

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организационное проектирование» является формирование у студентов целостного представления об основах и особенностях внутренней работы организаций, правилам построения ее внутренней структуры.

Формирование у студентов практических навыков в области проектирования организационных систем управления позволит обеспечить эффективную работу сотрудников и развитие организации в государственном и муниципальном управлении.

Задачами курса «Организационное проектирование» являются:

- изучить теоретические основы;
- научиться проводить анализ внутренних процессов, проходящих в организации;
- научиться моделировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность на основе проведенного анализа;
- уметь проектировать организационные изменения, позволяющих повысить степень и эффективность исполнения принятых управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-6 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>ПК-6.1 Знает основные инструменты сбора, обработки информации и социально-экономического анализа деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>ПК-6.2 Умеет обобщать и систематизировать информацию для планирования и проектирования социально-экономической инфраструктуры и отраслей народного хозяйства.</p> <p>ПК-6.3 Владеет средствами программного и проектного обеспечения анализа и моделирования социально-экономических и отраслевых задач в соответствующих органах власти и организациях</p>	<p>Знает основные модели описания организации, основы теории систем и организации при моделировании административных процессов;</p> <p>Умеет анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности, анализировать жизненный цикл организации при проектировании организационной структуры и распределения полномочий и ответственности;</p> <p>Владеет навыками системного анализа при проектировании организационных действий</p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК-9 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	<p>ПК-9.1 Знает общие принципы и задачи планирования и организации деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК-9.2 Умеет поэтапно формировать процесс планирования деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерчески</p>	<p>Знает требования к нормированию труда и соответствующие инструменты регламентации административных процессов и процедур, различные типы организационных структур, теорию разработки и проектирования бизнес-процессов и административных процессов;</p> <p>Умеет определять уровень централизации и децентрализации при проектировании организационных структур, моделировать административные процессы по методологии IDEF0;</p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-9.3 Владеет навыками применения инструментов планирования и организации деятельности органов государственной власти всех уровней, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеет навыками проектирования организационных процессов и действий, способностью проектировать и описывать организационные действия для эффективного выполнения служебных обязанностей по методологии IDEF0.	
--	---	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Основы теории организационного проектирования	7	1-2	2	4		13	5	
2	Тема 2. Сущность и методологические основы управления организацией	7	3-4	2	4		13	5	
3	Тема 3. Общие функции управления	7	5-6	2	4		13	5	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании	7	7-8	2	4		13	5	
5	Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга	7	9-10	2	4		13	5	
6	Тема 6. Организационные формы и структуры управления	7	11-12	2	4		13	5	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Процессное управление организационными системами	7	13-14	2	4		13	5	
8	Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF	7	15-16	2	4		13	5	
9	Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS	7	17-18	2	4		13	5	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:				18	36		27	117	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				18	36		27	117	Экзамен (45)

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Основы теории организационного проектирования	9	1-2	2	2		19	5,7	
2	Тема 2. Сущность и методологические основы управления организацией	9	3-4	2	2		19	5,7	
3	Тема 3. Общие функции управления	9	5-6	2	2		19	5,8	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании	9	7-8	2	2		19	5,8	
5	Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга	9	9-10	2	2		19	5,8	
6	Тема 6. Организационные формы и структуры управления	9	11-12	2	2		19	5,8	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Процессное управление организационными системами	9	13-14	2	2		19	5,8	
8	Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF	9	15-16	2	2		19	5,8	
9	Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS	9	17-18	2	2		19	5,8	Рейтинг-контроль №3
Всего за 9 семестр:				18	18		9	171	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				18	18		9	171	Экзамен (45)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основы теории систем и организационного проектирования

Основы теории организации. Типология организаций. Основные модели организации. Понятие организации: факторы внешней и внутренней среды. Основы теории систем. Три описания систем. Системный подход к организационной диагностике. Сопоставление комплексного и системного подходов. Основы организационного проектирования. Организационное проектирование: история вопроса. Теория бюрократии Вебера .

Тема 2. Сущность и методологические основы управления организацией

Сущность менеджмента и управления организацией. Методологические основы управленческой науки. Общие методы управления. Конкретные методы управления.

