

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**« ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА »**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль/программа подготовки: Эффективное государственное и муниципальное администрирование  
Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Форма обучения: Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
1	4/144	18	18	-	81	Экзамен (27) Курсовая работа
2	2/72	18	18	-	36	Зачёт
Итого	6/216	36	36	-	117	Экзамен (27), курсовая работа, Зачёт

Владимир 2019

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является процесс создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России; познакомить с основными проблемами российского чиновничества.

Задачи:

- классифицировать задачи связанные с принятием решений на государственной службе;
- выбирать метод решения государственных задач;
- использовать актуальные технологии при разработке и исполнении решений на государственной службе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: Дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: Обществознание, История.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-10	Частичное	<p><u>Знать:</u> основные подходы в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p><u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения в системе этического поведения на государственной службе</p> <p><u>Владеть:</u> способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности с этическими требованиями к служебному поведению</p>
ПК-16	Частичное	<p><u>Знать:</u> основные технологические особенности служебной деятельности специалистов</p> <p><u>Уметь:</u> определять приоритеты профессиональной деятельности и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p> <p><u>Владеть:</u> способностью применять адекватные инструменты и методы при осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>
ПК-24	Частичное	<p><u>Знать:</u> методы контроля, исполнения, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим</p> <p><u>Уметь:</u> использовать методы и технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг</p> <p><u>Владеть:</u> способностью организовывать и пользоваться технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим</p>

**1. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России	1	1-4	4	4		20	4/50	
2	Контроль в системе государственной службы	1	5-10	4	4		20	4/50	Рейтинг-контроль 1
3	Эффективность государственной службы	1	11-14	6	6		21	6/50	Рейтинг-контроль 2
4	Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность	1	15-18	4	4		20	4/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за 1семестр:				<b>18</b>	<b>18</b>		<b>81</b>	<b>18/50</b>	<b>Экзамен (27)</b>
5	Муниципальная служба в РФ	2	1-6	4	4		8	4/50	
6	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России	2	7-10	4	4		8	4/50	Рейтинг-контроль 1
7	Этика государственной службы	2	11-14	6	6		8	6/50	Рейтинг-контроль 2
8	Профессиональная этика	2	15-21	4	4		12	4/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за 2семестр:				<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>18/50</b>	<b>Зачёт</b>
Наличие в дисциплине КП/КР					+				
Итого по дисциплине				<b>36</b>	<b>36</b>		<b>117</b>	<b>36/50</b>	<b>Экзамен (27), Зачёт</b>

**Содержание лекционных занятий по дисциплине****Семестр 1****Раздел 1. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России**

Тема 1. Формирование государственной и муниципальной службы РФ

Современное становление государственной службы видится в том, чтобы превратить государственный аппарат в полноценную действующую структуру, в которой должны быть сосредоточены и активно развиваться элитные интеллектуальные и нравственные силы граждан России.

Тема 2. Этические аспекты, учитывающие становление государственной и муниципальной службы.

В общекультурных, профессиональных и личностных качествах каждого служащего государственной службы следует прежде всего искать талант, совесть и преданность стране.

## **Раздел 2. Контроль в системе государственной службы: виды, методы и критерии эффективности.**

Тема 1 Контроль, как ведущая функция в управлении.

Рассматривает начало и завершение управленческого цикла.

Тема 2. Государственный контроль.

Это контроль за соблюдением государственным органами законов и других правовых актов. Осуществляют его все органы государства в пределах своей компетенции (прав и обязанностей).

## **Раздел 3. Эффективность государственной службы**

Тема 1. Понятие государственной эффективности деятельности

Свойство управленческих действий, решений, поведения, отражает степень того, насколько эти действия приводят к желаемому результату

Тема 2. Способы оценки муниципальной и государственной эффективности.

Оценка тех или иных действий государственной службы и их эффективности зависимость жить, прежде всего, от критериев оценки.

## **Раздел 4. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность**

Тема 1. Исторический опыт государственной службы в России

Государственная служба была и есть и в обозримом будущем останется одним из главных институтов государства. Поэтому знания различных аспектов её построения и функционирования, лежащих в её основе теоретических представлений, истории её возникновения и развития в нашей стране, динамики происходящих и грядущих в ближайшем будущем перемен.

