

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
П.Н. Захаров
« 30 июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЮДЖЕТНАЯ И УЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТРУКТУРАХ
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Эффективное государственное и муниципальное администрирование
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» является изучение процесса управления развитием компании, характеризующие деятельность всех экономических агентов в процессе управления социально-экономического развития. Формирование у студентов практических навыков по организации управленческого труда в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу с персоналом организаций и принятию управленческих решений, но и прохождению практик на более грамотном уровне.

Задачи:

- сформировать четкое и осознанное представление о системе бюджетной и финансовой отчетности;
- изучить технологии распределения ресурсов с учетом последствий их влияния;
- создать четкое представление о результатах деятельности организации;
- приобрести теоретические и практические навыки оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- ознакомиться с методическими основами составления бюджетной и финансовой отчетности;
- приобрести четкое представление о методах и способах анализа и оценки деятельности на основе финансовой отчетности;
- сформировать профессиональные навыки применения подходов в распределении ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>ПК-7.1. Знает принципы, методы, технологии и механизмы реализации контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>ПК-7.2 Умеет организовать процесс контроля исполнения управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками по организации процесса оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p>	<p>Знать – инструменты контроля исполнения качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>Уметь – применять инструменты контроля исполнения качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>Владеть – методами оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной	ОПК-6.1 Знает теоретические и практические основы в области управления инновационной средой	Знать – процесс бюджетирования в государственных и муниципальных структурах	Тестовые вопросы Ситуационные

<p>деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>и технологическими процессами управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками. ОПК-6.2 Умеет осуществлять приоритизацию управления финансами, имуществом и закупками задач по уровням бюджетной системы государства. ОПК-6.3 Владеет навыками применения основных экономических и административных методов для принятия управленческих решений по внедрению бюджетированию и структуре государственных активов.</p>	<p>Уметь - использовать в профессиональной деятельности технологии учетной деятельности в государственных и муниципальных структурах Владеть – навыками практического применения технологии управления бюджетной и учетной деятельности в государственных и муниципальных структурах</p>	<p>задачи</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц, 252 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета	5	1-2	2	4		2	11	
2	Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета	5	3-4	2	4		2	11	
3	Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете	5	5-6	2	4		2	11	Рейтинг-контроль № 1
4	Тема 4. Управление по центрам ответственности	5	7-8	2	4		2	11	
5	Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете	5	9-10	2	5		2	11	
6	Тема 6. Принципы бюджетирования	5	11-12	2	5		2	11	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Тотальное управление деньгами	5	13-14	3	5		2	12	
8	Тема 8. Технологии бюджетирования	5	15-18	3	5		2	13	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр:				18	36		18	90	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
1	Тема 9. Методика ценообразования	6	1-2	2	2		2	9	-
2	Тема 10. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"	6	3-4	2	2		2	9	
3	Тема 11. Система учета "директ – кост"	6	5-6	2	2		2	9	Рейтинг-контроль № 1

4	Тема 12. Методы калькулирования	6	7-8	2	2		2	9		
5	Тема 13. ABC – технология	6	9-10	2	2		2	9		
6	Тема 14. CVP – анализ	6	11-12	2	2		2	9	Рейтинг-контроль №2	
7	Тема 15. Использование данных управленческого учета	6	13-14	3	3		2	9		
8	Тема 16. Принятие решений в системе управленческого учета	6	15-18	3	3		2	9	Рейтинг-контроль №3	
Всего за 6 семестр:					18	18		9	72	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР										-
Итого по дисциплине					36	54			162	Зачет, Зачет с оценкой

Трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета	6	1-2	3	3		1	10	
2	Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета	6	3-4	1	1		1	10	
3	Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете	6	5-6	1	1		1	7	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 4. Управление по центрам ответственности	6	7-8	1	1		1	5	
5	Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете	6	9-10	1	1		1	5	
6	Тема 6. Принципы бюджетирования	6	11-12	1	1		1	5	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Тотальное управление деньгами	6	13-14	1	1		1	5	
8	Тема 8. Технологии бюджетирования	6	15-18	1	1		1	5	Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр:				10	10		10	52	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
1	Тема 9. Методика ценообразования	7	1-2	3	6		2	22	
2	Тема 10. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"	7	3-4	3	6		2	20	
3	Тема 11. Система учета "директ – кост"	7	5-6	2	4		2	20	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 12. Методы калькулирования	7	7-8	2	4		2	20	
5	Тема 13. ABC – технология	7	9-10	2	4		2	20	
6	Тема 14. CVP – анализ	7	11-12	2	4		2	20	Рейтинг-контроль №2

7	Тема 15. Использование данных управленческого учета	7	13-14	2	4		2	20	
8	Тема 16. Принятие решений в системе управленческого учета	7	15-18	2	4		2	20	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:				18	36		18	162	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				28	46			214	Зачет, Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета.