Тема 3. Общие функции управления

Понятие функции управления. Роль и содержание функции планирования. Процесс прогнозирования в механизме социального планирования. Организационная функция. Функция регулирования. Значение и содержание функции координирования. Функция стимулирования. Контрольная функция.

Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании

Основы нормирования труда. Инструменты нормирования. Нормирование с помощью таблиц MOST. Хронометраж как инструмент организационной диагностики. Показатели эффективности организационной системы.

Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга

Основы пятикомпонентной модели Минцберга . 1. Простая структура. 2. Машинная бюрократия. 3. Профессиональная бюрократия. 4. Дивизиональная структура. 5. Адхократия. Пентагон Минцберга: базовые и гибридные формы организационных структур

Тема 6. Организационные формы и структуры управления

Организационная система управления и связи управления. Линейная система. Функциональная система. Линейно-функциональная система. Матричная система .

Тема 7. Процессное управление организационными системами

Основы бизнес-процессного подхода. Разработка бизнес-процессов. Методология моделирования организационных процессов. Описание бизнес-процессов. Принципы регламентации бизнес-процессов.

Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF

Семейство стандартов IDEF. Обследование организации по методологии IDEF0. Декомпозиция бизнес-процессов по IDEF0. Методология моделирования структуры данных IDEF1/IDEF1X. Стандарт документирования технологических процессов IDEF3. Стандарт онтологического исследования IDEF5. Функциональное моделирование средствами IDEF.

Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS

Основные преимущества методологии ARIS. Основы архитектуры ARIS. Основы ARIS Express. Оргструктура в ARIS Express. Бизнес-процессы в ARIS Express. Модель процесса добавленной стоимости .

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие 1. Основы анализа организационных систем.

Практическое занятие 2. Анализ системы коммуникаций организации.

Практическое занятие 3. Моделирование коммуникационного процесса.

Практическое занятие 4. Коэффициент ценностно-ориентированного единства.

Практическое занятие 5. Анализ жизненного цикла организации.

Практическое занятие 6. Анализ системы нормирования и регламентации труда организации, системы стимулирования и оплаты труда.

Практическое занятие 7. Моделирование организационного процесса по методологии IDEF0.

Практическое занятие 8. Моделирование организационной структуры управления.

Практическое занятие 9. Моделирование цепочки добавленной стоимости.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль 1

1. Верно ли утверждение, что в основе школы «науки управления» лежит тезис «наука только тогда достигает совершенства, когда ей удастся пользоваться математикой»?

- а) да;
- б) нет.

2. На каком принципе базировались первые известные организационные структуры управления?

- а) Разделения труда и соответствующей специализации профессий
- б) Доверительных отношениях и как следствие преобладания неформальных структур
- в) Диверсификации трудовых отношений
- г) Единоначалия («Я начальник – ты подчиненный»)

3. Какая характеристика НЕ относится признакам рациональной бюрократии?

- а) Четкое разделение труда
- б) Независимость должностных обязанностей от личности исполнителя
- в) Гибкая и развитая иерархическая структура управления
- г) Широкий набор формальных правил и стандартов

Рейтинг-контроль 2

4. Что такое «Норма управляемости»?

- а) Количество работников управленческого аппарата приходящегося на одного рабочего
- б) Отношение Количества руководителей к уровням управления
- в) Отношение количества работников к количеству руководителей
- г) Количество работников, которые непосредственно подчиняются конкретному руководителю

5. Верно ли утверждение, основой управления выступает необходимость планирования деятельности на основе прогнозирования, ее организация и контроль исполнения решений?

- а) да;
- б) нет.

6. Изучение периодически повторяющихся элементов операции, подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места – это?

- а) Бенчмаркинг
- б) Хронометраж
- в) Факторное нормирование
- г) Методика MOST

Рейтинг-контроль 3

7. Какие целесообразно использовать нормативы коэффициента управляемости для руководителей организаций и их первых заместителей?

- а) 3-6 человек;
- б) 5-7 человек;
- в) 7-10 человек;
- г) 10-12 человек.

