

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности



А.А. Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Профиль/программа подготовки Эффективное государственное и муниципальное администрирование
 Уровень высшего образования Бакалавриат
 Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
VII	5 / 180	18	18	-	117	Экзамен (27)
VIII	4 / 144	22	11	-	75	Экзамен (36)
Итого	9 / 324	40	29	-	192	Экзамен (63)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организационная эффективность» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

Задачами курса «Организационная эффективность» являются:

- исследование теоретических основ эффективности, причинно-следственных связей, влияющих на уровень эффективности в различных странах мира;
- выявление концептуальных проблем процесса управления эффективностью, как общего процесса, так и его составляющих, то есть измерения, оценки, повышения, моделирования;
- анализ теории и различных методов оценки и измерения эффективности, разработанных в отечественной и международной практике к настоящему времени;
- систематизация знаний о методах повышения эффективности, знания в области стратегии управления эффективностью;
- получение знаний о методах оценки эффективности на основе концепции стоимости предприятия; о методах управления эффективностью по стоимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационная эффективность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Основы микро- и макроэкономики», «Государственное регулирование экономики», «Теория организации» и «Менеджмент».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-14	Полностью	<p><u>Знать:</u> особенности организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p><u>Уметь:</u> проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p><u>Владеть:</u> способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
ПК-22	Частичное	<p><u>Знать:</u> соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p><u>Владеть:</u> способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
ПК-25	Частичное	<p><u>Знать:</u> основы проведения контроля исполнения и оценки качества</p>

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		<p>управленческих решений и административных процессов</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p><u>Владеть:</u> способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основополагающие законы организации	7	1-3	2	2		19	2 / 50	
2	Основополагающие законы функционирования организации как системы	7	4-6	2	2		19	2 / 50	Рейтинг-контроль №1
3	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	7	7-9	2	2		19	2 / 50	
4	Нормативный метод изменения производительности	7	10-12	4	4		19	4 / 50	Рейтинг-контроль №2
5	Многокритериальный метод измерения Результативности /производительности	7	13-15	4	4		19	4 / 50	
6	Организационная эффективность управления	7	16-18	4	4		22	4 / 50	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:		-	-	18	18		117	18 / 50	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
7	Проектирование организационных систем.	8	1-3	6	2		18	4 / 50	
8	Организационная культура	8	4-6	6	2		18	4 / 50	Рейтинг-контроль №1
9	Кадровая политика и управление человеческими ресурсами	8	7-9	6	4		18	4 / 40	Рейтинг-контроль №2
10	Методы управления и качества руководителя	8	9-11	4	3		21	2 / 29	Рейтинг-контроль №3
Всего за 8 семестр:		-	-	22	11		75	14 / 42	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		-	-	40	29		192	32 / 46	Экзамен (63)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

7 семестр

Тема №1 Основопологающие законы организации

В организации всегда присутствуют процессы, среди которых можно выделить управляемые, неуправляемые и частично управляемые. Так процесс, изображенный на рисунке, обладает следующими особенностями: запаздыванием обратной связи, наличием порога нечувствительности, ограничением на переменные, схождением на намеченный уровень или расхождением от него.

Тема №2 Основопологающие законы функционирования организации как системы.

Между категориями «закон» и «закономерность» существует взаимозависимость: вновь открытые законы и закономерности служат очередной ступенью познания новых зависимостей и законов. Таким образом, закономерность является частью закона. С позиций управления закон или закономерность можно представить как связь целей управления со средствами и методами их достижения.

Тема №3 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

Переменами управлять нельзя, их можно только опережать. Бизнес среда требует постоянного изменения, поэтому перемены становятся нормой деятельности организаций. По определению изменения представляют собой движение от одного состояния к другому, от проблемного состояния к желаемому.

Тема №4 Нормативный метод изменения производительности

С позиций системного подхода любое изменение в организации проводится на двух уровнях: деловом и личностном. В течение долгого времени превалировал «организационный / деловой подход»: считалось, что изменение структур и процессов первично, стоит их провести и изменение индивидуума последует автоматически.