Тема 2. Особенности государственной службы в различных странах.

Изучение особенностей, необходимы широкому кругу образованных людей – не только специалистов в области государственного управления.

### **Семестр 2**

## **Раздел 5. Муниципальная служба в РФ**

Тема 1. Муниципальная служба как сложный социально-правовой институт.

Этот институт представляет собой систему правовых норм, регламентирующих права и обязанности, ограничения, запреты, стимулирование, ответственность служащих, порядок возникновения и прекращения служебных отношений.

Тема 2. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ.

Рассматриваются основные аспекты и принципы муниципальной службы

## **Раздел 6. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России**

Тема 1. Обращение к опыту реформирования государственной службы зарубежных стран

Особенно, обладающих наиболее эффективными системами государственной гражданской службы

Тема 2. Система реформирования государственной службы и возможность применения методов в РФ. Дает возможность определить, какой опыт, какие достижения, какие модели реформирования и в какой мере могут быть использованы в российских условиях, а также, по возможности, учесть допущенные в этих странах ошибки и просчеты избежать их.

## **Раздел 7. Этика государственной службы**

Тема 1. Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении.

Мораль и политика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам; этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношения власти с населением; Этика государственной службы: принципы, нормы.

Тема 2. Служебные отношения на государственной службе.

Этикет деловых отношений в государственной службе. «Корпоративная» этика чиновника. Современные проблемы этики государственной службы. Соотношение правовых и этических норм в деятельности представителей власти. Этический кодекс. Специфика этических проблем в деятельности органов местного самоуправления: согласование интересов и ценностей, принятие решений и др.

## **Раздел 8. Профессиональная этика**

Тема 1. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.

Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы.

Тема 2. Этические аспекты экономической и политической деятельности

Мораль и этика; основные категории этики. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.

### **Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине**

#### **Семестр 1**

### **Раздел 1. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России**

Тема 1. Формирование государственной и муниципальной службы РФ

Разбор управленческих ситуаций (особенности форм государственного управления)

### **Раздел 2. Контроль в системе государственной службы: виды, методы и критерии эффективности.**

Тема 1 Контроль, как ведущая функция в управлении.

Деловая игра (Особенности контроля на госслужбе)

### **Раздел 3. Эффективность государственной службы**

Тема 1. Понятие государственной эффективности деятельности

Разбор управленческих ситуаций (Особенности исполнения целевых программ, указов президента)

### **Раздел 4. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность**

Тема 1. Исторический опыт государственной службы в России

Деловая игра (Полемика о истоках становления государственной службы)

#### **Семестр 2**

### **Раздел 5. Муниципальная служба в РФ**

Тема 1. Муниципальная служба как сложный социально-правовой институт.

Разбор управленческих ситуаций. (Подготовка краткого проекта бюджета субъекта РФ на предстоящий финансовый год в таблице доходов и расходов. Расчёт дефицита бюджета и сумму субвенции на строительство онкологического центра)

### **Раздел 6. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России**

Тема 1. Обращение к опыту реформирования государственной службы зарубежных стран

Разбор управленческих ситуаций (исследование причин реформирования на базе передового опыта)

### **Раздел 7. Этика государственной службы**

Тема 1. Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении.

Разбор управленческих ситуаций. (Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы).

## **Раздел 8. Профессиональная этика**

Тема 1. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.

Деловая игра (Примеры этического поведения государственных служащих)

### **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №2 (раздел 1), тема №1 (раздел 2));
- Анализ ситуаций (тема №1 (раздел 3), тема №1 (раздел 4) тема №1 (раздел 5), тема– №1 (раздел 6));
- Разбор конкретных ситуаций (тема №1 (раздел 7), тема №1 (раздел 8), тема №1– (раздел 2).