8. Выберите правильное определение бизнес-процесса?

- а) Бизнес-процесс – это совокупность работ, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя;
- б) Бизнес-процесс – это совокупность работ, при использовании ресурсов, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя;
- в) Бизнес-процесс – это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов работ, преобразующих входы в выходные результаты, которые имеют ценность для конкретного потребителя (ГОСТ ИСО 9000-2001);
- г) все выше перечисленное.

9. CASE- средства это?

- а) технологии, представляющие собой совокупность методологий, поддержанную комплексом взаимоувязанных средств автоматизации;
- б) средство проектирования;
- в) средство тестирования программного кода;
- г) Computer-Aided Software|System Engineering;
- д) система верификации.

10. *Методология это?*

- а) учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. Она определяет основные принципы и приемы использования моделей;
- б) исследование каких-либо явлений, процессов или систем объектов путем построения и изучения их моделей;
- в) это совокупность абстрактных объектов, свойства которых и отношения между которыми адекватно описывают некоторые свойства моделируемого объекта;
- г) система условных обозначений, принятая в используемой модели.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Список вопросов к экзамену

1. Подходы и показатели эффективности, на основе которых разрабатываются управленческие решения?
2. Понятие «стиль руководства»?
3. Понятие власти?
4. Понятие и сущность коммуникации?
5. Понятие управленческого взаимодействия?
6. Понятие управленческого решения и стадии его принятия?
7. Понятие управленческой стратегии?
8. Принципы, которыми руководствуются при принятии решения?
9. Проблемы и направления совершенствования коммуникаций?
10. Что такое система и какие три описания системы существуют?
11. Опишите и охарактеризуйте теорию бюрократии Вебера?
12. Какие подходы к группированию и объединению в организационные единицы/подразделения выделяют?
13. Как рассчитывается коэффициент ценностно-ориентированного единства и для чего он предназначен?
14. Как стратегия определяет административные процессы и организационную структуру?
15. Какие этапы жизненного цикла организации выделяют в организационном моделировании?
16. Какие аномалии жизненного цикла организации выделяют?
17. Какие требования предъявляются к нормированию труда при моделировании административных процессов и процедур?
18. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения?
19. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управленческого решения?
20. Формы власти?
21. Характеристика видов общения и видов коммуникаций?
22. Характеристика особенностей стратегического и оперативного управления?
23. Характеристика стилей руководства?
24. Как пятикомпонентная модель Минцберга позволяет моделировать административные процессы и процедуры?
25. В чем особенность моделирования организаций конгломератного типа?
26. Какие типичные управленческие ошибки были выделены А.И. Пригожиным?
27. Что такое бизнес-процесс и чем отличается процессный подход от проектного и системного?
28. Какие требования предъявляются к построению моделей административных процессов по методологии IDEF0?
29. Что такое система коммуникаций организации и какие ее виды выделяют?
30. Какие факторы влияют на формирование организационной структуры?
31. Как централизация и децентрализация влияет на организационную структуру? Какие нормы управляемости рекомендованы?
32. Какие четыре фактора определяют организационную структуру?

33. Какие внешние факторы влияют на организационную структуру?
34. Как используемые технологии влияют на организационную структуру?
35. Какие инструменты нормирования труда используются при проектировании организационных систем и делегировании полномочий?
36. Какие пять моделей Минцберга выделяют?
37. Какие базовые и гибридные формы организационных структур по Минцбергу выделяют?
38. В чем сильные и слабые стороны функциональной структуры управления?
39. В чем сильные и слабые стороны адаптивных организационных структур управления?
40. В чем сильные и слабые стороны проектных структур управления?
41. В чем сильные и слабые стороны матричных структур управления?
42. В чем особенность матричных структур международных компаний?
43. В чем сильные и слабые стороны сетевых структур управления?
44. Какие требования предъявляются к проектированию бизнес-процессов?
45. Какие виды моделей по методологии IDEF выделяют?
46. Какие общие модели организации выделяют, опишите и охарактеризуйте их?
47. Как применяется системный подход в организационной диагностике?
48. Что из себя представляет теория организации Генри Минцберга и как она применяется на практике?
49. Как влияет горизонтальная и вертикальная координация на эффективное выполнение служебных обязанностей?
50. Как между собой связаны организационные действия (рабочие задания) и структура организации?
51. Как система нормирования и регламентации труда в организации влияет на эффективное исполнение служебных обязанностей?
52. Какие типовые организационные проблемы выделяют в зависимости от жизненного цикла организации?
53. Каким образом проектируется система стимулирования и оплаты труда для эффективного исполнения служебных обязанностей и организационных действий?
54. Какая из моделей пентагона Минцберга наиболее эффективна и при каких условиях?
55. Как можно обследовать организацию по методологии IDEF0?

