

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки: Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Форма обучения: Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
3	3/108	18	18	-	45	27, Экзамен
Итого	3/108	18	18	-	45	27, Экзамен

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Теория Организации» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

- классифицировать задачи связанные с деятельностью организаций;
- выбирать методы и формы управления организацией;
- использовать актуальные технологии и методики при разработке программ развития организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория Организации» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: Введение в специальность, Цифровая экономика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-3	Частично	<p><u>Знать:</u> организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><u>Уметь:</u> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><u>Владеть:</u> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>
ПК-1	Частично	<p><u>Знать:</u> приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p><u>Уметь:</u> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><u>Владеть:</u> способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,</p>

		применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-14	Частично	<p><u>Знать:</u> организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p><u>Уметь:</u> проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p><u>Владеть:</u> способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Предмет и метод теории организации	3	1-3	3	3		7	3/50	
2	Генезис организации	3	4-6	3	3		8	3/50	Рейтинг-контроль 1
3	Система законов организации	3	7-9	3	3		7	3/50	
4	Механизм организации	3	10-12	3	3		8	3/50	Рейтинг-контроль 2
5	Организационные изменения	3	13-15	3	3		7	3/50	
6	Процессы развития организации	3	16-18	3	3		8	3/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за 3 семестр:				18	18		45	18/50	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	18		45	18/50	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1. Предмет и метод теории организации.

Объект теории организации. Организационные отношения: виды, характеристики проявления. Организационные отношения как система и как процесс. Структура организационных отношений. Подходы к исследованию организационных отношений. Инструментарий анализа организационных отношений. Предмет и методы исследования теории организации. Прогнозирование, программирование и моделирование. Методы социальных исследований в теории организации: регистрация, хронометраж, самофотография, самооценка, групповая оценка личности, мониторинг, психодиагностика. Инновационный инструментарий: рейтинг работника, совещания, оценки. Организация как система знаний и вид деятельности.

Раздел 2. Генезис организации.

Возникновение, происхождение и развитие организации. Первичные элементы организации. Основные положения генезиса организации. Природа процесса организации. Модель природы организации. Объективная и субъективная составляющие природы организации; их соотношение. Этапы генезиса организации. Проявления организации. Модель системы научных знаний как интеллектуальной организации. Современные направления развития теории организации.

Раздел 3. Система законов организации.

Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. Динамические и статические законы. Общие и частные законы. Зависимость, закономерность и закон. Порядок формирования логической базы управленческого или производственного процесса. Основные классификации зависимостей. Объективные, субъективные, формальные, неформальные, общие, частные, кратковременные, долговременные, моральные, аморальные, детерминированные и вероятностные зависимости. Условия перерастания зависимости в закон. Первая группа условий: виды законов. Вторая группа условий: классификация зависимостей.

Третья группа условий: характер зависимостей. Различие между законами организации и законами для организаций.

Раздел 4. Механизм организации.

Механизм как целенаправленно функционирующая система методов, инструментов, рычагов и процедур взаимодействия различных субъектов и объектов. Понятие функционирующей организации. Организация случайного или целенаправленного объединения систем, самостоятельных составляющих и их взаимосвязей в ходе определенного процесса. Механизм как система организации функционирования и развития. Понятия «организм» и «механизм»; их сравнительный анализ. Понятия рычага как внутреннего элемента механизма. Рычаги как управляющие воздействия. Разработка и формирование механизма организации. Механизм социальной организации. Сравнительный анализ мотивов и стимулов индивида. Понятие самоорганизации. Стадии самоорганизации жизненного цикла индивида. Структуризация мотивации индивида. Основы механизма групповой самоорганизации. Основные элементы самоорганизации группы. Эффект самоорганизации в коллективе. Организация механизма экономического стимулирования.

Раздел 5. Организационные изменения и развитие организации.

Понятие «жизненный цикл организации». Понятие «организационные изменения». Управляемость организации. Необходимость реструктуризации организации. Инициирование и осуществление организационных изменений. Разнообразие управленческих воздействий и их результаты. Формирование, разграничение, структуризация, ликвидация. Реструктуризация, разделение, реорганизация, реформирование. Организационные изменения как последствия прогнозируемых или случайных внешних воздействий. Модель жизненного цикла организации.

Раздел 6. Процессы развития организации.

Разработка и реализация оптимального управленческого воздействия. Взаимосвязь жизненных циклов различных организаций. Связи организации с внешней средой. Ближайшие внешние факторы. Ситуационный подход к анализу, проектированию и осуществлению организационных изменений. Модель организации антикризисного управления. Базовые конфигурации применения инструментария организационного проектирования.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Раздел 1. Разбор управленческих ситуаций (Мозговые штурмы по анализу основных законов, зависимостей и закономерностей в коммерческой организации)

Раздел 2. Разбор управленческих ситуаций (Описать сходства и различий стимулов к работе на примере разных представителей одной должности)

Раздел 3. Интерактивная лекция (Метод дерева решений по построению связей и структуры управления организацией).

Раздел 4. Разбор управленческих ситуаций (Описать источники информации, необходимые для выявления и определения эффекта самоорганизации в коллективе.)

Раздел 5. Деловая игра (Разработка управленческих решений, направленных на преодоление социальной инертности)

Раздел 6. Разбор управленческих ситуаций (На основе имеющихся исходных данных необходимо определить элементы самоорганизации на примере конкретной организации)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Теория Организации» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (Раздел №1, Раздел №2);
- Анализ ситуаций (Раздел №3, Раздел №4);
- Разбор конкретных ситуаций тема (Раздел №5, Раздел №6).