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### Оценочные средства 1 семестр

#### *Текущий контроль успеваемости*

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	Укажите, в чем заключаются функциональные обязанности государственных служащих? а) коммерческие услуги; б) договорные обязательства; в) обслуживание граждан на некоммерческой основе.
2.	Какие виды государственной службы являются прерогативой исключительно федерального уровня государственной власти: а) государственная гражданская служба; б) военная служба; в) правоохранительная служба.
3.	У какой ветви государственной власти административно-правовой статус государственной службы определяет административное право? а) законодательной; б) исполнительной; в) судебной.
Рейтинг-контроль 2	
4.	Какой из указанных принципов государственной гражданской службы сформулирован с ошибкой и в чем она заключается? а) приоритет прав и свобод человека и гражданина; б) стабильность гражданской службы; в) взаимодействие с общественными объединениями.
5.	Укажите, в каком году был принят Федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: А) 1995; Б) 1998; В) 2001; Г) 2004.
6.	Федеральными законами № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются _____ основы государственной гражданской службы: А) политические; Б) правовые; В) организационные; Г) финансово-экономические.
Рейтинг-контроль 3	
7.	Государственная гражданская служба подразделяется на следующие виды: А) федеральную; Б) субъектов Федерации; В) в исполнительных органах; Г) в законодательных органах.
8.	Предметом регулирования Федерального закона № 79-ФЗ является отношения, связанные с: А) поступлением на государственную службу; Б) определением правового статуса служащего; В) прекращением государственной службы; Г) прохождением государственной службы.
9.	Государственные органы власти представлены на следующих уровнях: А) федеральном; Б) уровне субъектов;

	В) территориальном; Г) муниципальном.
10.	Из перечисленных признаков, к признакам муниципального служащего относятся: А) возможность избрания непосредственно населением или представительным органом местного самоуправления Б) возможность работы по трудовому договору (контракту) В) гарантированность государством социально-правового статуса

*Промежуточная аттестация.*

*Список вопросов к экзамену*

1. Перечислите основные формы разделения управленческого труда и дайте их краткую характеристику
2. Понятие должности.
3. Перечень должностей составляющих систему государственных должностей.
4. Описание должностей на гос. службе и их предназначение.
5. Система федеральной госслужбы, ее структура.
6. Особенности федеральной государственной службы.
7. Структура государственной службы федеральной законодательной власти. Ее плюсы и минусы.
8. Система государственной службы федеральной исполнительной власти. Ее специфика.
9. Сравнительный анализ структуры государственной службы Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда и Генеральной Прокуратуры.
10. Структура государственной службы субъектов Федерации.
11. Сущность госслужбы как информационно-коммуникативной системы.
12. Правовое регулирование взаимоотношений власти и СМИ.
13. Воздействие СМИ направленное на укрепление связи госаппарата с общественностью.
14. Роль и место контроля на госслужбе.
15. Компоненты механизма реагирования госслужбы на социальный контроль.
16. Дайте определение понятия эффективности государственной службы. Перечислите критерии и методы.
17. Назовите основные пути и формы повышения эффективности госслужбы.

*Тематика курсовых работ по дисциплине*

1. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы.
3. Государственная служба и менеджмент: сходство и различия.
4. История российской государственной службы (возможен выбор различных аспектов темы по согласованию с руководителем).
5. Континентальная и англо-саксонская модели государственной службы.
6. Кодексы поведения служащих.
7. Открытость и прозрачность государственной гражданской службы
8. Оценка государственных гражданских служащих и возможные пути ее совершенствования
9. Оплата труда государственных гражданских служащих и предложения по ее совершенствованию
10. Пути развития государственной службы Российской Федерации, сравнительный анализ с развитыми странами
11. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и в развитых странах
12. Предложения по созданию условий привлечения на государственную гражданскую службу молодых специалистов
13. Коррупция на государственной гражданской службе, причины возникновения и меры борьбы с ней
14. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, пути выявления, предупреждения и разрешения