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы рефератов

1. Социальное моделирование в современных условиях.
2. Социальное прогнозирование как метод управления.
3. Технологии определения целей в управлении и их согласование.
4. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
5. Эволюция управленческих структур.
6. Новые тенденции мотивации труда.
7. Собственность работников: отечественный и зарубежный опыт.
8. Зарубежный опыт модернизации управленческих отношений.
9. Технология принятия и реализации управленческого решения.
10. Формирование лидера нового типа.
11. Пути совершенствования кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.
12. Технологии повышения эффективности управления.
13. Исследование систем управления в организации.
14. История и основные этапы развития теории организационного проектирования.
15. Факторы, влияющие на организационное проектирование.
16. Теории организации Генри Минцберга.
17. Координация коммуникационных процессов в организации.
18. Моделирование коммуникационных процессов в организации.

19. Определение ценностно-ориентированного единства в организации.
20. Типовые модели организационных структур.
21. Факторы, определяющие организационную структуру.
22. Стратегия и структура организации.
23. Используемые технологии и структура организации.
24. Организационные действия (рабочие задания) и структура организации.
25. Этапы жизненного цикла организации: зарождение, младенчество, активный рост и юность.
26. Этап жизненного цикла организации: расцвет, стабильность, аристократизация. ранняя бюрократия, бюрократия.
27. Этап жизненного цикла организации: аномалии этапов организационного развития.
28. Требования к нормированию труда.
29. Инструменты нормирования труда.
30. Проектирование системы стимулирования и оплаты труда.
31. Оценка эффективности системы нормирования труда.
32. Теории Минцберга по организационному проектированию.
33. Сильные слабые стороны организационных структур.
34. Организационные структуры нового типа.
35. Виртуальные организации.
36. Типовые организационные и управленческие ошибки.
37. Моделирование цепочки добавленной стоимости.
38. Моделирование дерева целей и функций.
39. Бизнес-процесс и его виды.
40. Правила построения бизнес-процесса.
41. Требования к описанию административных процессов и процедур.
42. Типы моделей методологии IDEF.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9	2019	https://www.iprbookshop.ru/85683.html
2. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-394-03249-3	2019	https://www.iprbookshop.ru/85261.html
3. Джон, Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джестон Джон, Нелис Йохан ; под редакцией В. Тренева, Е. Бекназаровой ; перевод В. Агапов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9	2019	https://www.iprbookshop.ru/86792.html
Дополнительная литература		
1. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А.	2019	https://www.iprbookshop.ru/101340.html

Михненко. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4257-0322-4		
2. Лихолетов, В. В. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0197-4	2020	https://www.iprbookshop.ru/95257.html
2. правление бизнес-процессами : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.] ; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0	2019	https://www.iprbookshop.ru/102983.html

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» URL: <http://expert.ru/>
2. Журнал Практика муниципального управления. URL: http://www.gkh.ru/zhurnal_pmu
3. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://gks.ru>
2. Министерства и ведомства Правительства РФ. URL: <http://government.ru/ministries/>
4. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Каталог экономических ресурсов России: <http://economics-online.org/>
4. www.economy.gov.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил ст. преподаватель каф. СПиУЖКК О.Бугрова Бугрова О.С.
(подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) начальник МКУ ВУГЗ Белцов Б.Н.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Стратегического планирования и управления жилищно-коммунальным комплексом

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*