Характеристика современного состояния и задач бухгалтерского учета в развитии предпринимательства в РФ. Структура бухгалтерского учета и его место в информационной системе предприятия. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи в управлении предприятием. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета, область их применения. Эффективность учетных систем и их согласование. Виды учета в компонентах менеджмента, принципы управленческого учета.

Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета.

Элементы производственных затрат (издержек). Затраты на продукт и расходы периода. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор. Калькулирование материальных затрат. Преимущества и недостатки методов оценки материальных затрат — ФИФО, ЛИФО, средней взвешенной себестоимости. Калькулирование трудовых затрат при различных системах оплаты труда. Методы начисления амортизации. Косвенные затраты, методы их распределения по продуктам.

Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете.

Принципы группировки издержек производства. Традиционные подходы к группировке затрат на производство и их назначение. Характеристика затрат на производство по элементам. Группировка затрат на производство по статьям расходов. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства: переменные, постоянные. Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.

Тема 4. Управление по центрам ответственности.

Разработка форм, содержание внутривозвратной отчетности, периодичности и сроков ее представления. Использование смет для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности. Преимущества и недостатки децентрализации управления и учета по центрам ответственности. Факторы, определяющие решение предприятия о составе центров ответственности. Этапы формирования системы центров ответственности. Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению предприятием. Формирование информации через элементы учетной политики, влияющие на формирование себестоимости и финансового результата. Закрепление в учетной политике принципов управленческого учета.

Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Попроцессный (попередельный) метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования. Позаказный (произдельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам

расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Проблемы распределения косвенных затрат.

Тема 6. Принципы бюджетирования.

Цели и концепции подготовки системы смет (бюджетов). Бюджетирование как распределенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности. Функции бюджета. Виды сметных (бюджетных) систем в управленческом учете. Текущий и оперативный бюджеты. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.

Контроль за исполнением бюджетов.

Тема 7. Тотальное управление деньгами.

Тотальное управление деньгами как система. Сущность TCM. Задачи и причины внедрения TCM. Проблемные области использования TCM. Вопросы, которые должна решать система TCM. Управление деньгами в маркетинге. Управление товарными запасами с целью экономии денег. Сбор дебиторской задолженности. Повседневное управление деньгами. Основные проблемные области повседневного управления деньгами. Процесс налаживания системы повседневного управления деньгами. Работа с банком: выбор, структура взаимоотношений. Проблемные области работы с банками. Процесс налаживания системы работы с банками.

Тема 8. Технологии бюджетирования.

Технологии укрупненного бюджетирования. Процесс принятия решений о дополнительном финансировании. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования. Выработка решений об источниках дополнительного финансирования. Прогноз поступления денежных средств и дебиторской задолженности. Выбор источников финансирования. Технологии разработки годового бюджета. Особенности составления годового бюджета. Основные цели составления годового бюджета. Схема процесса составления годового бюджета. Последовательность составления годового бюджета и характеристики основных бюджетов. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов. Основные задачи месячного бюджетирования. Консолидация бюджетов.

Тема 9. Методика ценообразования

Методы калькулирования себестоимости и политика цен. Предварительная калькуляция затрат. Промежуточная калькуляция (сопровождение заказа). Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании. Понятия долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены. Расчет долгосрочного нижнего предела цены и калькуляция полной себестоимости продукции. Расчет краткосрочного нижнего предела цены и калькуляция по системе «директ-кост». Демпинговая политика цен и оценка целесообразности ее применения. Расчет вариантов снижения цен: оценка влияния снижения цен на массу прибыли в зависимости от эластичности спроса, постоянных и переменных затрат.

Тема 10. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"

Понятие нормативных затрат, принципы, организация и порядок их расчета. Виды норм. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг). Система «стандарт-кост»; особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, преимущества использования. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост». Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Система управления по отклонениям. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов в системе «стандарт-

кост». Согласование сметной (бюджетной) и фактической прибыли в системе «стандарт-кост». Закрепление в учетной политике элементов «стандарт-кост».