Тема №5 Многокритериальный метод измерения Результативности /производительности

Говоря о причине изменений, следует отметить, что имеется бесчисленное и постоянно возрастающее множество факторов, требующих постоянных изменений в организации. К ним как минимум можно отнести две группы – внешние: сложные и меняющиеся условия рынка, изменение жизненного цикла продукта, новые технологии, глобализация экономики, возникающие рынки, изменяющиеся ожидания покупателей; и внутренние: слияния, поглощения и стратегические союзы, и др. и внутренние.

Тема №6 Организационная эффективность управления

В общем случае эффективность системы управления можно определить через результаты функционирования управляемого объекта. Результаты же определяются с учетом степени достижения поставленной цели: объемов производства товаров или услуг, производительности труда, объемов продаж, полученной прибыли, уровня рентабельности и т.п.

8 семестр

Тема 7. Проектирование организационных систем.

Внешняя и внутренняя среда организационной системы. Анализ внутренней среды организации. Анализ внешней среды организации: swot / step. Неопределенности внешней среды. Концепция модели Лауренса и Лорсха. Неопределенность среды, информационные процессы и адаптивное проектирование стратегий. Стратегии нивелирования отрицательного влияния внешних условий: снижение потребности в информации, создание свободных ресурсов, отдельных подразделений, формирование внешних сетей для отношений сотрудничества, инвестирование в вертикальные информационные системы и др.

Тема 8. Организационная культура

Организационная культура: понятие, содержание, типология. Основные признаки, функции и компоненты организационной культуры. Механизмы культуры. Культура доверия. Организационная культура и результативность деятельности. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.

Тема 9. Кадровая политика и управление человеческими ресурсами

Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.

Тема 10. Методы управления и качества руководителя

Цели и задачи руководителя. Аспекты деятельности руководителя: производственно-экономический, социально-психологический, организационно-управленческий. Формы организации эффективного руководства. Качества и навыки эффективного руководителя. Организационные методы руководства: методы организационного взаимодействия, методы материального и морального стимулирования, методы социально-психологического воздействия.

**Содержание практических занятий по дисциплине
7 семестр**

Содержание дисциплины		Содержание практических работ
1.	Основополагающие законы организации	Практическая работа №1 Организация как объект управления
2.	Основополагающие законы функционирования организации как системы	
3.	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	Практическая работа №2 Характеристика ресурсов организации
4.	Нормативный метод изменения производительности	Практическая работа №3 Внутренний потенциал и внешняя среда организации
5.	Многокритериальный метод измерения результативности /производительности	
6.	Организационная эффективность управления	Практическая работа №4 Синергетический эффект организации

8 семестр

Тема 7. Проектирование организационных систем.

Практическая работа №5. Оценка эффективности проектирования организационных систем.

Тема 8. Организационная культура

Практическая работа №6. Оценка эффективности организационной культуры

Тема 9. Кадровая политика и управление человеческими ресурсами

Практическая работа №7. Оценка кадровой политики

Тема 10. Методы управления и качества руководителя

Практическая работа №8. Оценка качества менеджмента

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организационная эффективность» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповая дискуссия (тема № 1-10);
- Анализ ситуаций (тема №1-10);
- Разбор конкретных ситуаций (тема №1-10);

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ**

**Оценочные средства 7 семестр
Текущий контроль**

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль I	
1.	Что характерно для стратегического типа управления? 1) работник – один из ресурсов организации 2) оптимизация использования внутренних ресурсов 3) фактор времени 4) прибыльность

