

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт Экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

август 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ»

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «**Организационная эффективность**» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

Задачи:

- разъяснить сущность эффективности как явления и ознакомить с видами;
- сформировать эффективное мировоззрение и стандарт поведения;
- содействовать в приобретении студентами необходимых навыков в анализе условий способствующих повышению роста эффективности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «**Организационная эффективность**» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-7.1 Знать процесс контроля исполнения качества управленческих решений и осуществление административных процессов. ПК-7.2 Уметь оценивать качество управленческих решений и осуществление административных процессов. ПК-7.3 Владеет навыками практического применения методов оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Умеет выстраивать основы проведения контроля исполнения и оценки качества управленческих решений и административных процессов Владеет способностью формирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия ¹	Лабораторные работы	в форме практической подготовки ²		
1	Основополагающие законы функционирования организации как системы	7	1-3	3	6		1	9	
2	Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	7	4-6	3	6		1	9	Рейтинг-контроль № 1
3	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	7	7-9	3	6		1	9	
4	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	7	10-12	3	6		1	9	Рейтинг-контроль №2
5	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	7	13-15	3	6		1	9	
6	Организационная эффективность управления	7	16-18	3	6		1	9	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:				18	36		6	162	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				18	36		6	162	Зачет с оценкой

¹ Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

² Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия ³	Лабораторные работы	в форме практической подготовки ⁴		
1	Понятие государственных и муниципальных услуг	7	1-3	3	3		1	9	
2	Цели и функции служб оказывающих государственные и муниципальные услуги	7	4-6	3	3		1	9	Рейтинг-контроль № 1
3	Модели связей со службами оказывающих государственные и муниципальные услуги	7	7-9	3	3		1	8	
4	Особенности функционирования российских государственных и служб	7	10-12	3	3		1	8	Рейтинг-контроль №2
5	Безопасность при оказании государственных и муниципальных услуг	7	13-15	3	3		1	8	
6	Цифровизация государственных и муниципальных услуг	7	16-18	3	3		1	8	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:				18	18		6	108	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				18	18		6	108	Зачет с оценкой

³ Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

⁴ Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная (ускоренное обучение)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия ⁵	Лабораторные работы	в форме практической подготовки ⁶		
1	Понятие государственных и муниципальных услуг	8	1-3	1	3		1	31	
2	Цели и функции служб оказывающих государственные и муниципальные услуги	8	4-6	2	3		1	31	Рейтинг-контроль № 1
3	Модели связей со службами оказывающих государственные и муниципальные услуги	8	7-9	1	3		1	31	
4	Особенности функционирования российских государственных и служб	8	10-12	2	3		1	31	Рейтинг-контроль №2
5	Безопасность при оказании государственных и муниципальных услуг	8	13-15	1	3		1	31	
6	Цифровизация государственных и муниципальных услуг	8	16-18	3	3		1	33	Рейтинг-контроль №3
Всего за 8 семестр:				10	18		6	188	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				10	18		6	188	Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Лекция №1 Основопологающие законы функционирования организации как системы

В организации всегда присутствуют процессы, среди которых можно выделить **управляемые, неуправляемые и частично управляемые**. Так процесс, изображенный на рисунке, обладает следующими особенностями: запаздыванием обратной связи, наличием порога нечувствительности, ограничением на переменные, сходимением на намеченный уровень или расхождением от него.

Лекция №2 Основопологающие законы функционирования организации как системы (продолжение)

Между категориями «закон» и «закономерность» существует взаимозависимость: вновь открытые законы и закономерности служат очередной ступенью познания новых зависимостей и законов.

⁵ Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

⁶ Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

Таким образом, закономерность является частью закона. С позиций управления закон или закономерность можно представить как **связь целей управления со средствами и методами их достижения.**

Лекции №3 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

Переменами управлять нельзя, их можно только опережать. Бизнес среда требует **постоянного изменения**, поэтому перемены становятся **нормой деятельности организаций.** По определению изменения представляют собой движение от одного состояния к другому, от **проблемного состояния к желаемому.**

Лекции №4 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

С позиций системного подхода любое изменение в организации проводится на двух **уровнях: деловом и личностном.** В течение долгого времени превалировал «организационный / деловой подход»: считалось, что **изменение структур и процессов первично**, стоит их провести и изменение индивидуума последует автоматически.

Лекции №5 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Говоря о причине изменений, следует отметить, что имеется бесчисленное и постоянно **возрастающее множество факторов**, требующих постоянных изменений в организации. К ним как минимум можно отнести две группы – **внешние**: сложные и меняющиеся условия рынка, изменение жизненного цикла продукта, новые технологии, глобализация экономики, возникающие рынки, изменяющиеся ожидания покупателей; и **внутренние**: слияния, поглощения и стратегические союзы, и др. и **внутренние.**

Лекции №6 Организационная эффективность управления

В общем случае **эффективность системы управления** можно определить через результаты функционирования управляемого объекта.