Тема 11. Система учета "директ – кост".

Разделение затрат на переменные и постоянные. Поведение затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие производственной мощности и релевантных уровней объема производства. Графическая модель совокупных затрат, варианты построения. Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты—объем производства—прибыль». Цели анализа и основные допущения. Инструментарий анализа: критическая точка безубыточности; маржинальный доход; критическая выручка. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Сравнительный анализ расчета прибыли при маргинальном подходе и в системе учета полных затрат. Закрепление в учетной политике элементов «директ-кост».

Тема 12. Методы калькулирования

Процесс установления цены продукции (работ, услуг) и процесс управления ценами в различных рыночных ситуациях. Факторы, обуславливающие формирование цены. Методы калькулирования себестоимости и политика цен. Предварительная калькуляция затрат. Промежуточная калькуляция (сопровождение заказа). Контрольная (дополнительная) калькуляция. Калькуляция фактической и ограниченной (неполной) себестоимости продукции. Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании. Понятия долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены. Расчет долгосрочного нижнего предела цены и калькуляция полной себестоимости продукции. Расчет краткосрочного нижнего предела цены и калькуляция по системе «директ-кост». Демпинговая политика цен и оценка целесообразности ее применения. Расчет вариантов снижения цен: оценка влияния снижения цен на массу прибыли в зависимости от эластичности спроса, постоянных и переменных затрат.

Тема 13. ABC – технология

Основные принципы работы системы. Распределение накладных издержек с использованием технологии ABC. Традиционная схема распределения накладных расходов путем их локализации по базовым показателям. Базовая процедура ABC – технологии. Преимущества ABC/M системы. Условия целесообразности использования ABC/M. Принятие решений по выбору способа разделения накладных затрат.

Тема 14. CVP – анализ.

Основные постулаты работы системы. Практическая ценность анализа безубыточности. Методы нахождения «точки безубыточности». График безубыточности стратегия высоких постоянных затрат/высокого вклада. График безубыточности стратегия низких постоянных затрат/низкого вклада. Алгоритм расчета для определения точки безубыточности при целевой прибыли (объеме). Применение CVP-анализа в российской практике. Допуски теоретической модели CVP-анализа. Адаптации базовой модели CVP-анализа к условиям реально функционирующей организации. Формальное описание основных вычислительных операций процессе реализации метода.

Тема 15. Использование данных управленческого учета.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета и учета персонала для управления предприятием. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую устойчивость и независимость предприятия. Денежный поток и его состав. Прямой и косвенный методы расчета денежных потоков: основные различия, достоинства и недостатки. Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлениями и оттока денежных средств предприятия с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия

дефицита. Планирование минимального объема производства. Планирование ассортимента производственной программы в условиях недогрузки и при полной загрузке мощностей. Обоснование решений по расширению собственного производства. Выбор варианта капитальных вложений. Идентификация ошибочных решений при использовании информации о полной себестоимости. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

Тема 16. Принятие решений в системе управленческого учета.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Планирование минимального объема производства. Планирование ассортимента производственной программы в условиях недогрузки и при полной загрузке мощностей. Обоснование решений по расширению собственного производства. Выбор варианта капитальных вложений. Идентификация ошибочных решений при использовании информации о полной себестоимости. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета.

1. В чем отличие управленческого учета от регламентированного?
2. Для чего нужно штатное расписание? Обязательно ли наличие штатного расписания?
3. Кто должен разрабатывать и утверждать штатное расписание?
4. С какой периодичностью должно составляться штатное расписание? Как вносить изменения в штатное расписание?
5. Какие данные должны содержать отчеты, которые представляются организациями либо по запросам военкоматов, либо на регулярной основе?
6. Какие вы знаете виды рабочих режимов. Их особенности и учет.
7. Каким законом регламентируется режим рабочего времени?
8. Какие существуют два вида суммированного учета?

Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета.

1. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат, калькулирования себестоимости в структуре учета персонала. Особенности и сфера применения. Учетные записи.
2. Позаказный (произдельный) метод учета затрат, калькулирования себестоимости в структуре учета персонала. Особенности и сфера применения. Учетные записи.

Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете.

Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные, переменные, постоянные, в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования, на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Приведите примеры. Создайте калькуляцию

Тема 4. Управление по центрам ответственности.