2.	Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации? 1) Демократический 2) Авторитарный 3) Промежуточный 4) Либеральный
3.	Что является подтверждающим этапом при обмене информацией? 1) обратная связь 2) канал 3) передача 4) информация
Рейтинг-контроль 2	
4.	Что является объектом анализа теории организации (на макроуровне)? 1) поведение коллектива организации 2) организация в целом и ее основные части 3) производственная деятельность организации 4) поведение работников
5.	Предметом теории организации является: 1) организационные отношения между предприятиями или работниками как по горизонтали, так и по вертикали 2) социальные отношения между индивидами и группами индивидов в организации 3) политические отношения, процессы 4) финансовые отношения между предприятиями и внешней средой, между предприятиями и внутренней средой и между предприятиями и отдельными работниками
6.	Какая из характеристик не соответствует теории Лайкерта: 1) процесс постановки целей побуждает к групповому участию 2) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки 3) процесс принятия решений происходит на всех уровнях управления путем группового участия 4) информация свободно перемещается по всей организации
Рейтинг-контроль 3	
7.	При создании организации, на этапе анализа общего окружения. Какую цель преследует организация? 1) определение возможностей конкурентов 2) определение требуемых ресурсов 3) определение значимости внешних факторов 4) определение ниши на рынке
8.	Согласно принципу цепи (Файоля), цепь – это: 1) путь для неформальных связей в организации 2) путь для формальных связей в организации 3) путь для горизонтальных связей в организации 4) путь для вертикальных связей в организации
9.	В чем заключается сущность производственной департаментализации? 1) работники группируются в соответствии с выполняемыми функциями 2) работники группируются по производимой продукции 3) работники группируются на временной основе 4) работники группируются на базе определенных территорий
10.	Совокупность имеющихся ресурсов и возможностей для реализации стратегии организации, это: 1) стратегическое планирование 2) стратегическая сегментация 3) стратегическое уравнение 4) стратегический потенциал

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Список вопросов к экзамену 7 семестр

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.

11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.
23. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
24. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.
25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Темы для самостоятельного изучения

1. Нерыночная модель экономических отношений.
2. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
3. Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
4. Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
5. Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.
6. Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.
7. Неоклассическая теория фирмы.
8. Трансакционная теория фирмы.
9. Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
10. Структура собственности капитала в России.
11. Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
12. Организация работы предприятия.
13. Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.
14. Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.
15. Эффективность функционирования организации.
16. Субъекты организационной деятельности.
17. Технологическая единица на основе разделения труда.
18. Экономическая единица (бизнес-процесс).
19. Социальная организация. Виды социальных организаций.
20. Бизнес-процессы в корпорации.
21. Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.
22. Сетевые структуры организации.
23. Модели системы внутрифирменного управления.
24. Организационное проектирование: цели, задачи, методы.
25. Факторы повышения эффективности работающих фирм.

Оценочные средства 8 семестр

Текущий контроль

№	Вопрос теста
	Рейтинг-контроль I
	<p>Конфликт – это</p> <p>а. столкновение мнений, интересов одной или нескольких сторон;</p> <p>б. выражение противоречия в явной форме;</p> <p>в. верны оба утверждения.</p>
2.	<p>Как формулируется принцип инерции?</p> <p>а. изменение потенциала системы начинается спустя некоторое время после начала воздействия на нее из внешней или внутренней среды и продолжается спустя некоторое время после их окончания;</p> <p>б. скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала;</p> <p>в. процесс изменения потенциала системы идет непрерывно, меняются лишь скорость и знак изменений.</p>

3.	Основные этапы жизненного цикла организации: а. становление, рост, стабилизация, кризис; б. открытие, развертывание, социальный хаос, адаптация; в. формирование, смятение, нормирование, выполнение работ
Рейтинг-контроль 2	
4.	Делегирование полномочий означает: а. содействовать децентрализации управления; б. снять ответственность с руководителя; в. продемонстрировать доверие руководителя подчиненным
5.	Противоречие – это: а. результат взаимодействия сторон с различной степенью восприятия и оценкой одного и того же явления; б. временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением новых данных; в. разрыв коммуникационной цепочки
6.	Какие причины нововведений в организации вы знаете? а. поиск решения проблем, возникающих в деятельности организации, подражание другим организациям; б. желание улучшить мастерство в конкретной деятельности, конкурентная борьба на рынке; в. верны все утверждения.
Рейтинг-контроль 3	
7.	Конфликты отражают: а. динамическое состояние организации; б. статическое состояние организации; в. застой в организации.
8.	Децентрализация – это: а. распределение властных полномочий по принятию решений; б. передача всей власти в руки подчиненных; в. сосредоточение власти в одних руках
9.	Какие системы можно отнести к открытым: а. те, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешней среде; б. те, которые создаются человеком, природой для реализации целей мирового существования; в. те, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешним воздействиям, а вследствие этого – слабой устойчивостью

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Список вопросов к экзамену 8 семестр

