затраты.  в. выручка минус постоянные и переменные затраты.  г. выручка минус операционная прибыль.</p>
20.	<p><i>Фактор, который не может служить резервом снижения себестоимости, – это:</i></p> <p>а. средняя стоимость основных средств.  б. среднесписочная численность работников предприятия.  в. продолжительность оборота оборотных средств.  г. продолжительность отчетного периода.</p>

## **5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет/зачет с оценкой).**

### *Список вопросов к зачету (5 семестр)*

1. Место управленческого учета в общей системе учета затрат предприятия;
2. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета;
3. Управленческий учет в информационной системе предприятия;
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета;
5. Определение сущности управленческого учета;
6. Объекты управленческого учета;
7. Метод и способы управленческого учета;
8. Принципы управленческого учета;
9. Функции управленческого учета;
10. Системы управленческого учета;
11. Составные части управленческого учета;
12. Производственные процессы как объект управленческого учета;
13. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов;
14. Общая классификация затрат на производство;
15. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности;
16. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью;
17. Определение сущности учета затрат;
18. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
19. Методы оценки затрат в системе управленческого учета;
20. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции;
21. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования;
22. Обобщение затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования;
23. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью;
24. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета;
25. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности;
26. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии;
27. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение;

28. Учет затрат на рабочую силу;
29. Учет и распределение накладных расходов;
30. Незавершенное производство и полуфабрикаты как особые объекты учета производственной деятельности;
31. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений;
32. Система управленческого контроля за деятельностью подразделения;
33. Понятие о нормативных издержках;
34. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками;
35. Принципы разработки нормативов по материалам;
36. Оценка материальных запасов и затрат;
37. Трансфертные цены;
38. Смета затрат на приобретение и использование материалов;
39. Разработка нормативов на содержание рабочей силы;
40. Бюджеты, их значение в управленческом учете.

*Список вопросов к зачету с оценкой (6 семестр)*

1. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции
2. Краткая характеристика системы позаказного учета затрат на производство и калькулирования
3. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости
4. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг
6. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
7. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей нормативного учета
8. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности
9. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью
10. Основные концепции снижения себестоимости продуктов
11. Процедуры управления материалами.
12. Необходимость управления запасами
13. Планирование и контроль уровня запасов
14. Расчет оптимального размера запаса и определение момента его размещения
15. Анализ отклонений от нормативных (стандартных) затрат
16. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений
17. Распределение накладных издержек с использованием технологии ABC.
18. Традиционная схема распределения накладных расходов путем их локализации по базовым показателям. Условия целесообразности использования ABC/M.
19. Принятие решений по выбору способа распределения накладных затрат.
20. Анализ безубыточности производства
21. График безубыточности стратегия высоких постоянных затрат/высокого вклада.
22. График безубыточности стратегия низких постоянных затрат/низкого вклада.
23. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции
24. Цена на продукт. Основная концепция — связь между объемом производства и прибылью
25. Принятие решений по производству новой продукции
26. Принятие решения о капитальных вложениях
27. Поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете.
28. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете.

29. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием.
30. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

#### *Темы рефератов по дисциплине (5 семестр)*

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации;
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета;
3. Сущность и назначение управленческого учета;
4. Принципы, методы и функции управленческого учета;
5. Классификация затрат в управленческом учете;
6. Классификация затрат по видам деятельности;
7. Затраты и их классификация по целям учета;
8. Организационные системы управленческого учета;
9. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета;
10. Бюджетирование в системе управленческого учета;
11. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации;
12. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности;
13. Учет производственных запасов;
14. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения;
15. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации;
16. Планирование продаж;
17. Учет готовой продукции (работ, услуг) и результатов ее продажи;
18. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия;
19. Системы калькулирования продукции;
20. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений.

#### *Темы рефератов по дисциплине (6 семестр)*

1. Принятие решений по ценообразованию;
2. Принятие решений по инвестиционным проектам;
3. Организация управленческого учета по системе стандарт-кост;
4. Организация управленческого учета по системе директ-костинг;
5. Организация управленческого учета по системе ABC;
6. Практические аспекты организации управленческого учета;
7. Организация эффективного управленческого учета;
8. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности;
9. Сущность тотального управления деньгами;
10. Управление деньгами в маркетинге;
11. Управление товарными запасами с целью экономии денег;
12. Работа с банком;
13. Технологии укрупненного бюджетирования;
14. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования;
15. Процесс выработки решений об источниках дополнительного финансирования;
16. Выбор источников финансирования;
17. Технологии разработки годового бюджета;
18. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов;

## 19. Консолидация бюджетов.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Савчук, В. П. Управление прибылью и бюджетирование / В. П. Савчук. [Электронный ресурс]— 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 433 с. — ISBN 978-5-00101-820-9.	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/89015.html">https://www.iprbookshop.ru/89015.html</a>
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. ISBN 978-5-394-03690-3	2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221</a>
3. Гребенникова, А. А. Вовлечение населения в инициативное бюджетирование : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0786-5	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/107579.html">https://www.iprbookshop.ru/107579.html</a>
Дополнительная литература		
1. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувиллин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с. : ил. ISBN 978-5-907166-06-6.	2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576018">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576018</a>
2. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4.	2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74949.html">https://www.iprbookshop.ru/74949.html</a>
3. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6.	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83131.html">https://www.iprbookshop.ru/83131.html</a>

### 6.2. Периодические издания

1. Журнал «Управление городом: теория и практика». Электронный ресурс: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=31845](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31845)

2. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки. Электронный ресурс: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=52859](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52859)

### **6.3. Интернет-ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/>
2. Каталог экономических ресурсов России: <http://economics-online.org/>
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)


### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**


Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*


Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.


Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:  
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.



Рабочую программу составил доцент каф. СПиУЖКК \_\_\_\_\_  Захаров С.С.  
(подпись)

Рецензент (представитель работодателя)  
Управление ЖКХ администрации города Владимира,  
заместитель начальника управления \_\_\_\_\_  Силантьева С.В.  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического планирования и  
управления жилищно-коммунальным комплексом  
Протокол № 1 от 01.09.22 года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Захаров П.Н.  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление  
Протокол № 1 от 01.09.22 года  
Председатель комиссии профессор, зав. кафедры СПиУЖКК \_\_\_\_\_  Захаров П.Н.  
(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_