1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета
2. Организационная и финансовая структура предприятия.
3. Организация учета и контроля по центрам ответственности

Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

1. Нормативный метод учета затрат
2. Учет отклонений
3. Установка нормативов

Тема 6. Принципы бюджетирования.

1. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов
2. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки
3. Статичные и гибкие бюджеты

Тема 7. Тотальное управление деньгами.

1. Управление деньгами в маркетинге.
2. Повседневное управление деньгами.
3. Основные проблемные области повседневного управления деньгами.

Тема 8. Технологии бюджетирования.

1. Разработка годового бюджета.
2. Разработка месячного бюджета
3. Определение системы консолидации бюджетов.
4. Контроль за исполнением бюджетов.

Тема 9. Методика ценообразования

1. Предварительная калькуляция затрат.
2. Промежуточная калькуляция.
3. Проблематика составления точных фактических калькуляций в рыночном ценообразовании.

Тема 10. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"

1. Применение системы учета затрат в российской практике «стандарт-кост»
2. Анализ влияния системы «стандарт-кост» на оценку деятельности предприятия
3. Порядок расчета затрат в системе «стандарт-кост»
4. Анализ по отклонениям в системе «стандарт-кост»

Тема 11. Система учета "директ – кост"

1. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-кост»
2. Техника применения системы.
3. Особенности учета отклонений.

Тема 12. Методы калькулирования

1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета
2. Организационная и финансовая структура предприятия.
3. Организация учета и калькулирования, контроля по центрам ответственности

Тема 13. ABC – технология

1. Особенности распределение накладных издержек с использованием технологии ABC.
2. Традиционная и новейшая системы распределения накладных расходов.
3. Условия целесообразности использования ABC/M.

Тема 14. CVP – анализ

1. Анализ зависимости «затраты—объем производства—прибыль»
2. Порядок расчета прибыли при маржинальном подходе и в системе учета полных затрат
3. Анализ изменения прибыли от изменения объема производства и реализации продукции

Тема 15. Использование данных управленческого учета

1. Когда применяются недисконтированные методы оценок инвестиций?
2. Что такое чистая приведенная стоимость? Раскрыть метод чистой приведенной стоимости.
3. Каково назначение программ для кадровиков и специалистов по управлению персоналом, какими возможностями они обладают?
4. Как происходит кадровый учет и анализ кадрового состава?
5. В чем отличия учета персонала и кадрового учета организаций.
6. Назовите основные общероссийские классификаторы.

Тема 16. Принятие решений в системе управленческого учета

1. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете.
2. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием.
3. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Семестр 5

Рейтинг-контроль 1

1. *Какое планирование является тактическим?*
 - а. стратегическое планирование на срок 5—10 лет.
 - б. оперативное планирование до 1 года.
 - в. среднесрочное планирование на 3—5 лет.
2. *По какому из методов фактическая себестоимость списываемых на производство материалов предполагает, что материалы должны списываться по себестоимости соответствующих партий в хронологическом порядке их поступления?*
 - а. по себестоимости каждой единицы.
 - б. по средней себестоимости.
 - в. ФИФО.
 - г. ЛИФО.
 - д. ЛОФО.
 - е. ХИФО.
 - ж. НИФО.
3. *Какая система движения запасов предполагает деление всех видов запасов на три группы: исходя из их стоимости, объема и частоты расходования, отрицательных последствий при их нехватке?*
 - а. ABC- анализ
 - б. ХУZ-анализ.
 - в. логистика.

Рейтинг-контроль 2

4. *Какой из учетов предназначается для решения внутренних задач управления предприятием:*
 - а. финансовый.
 - б. производственный.
 - в. бухгалтерский.
 - г. управленческий.
5. *Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства это затраты:*
 - а. постоянные.
 - б. переменные.
 - в. валовые.
 - г. среднепеременные.
6. *Часть организации, по которой целесообразно аккумулировать учетную информацию это определение:*
 - а. системного подхода.
 - б. производственного подразделения предприятия.
 - в. головной компании.
 - г. центра ответственности.