15. Новые подходы к работе с кадрами в крупных компаниях и возможность их применения на государственной гражданской службе
16. Служебный контракт на государственной гражданской службе и его отличия от трудового договора
17. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих
18. Государственные гарантии государственным гражданским служащим, сравнительный анализ с развитыми странами.
19. Бюрократия и бюрократизм.
20. Законодательство о гос. службе.
21. Организационно-структурная схема исполнительной власти и пути ее совершенствования.
22. Государственная гражданская служба в федеральных органах исполнительной власти.
23. Права, обязанности и ответственность государственного служащего. Проблемы текущего периода.
24. Работа Правительства РФ в системе исполнительной власти на основе взаимодействия с предпринимательским сектором и с общественными организациями.
25. Внутренняя организация федерального органа исполнительной власти. Административные регламенты. Проблемы и возможные пути их решения.
26. Поручения и проекты актов федеральных органов исполнительной власти как элементы государственного управления. Проблемы согласования проектов актов.
27. Должностные регламенты государственных гражданских служащих и их взаимосвязь с административными регламентами органа исполнительной власти.
28. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Общность и различия организации государственной службы на разных уровнях государственного управления.
29. Сопроводительные и координационные органы исполнительной власти. Обязанности государственного служащего по обеспечению деятельности этих органов.
30. Современный зарубежный и российский опыт разработки и реализации антикоррупционной политики.

*Самостоятельная работа студентов*

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Становление и развитие современной российской государственной службы.
4. Функции (содержание деятельности) государственной администрации.
5. Линейная и функциональная власть.
6. Организационная структура государственной администрации.
7. Природа, сущность и понятие государственной службы.
8. Государственная служба в системе государственного управления.
9. Основные принципы государственной службы.
10. Функции государственной службы.
11. Правовое регулирование государственной службы.
12. Виды государственной службы и их основные виды.
13. Государственная должность: ее правовой статус и содержание.
14. Реестр государственных должностей.
15. Прохождение государственной службы.
16. Государственная гражданская служба, ее принципы и виды.
17. Должности гражданской службы.
18. Правовое исполнение (статус) гражданского служащего.

**Оценочные средства 2 семестр**

*Текущий контроль успеваемости.*

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1	Мораль, - это:



	<p>а- содержание воспитательного монолога родителей;</p> <p>б- отрасль философии;</p> <p>в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением;</p> <p>г- рефлексивное осознание правил поведения.</p>
2	<p>Под этикой понимается:</p> <p>а- один из важнейших способов регулирования поведения человека в обществе;</p> <p>б- отрасль психологии;</p> <p>в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением;</p> <p>г- рефлексивное осознание наших убеждений и правил поведения.</p>
3	<p>К моральным ценностям относится:</p> <p>а- пунктуальность;</p> <p>б- лёгкость нрава;</p> <p>в- соблюдение правил здорового питания;</p> <p>г- соблюдение правил технологического описания процесса.</p>
Рейтинг-контроль 2	
4	<p>Категориями морального сознания являются:</p> <p>а- деловой этикет;</p> <p>б- совесть;</p> <p>в- гражданственность;</p> <p>г- лояльность.</p>
5	<p>Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?</p> <p>а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы</p> <p>б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя</p> <p>в) уровень превышения своих полномочий</p> <p>г) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат</p>
6	<p>Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?</p> <p>а) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать</p> <p>б) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных</p> <p>в) проверка надежности административной структуры</p> <p>г) проверка надежности экспертной структуры</p>
Рейтинг-контроль 3	
7	<p>Этическая дилемма, — это выбор правильного решения с точки зрения:</p> <p>а- эффективности;</p> <p>б- справедливости;</p> <p>в- рациональности;</p> <p>г- условности;</p> <p>д- корректности.</p>
8	<p>Партисипативность – это</p> <p>а) распределение прибыли в связи с ростом производительности</p> <p>б) проектирование и перепроектирование работ</p> <p>в) вовлечение работников в анализ проблем и их решения</p> <p>г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам</p>
9	<p>В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является.</p> <p>а) интуитивным</p> <p>б) основанным на суждении</p> <p>в) аналитическим</p> <p>г) рациональным</p>
10	<p>Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...</p> <p>а) выбор оптимального варианта решения</p> <p>б) разработка вариантов решения</p>

- |                        |
|------------------------|
| в) · уяснения проблемы |
| г) · постановка задачи |