Результаты же определяются с учетом степени достижения поставленной цели: объемов производства товаров или услуг, производительности труда, объемов продаж, полученной прибыли, уровня рентабельности и т.п.

Содержание практических занятий по дисциплине

Лекции №1 Основопологающие законы функционирования организации как системы

Лекции №2 Основопологающие законы функционирования организации как системы (продолжение)

Лекции №3 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

Лекции №4 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Лекции №5 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Лекции №6 Организационная эффективность управления

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	<p>Что характерно для стратегического типа управления?</p> <p>1) работник – один из ресурсов организации 2) оптимизация использования внутренних ресурсов 3) фактор времени 4) прибыльность</p>
2.	<p>Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации?</p> <p>1) Демократический 2) Авторитарный 3) Промежуточный 4) Либеральный</p>
3.	<p>Что является подтверждающим этапом при обмене информацией?</p> <p>1) обратная связь 2) канал 3) передача 4) информация</p>
Рейтинг-контроль 2	
4.	<p>Что является объектом анализа теории организации (на макроуровне)?</p> <p>1) поведение коллектива организации 2) организация в целом и ее основные части 3) производственная деятельность организации 4) поведение работников</p>
5.	<p>Предметом теории организации является:</p> <p>1) организационные отношения между предприятиями или работниками как по горизонтали, так и по вертикали 2) социальные отношения между индивидами и группами индивидов в организации 3) политические отношения, процессы 4) финансовые отношения между предприятиями и внешней средой, между предприятиями и внутренней средой и между предприятиями и отдельными работниками</p>
6.	<p>Какая из характеристик не соответствует теории Лайкерта:</p> <p>1) процесс постановки целей побуждает к групповому участию 2) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки 3) процесс принятия решений происходит на всех уровнях управления путем группового участия 4) информация свободно перемещается по всей организации</p>
Рейтинг-контроль 3	
7.	<p>При создании организации, на этапе анализа общего окружения. Какую цель преследует организация?</p> <p>1) определение возможностей конкурентов 2) определение требуемых ресурсов 3) определение значимости внешних факторов 4) определение ниши на рынке</p>
8.	<p>Согласно принципу цепи (Файоля), цель – это:</p> <p>1) путь для неформальных связей в организации 2) путь для формальных связей в организации 3) путь для горизонтальных связей в организации 4) путь для вертикальных связей в организации</p>
9.	<p>В чем заключается сущность производственной департаментализации?</p> <p>1) работники группируются в соответствии с выполняемыми функциями 2) работники группируются по производимой продукции 3) работники группируются на временной основе 4) работники группируются на базе определенных территорий</p>
10.	<p>Совокупность имеющихся ресурсов и возможностей для реализации стратегии организации, это:</p> <p>1) стратегическое планирование 2) стратегическая сегментация 3) стратегическое уравнение 4) стратегический потенциал</p>

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой).

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.
11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.
23. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
24. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы рефератов

1. Нерыночная модель экономических отношений.
2. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
3. Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
4. Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
5. Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.
6. Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.
7. Неоклассическая теория фирмы.
8. Трансакционная теория фирмы.
9. Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
10. Структура собственности капитала в России.
11. Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
12. Организация работы предприятия.
13. Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.
14. Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.
15. Эффективность функционирования организации.
16. Субъекты организационной деятельности.
17. Технологическая единица на основе разделения труда.
18. Экономическая единица (бизнес-процесс).

19. Социальная организация. Виды социальных организаций.
20. Бизнес-процессы в корпорации.
21. Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.
22. Сетевые структуры организации.
23. Модели системы внутрифирменного управления.
24. Организационное проектирование: цели, задачи, методы.
25. Факторы повышения эффективности работающих фирм.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Эффективное управление организационными и производственными структурами : монография / О. В. Логиновский, А. В. Голлай, О. И. Дранко [и др.] ; под ред. О. В. Логиновского. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 450 с. - ISBN 978-5-16-016217-1.	2020		https://znanium.com/catalog/product/1087996
Организационное поведение : учебник / О. К. Минева, С. А. Арутюнян, Е. А. Белик, Е. В. Крюкова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-399-2.	2020		https://znanium.com/catalog/product/1070335
Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.:- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0367-6.	2019		https://znanium.com/catalog/product/1010061
Дополнительная литература			
Организационная психология : учебник / А. Б. Леонова, Т. Ю. Базаров, М. М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А. Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1.	2020		https://znanium.com/catalog/product/1079718
Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004534-4.	2020		https://znanium.com/catalog/product/1072287
Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В.А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-010992-3.	2021		https://znanium.com/catalog/product/1222077

6.2. Периодические издания

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки.

6.3. Интернет-ресурсы

- Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
- Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил доцент каф. СПиУЖКК _____ Посажеников А.А.

(подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) **начальник МКУ ВУГЗ***

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Беликов Б.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического планирования и управления жилищно-коммунальным комплексом

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии _____

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