Рейтинг-контроль 3

7. *При какой форме снабжение предприятие получает сырье и материалы непосредственно от предприятий, их добывающих, обрабатывающих или производящих:*

- а. транзитной.
 - б. складской.
 - в. при обоих перечисленных формах.
 - г. правильный ответ отсутствует.
8. Система форм и методов управления экономикой предприятия, направленная на достижение оптимальных результатов в его производственной, коммерческой и финансовой деятельности это определение:
- а. управленческого учета.
 - б. бухгалтерского учета.
 - в. финансового анализа.
 - г. производственного менеджмента.
9. Какой из альтернативных вариантов бюджета лишний:
- а. оптимистический.
 - б. реалистический.
 - в. пессимистический.
 - г. правильный ответ отсутствует.
10. Расходы по производству конкретного вида продукции это расходы:
- а. косвенные.
 - б. прямые.
 - в. суммарные.
 - г. многоэлементные.

Семестр 6

Рейтинг-контроль 1

1. Роль анализ в управлении предприятием заключается в:
- а. обоснованности прогнозируемых экономических показателей
 - б. сборе информации и её обработке
 - в. выявление недостатков и упущений в работе
 - г. учет и контроль принятия управленческих решений
2. Эффективные затраты – это:
- а. предполагаемые затраты, которые возникают при выполнении предприятием коммерческой и производственной деятельности.
 - б. затраты, которые в данном отчетном периоде еще не произведены, но подлежат включению затрат производства для правильного отражения себестоимости.
 - в. производственные затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых они были произведены.
 - г. Затраты, которые зависят от объемов производства.
3. Не относятся к объектам управленческого учета:
- а. затраты
 - б. внутреннее ценообразование
 - в. бюджетирование
 - г. система внутренней отчетности
 - д. Б и В
 - е. Б, В, Г
 - ж. верного ответа нет

Рейтинг-контроль 2

2. *На размер условно - переменных затрат влияет*
 - а. Объем выпуска продукции
 - б. Ассортимент выпускаемой продукции
 - в. Время, затраченное на производство
 - г. Расходы на содержание основных средств.

3. *Эффективные затраты – это:*
 - а. предполагаемые затраты, которые возникают при выполнении предприятием коммерческой и производственной деятельности.
 - б. затраты, которые в данном отчетном периоде еще не произведены, но подлежат включению затрат производства для правильного отражения себестоимости.
 - в. производственные затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых они были произведены.
 - г. Затраты, которые зависят от объемов производства.

3. *К привлеченным источникам финансовых ресурсов предприятий НЕ относятся:*
 - а. прибыль предприятия
 - б. средства от продажи ценных бумаг
 - в. средства иностранных инвесторов

Рейтинг-контроль 3

4. *Отношением объема выпуска продукции к количеству часов, отработанных всеми рабочими, определяется*
 - а. среднедневная выработка одного рабочего
 - б. среднегодовая выработка одного рабочего
 - в. среднеквартальная выработка одного рабочего
 - г. среднечасовая выработка одного рабочего

2. *Что такое маржинальная прибыль?*
 - а. выручка минус постоянные затраты;
 - б. выручка минус переменные затраты;
 - в. выручка минус постоянные и переменные затраты;
 - г. выручка минус операционная прибыль.

3. *Фактор, который не может служить резервом снижения себестоимости, – это:*
 - а. средняя стоимость основных средств
 - б. среднесписочная численность работников предприятия
 - в. продолжительность оборота оборотных средств
 - г. продолжительность отчетного периода

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

Список вопросов к зачету

1. Место управленческого учета в общей системе учета затрат предприятия
2. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета
3. Управленческий учет в информационной системе предприятия
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
5. Определение сущности управленческого учета
6. Объекты управленческого учета
7. Метод и способы управленческого учета
8. Принципы управленческого учета

9. Функции управленческого учета
10. Системы управленческого учета
11. Составные части управленческого учета
12. Производственные процессы как объект управленческого учета
13. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов
14. Общая классификация затрат на производство
15. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности
16. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью
17. Определение сущности учета затрат
18. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 19. Методы оценки затрат в системе управленческого учета
 20. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
 21. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования
 22. Обобщение затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования
 23. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью
24. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета
 25. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности
 26. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятия.
 27. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение
 28. Учет затрат на рабочую силу
 29. Учет и распределение накладных расходов
 30. Незавершенное производство и полуфабрикаты как особые объекты учета производственной деятельности
31. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
 32. Система управленческого контроля за деятельностью подразделения
 33. Понятие о нормативных издержках
 34. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками
 35. Принципы разработки нормативов по материалам
 36. Оценка материальных запасов и затрат
 37. Трансфертные цены
 38. Смета затрат на приобретение и использование материалов
 39. Разработка нормативов на содержание рабочей силы
 40. Бюджеты, их значение в управленческом учете