*Промежуточная аттестация*

*Список вопросов к зачету*

1. Основное содержание опыта организации госслужбы в дореволюционной России.
2. Рациональные элементы и негативной стороны исторического опыта в организации современной госслужбы.
3. Общие тенденции модернизации госслужбы в зарубежных странах.
4. Перечислите общезначимое в опыте госслужбы зарубежных стран для современного этапа становления и развития государственной службы в России.
5. Этика как наука о морали
6. Предмет и структура этики.
7. Структура и функции морали.
8. Проблема нравственного выбора.
9. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
10. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
11. Функции профессиональной морали в обществе.
12. Понятие «административная этика».
13. Этика структуры и этика нейтралитета.
14. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
15. Политическая нейтральность государственной службы.
16. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
17. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.

*Самостоятельная работа студентов*

*Темы рефератов по дисциплине*

1. Основные функции морали. Мораль и право как регуляторы человеческого поведения.
2. Проблема природы в морали в этике.
3. Моральные ценности, их специфика. Общечеловеческие и национальные моральные ценности.
4. Справедливость как моральная ценность. Различные виды справедливости, их анализ.
5. Ценности «чести» и «достоинства» личности, их роль в праве и морали.
6. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
7. Справедливость в экономике, её оценка.
8. Нравственная ценность хозяйствования
9. Этика деловых отношений в рабочей группе.
10. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.
11. Этика руководителя, её основные принципы.
12. Этика сотрудника, её основные принципы.
13. Критика и её этические аспекты.
14. Права и обязанности рабочих и персонала фирм: их этический аспект.
15. Моральные проблемы в международном бизнесе.
16. Нравственные качества бизнесмена.
17. Этика менеджера.
18. Корпорации и нравственность.
19. Нравственные аспекты безопасности, риска и защиты окружающей среды
20. Нравственные проблемы внутрифирменного и внешнего «сигнализаторства».
21. Дискриминация и её этическая оценка.
22. Информационная технология, этика и бизнес.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература*</b>			
Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба: [Электронный ресурс] учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009653-7	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210</a>
Баринов М.А. Учебное пособие по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» / Владим. гос. ун-т; сост.: М.А. Баринов, Владимир, 2014, 61 с.	2014		<a href="http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate.exe?follow+8036+RU%5CVLSU%5CELEKTR_IZDAN%5C4604%5B1,12%5D+r us">http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate.exe?follow+8036+RU%5CVLSU%5CELEKTR_IZDAN%5C4604%5B1,12%5D+r us</a>
Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления: [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. ISBN 978-5-91768-365-2	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397274">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397274</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
Братановский, С. Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / С. Н. Братановский; под ред. д-ра юрид. наук С. Н. Братановского. - Саратов: «Научная книга». - Серия «Юриспруденция», 2013. - 191 с. - ISBN 978-5-9758-1079-3.	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416127">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416127</a>
Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-701-8	2015		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504984">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504984</a>
Кочеткова С. А. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: концептуальная модель / Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60x90 1/16 ISBN	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309</a>
Баронин С. А. Управление в развитии недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Баронин, С. Бижанов, В.В. Бочкарев и др.; Под ред. С.А.Баронина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 182 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009398-7, 300 экз.	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437954">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437954</a>
Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниц. службе: теор. и практ. [Электронный ресурс]: Уч.пос. / С.Ю.Кабашов -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004278-7	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389972">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389972</a>

### 7.2. Периодические издания

- Вестник МГУ: экономика
- Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
- Региональная экономика: теория и практика
- Инновации

### 7.3. Интернет-ресурсы

- Еженедельник «Секрет фирмы» - [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
- Еженедельник «Эксперт» - [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические работы проводятся в аудитории 204.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_ доц. каф. ЭСУ, к.э.н. Баринов М.А., \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя) \_\_\_\_\_ Начальник муниципального казенного учреждения «Управление  
гражданской защиты города Владимира» (МКУ «ВУГЗ») Беликов Б.Н. \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ЭСУ \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 26.08.19 \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н. Гойхер О.Л. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления \_\_\_\_\_ 38.03.04 \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 26.08.19 \_\_\_\_\_ года  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ д.э.н. Гойхер О.Л. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2020 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_