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль успеваемости

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	В чем состоит главное отличие понятий «предприниматель» и «менеджер»: а) характер деятельности; б) степень ответственности; в) уровень образования; г) менеджер - лицо занимающееся управлением бизнесом.
2.	Какой вид организационных структур управления лучшим образом соответствует предприятиям малого бизнеса: а) линейная структура; б) матричная структура в) сетевая структура; г) секционная структура.
3.	Как называется параметр устойчивости системы характеризующийся числом и разнообразием компонентов, входящим в систему: а) Структурная устойчивость системы; б) Количественная устойчивость системы; в) Синергетическая устойчивость системы; г) Статическая устойчивость системы.
Рейтинг-контроль 2	
4.	В чем состоят основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении? а) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении - нельзя; б) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет; в) различий нет; г) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.
5.	В чем состоит основное преимущество дивизионной структуры управления: а) более быстрая адаптация к меняющимся условиям внешней среды; б) четкая вертикаль власти; в) отсутствие дублирования функций менеджмента; г) иерархичность управления.
6.	В чем состоит основной недостаток метода Дельфи: а) необходимость личного присутствия экспертов на коллективных обсуждениях; б) высокое влияние наиболее авторитетных экспертов; в) длительный срок разработки управленческого решения; г) слабое влияние авторитетных экспертов.
Рейтинг-контроль 3	
7.	Какой тип формулировок проблем наилучшим образом фиксирует существующее противоречие: а) назывные; б) причинно-следственные; в) антитезные;
8.	Какой вид планирования используется в производственных системах с непредвиденными технологическими процессами? а) пооперационная функциональная схема б) фиксированная позиционная схема в) линейная поточная схема г) циклическая пофазовая схема
9.	Реализации стратегии предусматривает: а) стимулирование выполнения стратегического замысла б) формирование корпоративной культуры в) периодическую отчетность о выполнении стратегии г) все вышеперечисленные
10.	В чем, по мнению Берхорда, причина и возникновения неформальной организации? а) стремление людей к общению; б) нежелание коллектива работать по каким-либо причинам; в) слабость формальных процедур контроля над персоналом; г) необходимость защиты от формальной организации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Список вопросов к экзамену

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций,
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.
11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.
23. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
24. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов по дисциплине

1. Связь оргструктуры и внешних характеристик управления в организации.
2. Достоинства и недостатки дивизиональных и матричных структур управления.
3. Достоинства и недостатки линейных и функциональных структур управления.
4. Сущность и цели организационного проектирования.
5. Современные подходы к организационному проектированию.
6. Методы проектирования организационных структур.
7. Показатели оценки эффективности организационных структур.
8. Условия рационализации организации.
9. Сущность системного аудита.
10. Аудит и контроллинг.
11. Цели, задачи и этапы организационного аудита.
12. Эффективность организационных решений.
13. Малый бизнес: субъекты, функции, распределение по отраслям.
14. Внутренняя и внешняя среда формирования малого бизнеса.
15. Роль государства в поддержке развития малого предпринимательства.
16. Сущность организационной деятельности.
17. Субъекты организационной деятельности на уровне страны.
18. Основные этапы мотивационного процесса.
19. Пути повышения эффективности организационной коммуникации.
20. Взаимосвязь понятий «конфликт», «противоречие», «компромисс».
21. Способы разрешения противоречий при коммуникациях.
22. Пути достижения компромиссов при предотвращении конфликтов.
23. Организационная культура: типы, основные элементы.

24. Методы поддержания организационной культуры.
25. Организационная культура личности.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке В.ГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке В.ГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.П. Лапыгин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 329 с. - ISBN 978-5-16-004495-8	2015		http://www.iprbookshop.ru/12834
Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-9558-0288-6	2013		http://www.iprbookshop.ru/21345
Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 334 с. - ISBN 978-5-16-009996-5	2014		http://www.iprbookshop.ru/22928
Дополнительная литература			
Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие / Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-394-01583-0	2015		http://www.iprbookshop.ru/31923
Дашко В.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дашко В.Н. - Электрон. текстовые данные. - Химки: Российская международная академия туризма, 2013. - 96 с. - ISBN 978-5-905783-13-5	2013		http://www.iprbookshop.ru/48723
Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-9558-0343-2	2014		http://www.iprbookshop.ru/16173

7.2. Периодические издания

- Вестник МГУ: экономика
- Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
- Региональная экономика: теория и практика
- Инновации

7.3. Интернет-ресурсы

- Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
- Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические/лабораторные работы проводятся в аудитории 204-6, аудитория оснащена компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет (18 шт.); видео мультимедийным оборудованием (проектор и интерактивная доска), которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил _____ доц. каф. ЭСУ, к.э.н. Посаженников А.А. _____
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) _____ Начальник муниципального казенного учреждения «Управление
гражданской защиты города Владимира» (МКУ «ВУГЗ») Беликов Б.Н. _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ ЭСУ
Протокол № _____ 1 _____ от _____ 26.08.19 _____ года
Заведующий кафедрой _____ д.э.н. Гойхер О.Л. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления _____ 38.03.04 _____
Протокол № _____ 1 _____ от _____ 26.08.19 _____ года
Председатель комиссии _____ д.э.н. Гойхер О.Л. _____
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____