

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль/программа подготовки	Эффективное государственное и муниципальное администрирование
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
IX	4 / 144	6	4	-	107	Экзамен (27)
Итого	4 / 144	6	4	-	107	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организационное проектирование» является овладение студентами навыками эффективного проектирования организационных систем в сфере государственного и муниципального управления.

Формирование у студентов практических навыков в области проектирования организационных систем управления позволит обеспечить эффективную работу сотрудников и развитие организации в государственном и муниципальном управлении.

Задачами курса «Организационное проектирование» являются:

- изучение основ теории «Организационное проектирование»;
- научиться анализировать жизненный цикл организации при проектировании организационной структуры и распределения полномочий и ответственности;
- научиться моделировать административные процессы и процедуры в области государственного и муниципального управления;
- уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования на основе современных научных подходов;
- быть подготовленным к непосредственному участию в проектировании различных организационных действий;
- уметь проектировать организационные действия, обеспечивая эффективное исполнение служебных и трудовых обязанностей;
- уметь проектировать организационные структуры и организационные действия в соответствии с методологиями IDEF и ARIS, а также уметь пользоваться бесплатным программным продуктом ARIS Express.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Основы микро- и макроэкономики», «Государственное регулирование экономики» и «Теория организации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-3	Полностью	<u>Знать</u> : основные модели описания организации, основы теории систем и организации при проектировании организационных структур; теорию бюрократии Вебера при моделировании административных процессов в государственном и муниципальном управлении; факторы, влияющие на процедуры и процессы в государственном и муниципальном управлении и организационную структуру при ее проектировании; требования к нормированию труда и соответствующие инструменты регламентации административных процессов и процедур, включая распределение и делегирование полномочий <u>Уметь</u> : применять подходы к группированию и объединению в организационные единицы/подразделения при проектировании организационных структур; идентифицировать типичные организационные и

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		<p>управленческие ошибки административных процессов и процедур при проектировании организационных структур; проектировать и описывать бизнес-процессы и организационные структуры;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками определения коэффициента ценностно-ориентированного единства при распределении и делегирования полномочий при проектировании организационных структур; способностью проектировать организационные процессы и действия, а также моделировать административные процессы и процедуры.</p>
ПК-23	Частичное	<p><u>Знать:</u> факторы, влияющие на формирование организационной структуры; основы пятикомпонентной модели Минцберга при проектировании организационных структур; различные типы организационных структур; теорию разработки и проектирования бизнес-процессов и административных процессов при проектировании организационных структур;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности; определять уровень централизации и децентрализации при проектировании организационных структур; анализировать жизненный цикл организации при проектировании организационной структуры и распределения полномочий и ответственности; применять инструменты нормирования труда, используемые при проектировании организационных систем и делегировании полномочий; использовать Пентагон Минцберга для проектирования организационных структур и проектирования служебных обязанностей;</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами анализа факторов, определяющих проектирование организационной структуры организации; навыками моделирования организационных структур по модели пентагона Минцберга; навыками системного анализа при проектировании организационных действий; навыками моделирования коммуникационного процесса; способностью выявлять проблемы организационного характера при проектировании организационных действий.</p>
ПК-26	Частичное	<p><u>Знать:</u> теорию организации Генри Минцберга; типовые проблемы модели жизненного цикла организации при проектировании организационных действий и эффективного исполнения требуемых служебных обязанностей; типы моделей и требования к их построению по методологии IDEF при проектировании организационных структур, включая распределение и делегирование полномочий; методологию ARIS при проектировании организационных</p>

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		<p>структур (ПК-14) и административных процессов и процедур, включая распределение и делегирование полномочий.</p> <p><u>Уметь:</u> идентифицировать, строить и анализировать различные организационные структуры; моделировать административные процессы по методологии IDEF0 при проектировании организационных структур; проектировать организационные структуры и организационные действия по методологии ARIS.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проектирования системы стимулирования и оплаты труда для эффективного исполнения служебных обязанностей и организационных действий; способностью моделировать различные организационные действия и организационные модели в ARIS Express; способностью проектировать и описывать организационные действия для эффективного выполнения служебных обязанностей по методологии IDEF0; - инструментами моделирования административных процессов и процедур и организационных действий с использованием ARIS Express</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Основы теории систем и организационного проектирования	9	20	0,5	0,5		11	0,5 / 50	
2	Тема 2. Факторы влияющие на структуру в организации	9	20	0,5	0,5		11	0,5 / 50	
3	Тема 3. Ситуационные факторы, влияющие на выбор организационной структуры	9	20	0,4	0,4		11	0,4 / 50	
4	Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании	9	20	0,2	0,2		11	0,2 / 50	
5	Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга	9	20	0,4	0,4		11	0,4 / 50	Рейтинг-контроль №1
6	Тема 6. Организационный дизайн	9	21	1	0,5		11	0,75 / 50	
7	Тема 7. Процессное управление организационными системами	9	21	1	0,5		11	0,75 / 50	Рейтинг-контроль №2
8	Тема 8. Моделирование организационных систем по	9	22	1	0,5		11	0,75 / 50	

	методологии IDEF							
9	Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS	9	22	1	0,5	19	0,75 / 50	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:		-	-	6	4	107	5 / 50	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР								
Итого по дисциплине		-	-	6	4	107	5 / 50	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основы теории систем и организационного проектирования

Основы теории организации. Типология организаций. Основные модели организации. Понятие организации: факторы внешней и внутренней среды. Основы теории систем. Три описания систем. Системный подход к организационной диагностике. Сопоставление комплексного и системного подходов. Основы организационного проектирования. Организационное проектирование: история вопроса. Теория бюрократии Вебера .