1. Проблемы управления информацией в организации.
2. Развитие неформальных отношений в организации и ее целесообразность.
3. Совет директоров и его деятельность.
4. Элементный состав структуры конкретной организации (например, промышленной фирмы, торговой фирмы, банка, общественной организации).
5. Сущность и этапы организационных нововведений.
6. Виды организации субъектов хозяйствования.
7. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ.
8. Оффшорная компания: оценка эффективности
9. Проблемы руководства и лидерства: оценка эффективности
10. Новые требования к руководителю: оценка эффективности
11. Влияние новых технологий на организацию: оценка эффективности
12. Многонациональные, глобальные, международные и транснациональные компании: общее и особенное: оценка эффективности
13. Формальные и неформальные группы: оценка эффективности
14. Сетевые организации : оценка эффективности

Темы для самостоятельного изучения

1. Закрытые и открытые системы.
2. Теории Минцберга по организационному проектированию.
3. Сильные слабые стороны организационных структур.
4. Организационные структуры нового типа.
5. Виртуальные организации.
6. Типовые организационные и управленческие ошибки.
7. Этап жизненного цикла организации: зарождение.

8. Этап жизненного цикла организации: младенчество.
9. Этап жизненного цикла организации: активный рост
10. Этап жизненного цикла организации: юность.
11. Этап жизненного цикла организации: расцвет.
12. Этап жизненного цикла организации: стабильность.
13. Этап жизненного цикла организации: аристократизация.
14. Этап жизненного цикла организации: ранняя бюрократия.
15. Этап жизненного цикла организации: бюрократия.
16. Этап жизненного цикла организации: аномалии этапов организационного развития.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : Агентство электронных изданий "Интермедиатор, 2015." Режим доступа: - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785845913388.html . - ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785845913388.html
Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика [Электронный ресурс] / Бочарников В.П., Бочарников И.В., Свешников С.В. - М. : ДМК Пресс, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970600672.html .— ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970600672.html
Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. - М. : Финансы и статистика, 2014. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033751.html .— ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033751.html
Дополнительная литература			
Организационное поведение [Электронный ресурс] : Учебник / Л.В. Згонник - М. : Дашков и К, 2015. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017339.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017339.html
Организационное поведение: современные аспекты трудовых	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013126.html

отношений [Электронный ресурс] / Басенко В.П. - М. : Дашков и К, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013126.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю			html
Модели и решения: Исследование операций для экономистов, политологов и менеджеров [Электронный ресурс] / Токарев В.В. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2014. Режим доступа: - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922114516.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922114516.html
Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры / Э.В. Бардасова, Е.А. Сергеева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214276.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214276.html
Управление человеческими ресурсами и проектирование организационных изменений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Бурганова Л.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213941.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213941.html

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» URL: <http://expert.ru/>
2. Журнал Harvard Business Review Russia URL: <http://hbr-russia.ru>
3. Журнал Практика муниципального управления. URL: http://www.gkh.ru/zhurnal_pmu
4. Журнал Региональная экономика

7.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://gks.ru>
2. Министерства и ведомства Правительства РФ. URL: <http://government.ru/ministries/>
3. Агентство стратегических инициатив. URL: <http://asi.ru/>
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. URL: <http://government.ru/info/6217/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Windows
- Microsoft Office
- Консультант плюс.

Рабочую программу составил _____ Трунин Г.А. _____
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) Белицов Б.И., МКУ Управление гражданской
(место работы, должность, ФИО, подпись) защиты, г. Владимир

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ _____

Протокол № 1 от 26.08.19 года
Заведующий кафедрой _____ И Гайдаров _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.19
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Председатель комиссии _____ И Гайдаров _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

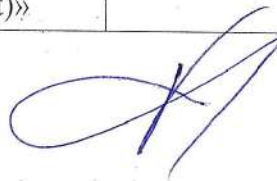
в рабочую программу дисциплины

Организационная эффективность

образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: *Эффективное государственное и муниципальное администрирование*
(Бакалавриат)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1	Дополнить раздел 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины формулировкой: «Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)»	Гойхер О.Л.	Протокола заседания кафедры СПиУЖКК № 22 от 27.01.2020 г.

Зав. кафедрой СПиУЖКК



О.Л. Гойхер