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции
2. Краткая характеристика системы позаказного учета затрат на производство и калькулирования
3. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости
4. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг
6. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
7. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей нормативного учета
8. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности

9. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью
10. Основные концепции снижения себестоимости продуктов
11. Процедуры управления материалами.
12. Необходимость управления запасами
13. Планирование и контроль уровня запасов
14. Расчет оптимального размера запаса и определение момента его размещения
15. Анализ отклонений от нормативных (стандартных) затрат
16. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений
17. Распределение накладных издержек с использованием технологии ABC.
18. Традиционная схема распределения накладных расходов путем их локализации по базовым показателям. Условия целесообразности использования ABC/M.
19. Принятие решений по выбору способа разделения накладных затрат.
20. Анализ безубыточности производства
21. График безубыточности стратегия высоких постоянных затрат/высокого вклада.
22. График безубыточности стратегия низких постоянных затрат/низкого вклада.
23. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции
24. Цена на продукт. Основная концепция — связь между объемом производства и прибылью
25. Принятие решений по производству новой продукции
26. Принятие решения о капитальных вложениях
27. Поиск и оценка альтернативных вариантов действий в управленческом учете.
28. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческом учете.
29. Инструментарий управленческого учета для управления предприятием.
30. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Анализ вариантов хозяйственной деятельности и комплексная оценка их эффективности.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы рефератов

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Сущность и назначение управленческого учета
4. Принципы, методы и функции управленческого учета
5. Классификация затрат в управленческом учете
6. Классификация затрат по видам деятельности
7. Затраты и их классификация по целям учета
8. Организационные системы управленческого учета
9. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета
10. Бюджетирование в системе управленческого учета.
11. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации
12. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности
13. Учет производственных запасов
14. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
15. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации
16. Планирование продаж
17. Учет готовой продукции (работ, услуг) и результатов ее продажи
18. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия
19. Системы калькулирования продукции
20. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
21. Принятие решений по ценообразованию
22. Принятие решений по инвестиционным проектам

23. Организация управленческого учета по системе стандарт-кост
24. Организация управленческого учета по системе директ-костинг
25. Организация управленческого учета по системе ABC
26. Практические аспекты организации управленческого учета
27. Организация эффективного управленческого учета
28. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности
29. сущность тотального управления деньгами
30. Управление деньгами в маркетинге.
31. Управление товарными запасами с целью экономии денег.
32. Работа с банком.
33. Технологии укрупненного бюджетирования.
34. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования.
35. Процесс выработки решений об источниках дополнительного финансирования.
36. Выбор источников финансирования.
37. Технологии разработки годового бюджета.
38. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов.
39. Консолидация бюджетов.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Савчук, В. П. Управление прибылью и бюджетирование / В. П. Савчук. [Электронный ресурс]— 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 433 с. — ISBN 978-5-00101-820-9.	2020	https://www.iprbookshop.ru/89015.html
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. ISBN 978-5-394-03690-3	2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221
3. Гребенникова, А. А. Вовлечение населения в инициативное бюджетирование : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0786-5	2021	https://www.iprbookshop.ru/107579.html
Дополнительная литература		
1. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с. : ил. ISBN 978-5-907166-06-6.	2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018

2. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4.	2017	https://www.iprbookshop.ru/74949.html
3. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6.	2019	https://www.iprbookshop.ru/83131.html

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Управление городом: теория и практика». Электронный ресурс: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31845
2. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки. Электронный ресурс: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52859

6.3. Интернет-ресурсы


1. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/>
2. Каталог экономических ресурсов России: <http://economics-online.org/>
3. www.economy.gov.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа и занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Практические занятия проводятся в аудиториях 201-6, 205-6 и 207-6, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.


Рабочую программу составил зав. каф. СПиУЖКК _____ Гойхер О.Л.

 (подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Управление ЖКХ администрации города Владимира,
 заместитель начальника управления _____

(место работы, должность, ФИО, подпись)

 Силантьева С.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Стратегического планирования и управления жилищно-коммунальным комплексом»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

(ФИО/подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии _____

д.э.н., профессор каф. СПиУЖКК Гойхер О.Л.

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*