Тема 2. Факторы, влияющие на структуру в организации

Структура организации: факторы влияния. Теории организации Генри Минцберга. Подходы к группированию и объединению в организационные единицы/подразделения. Горизонтальная и вертикальная координация. Норма управляемости. Централизация и децентрализация. Модели механистической и органической структур.

Тема 3. Ситуационные факторы, влияющие на выбор структуры

Четыре фактора, влияющих на организационную структуру . Структура и внешняя среда организации. Структура следует за стратегией. Структура как отражение производственной технологии. Структура и взаимозависимость рабочих заданий. Проблемная ситуация. Анализ проблемной ситуации.

Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании

Основы нормирования труда. Инструменты нормирования. Нормирование с помощью таблиц MOST. Хронометраж как инструмент организационной диагностики. Показатели эффективности организационной системы.

Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга

Основы пятикомпонентной модели Минцберга . 1. Простая структура. 2. Машинная бюрократия. 3. Профессиональная бюрократия. 4. Дивизиональная структура. 5. Адхократия. Пентагон Минцберга: базовые и гибридные формы организационных структур

Тема 6. Организационный дизайн

Функциональная структура . Адаптивные организационные структуры. Проектная структура. Матричная структура. Матричная структура международной компании. Организация конгломератного типа. Сетевая структура. Модели организационных адаптивных структур XXI века. Перепроектирование организационной структуры. Организационная патология. Каталог ошибок. Потребность в комплексной диагностике.

Тема 7. Процессное управление организационными системами

Основы бизнес-процессного подхода. Разработка бизнес-процессов. Методология моделирования организационных процессов. Описание бизнес-процессов. Принципы регламентации бизнес-процессов.

Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF

Семейство стандартов IDEF. Обследование организации по методологии IDEF0. Декомпозиция бизнес-процессов по IDEF0. Методология моделирования структуры данных IDEF1/IDEF1X. Стандарт документирования технологических процессов IDEF3. Стандарт онтологического исследования IDEF5. Функциональное моделирование средствами IDEF.

Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS

Основные преимущества методологии ARIS. Основы архитектуры ARIS. Основы ARIS Express. Оргструктура в ARIS Express. Бизнес-процессы в ARIS Express. Модель процесса добавленной стоимости .

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Основы теории систем и организационного проектирования
Практическая работа №1. Основы анализа организационных систем .
Практическая работа №2. Анализ системы коммуникаций организации.
Тема 2. Факторы, влияющие на структуру в организации
Практическая работа №4. Коэффициент ценностно-ориентированного единства .
Тема 3. Ситуационные факторы, влияющие на выбор структуры
Практическая работа №5. Анализ жизненного цикла организации .
Тема 4. Нормирование труда при организационном проектировании
Практическая работа №6. Анализ системы нормирования и регламентации труда организации.
Практическая работа №7. Анализ системы стимулирования и оплаты труда .
Тема 5. Пятикомпонентная модель Минцберга
Практическая работа №14. Моделирование данных с использованием ARIS Express.
Тема 6. Организационный дизайн
Практическая работа №10. Моделирование организационной структуры управления с использованием ARIS Express.
Тема 7. Процессное управление организационными системами
Практическая работа №11. Моделирование цепочки добавленной стоимости с использованием ARIS Express.
Практическая работа №13. Моделирование календарного плана и постановки задач с использованием ARIS Express.
Тема 8. Моделирование организационных систем по методологии IDEF0
Практическая работа №8. Моделирование организационного процесса по методологии IDEF0.
Практическая работа №9. Моделирование декомпозиции организационных процессов по методологии IDEF0.
Тема 9. Моделирование организационных систем по методологии ARIS
Практическая работа №15. Моделирование бизнес-процессов с использованием расширенно-событийной модели в ARIS Express.
Практическая работа №16. Моделирование BPMN-диаграммы с использованием ARIS Express.
Практическая работа №17. Моделирование информационной архитектуры организации с использованием ARIS Express.
Практическая работа №18. Моделирование информационной архитектуры организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организационное проектирование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1-9);*
- *Групповая дискуссия (тема № 7);*
- *Анализ ситуаций (тема №1-9);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №1-9);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль

Задание к рейтинг-контролю №1

1. Что такое оргиграмма?

- а. Это визуализация организационно-кадровой структуры организации, аналогична организационной структуре
- б. Тип столбчатых диаграмм (гистограмм), который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту
Функциональное представление

- c. «Причинно-следственная» диаграмма (англ. Organization Diagram), а также как диаграмма «анализа корневых причин»
 - d. Модель в виде схемы и математических формул, описывающих соответствующие связи
2. На каком принципе базировались первые известные организационные структуры управления?
- a) Разделения труда и соответствующей специализации профессий
 - b) Доверительных отношениях и как следствие преобладании неформальных структур
 - c) Диверсификации трудовых отношений
 - d) Единоначалия («Я начальник – ты подчиненный»)
3. Какая характеристика НЕ относится признакам рациональной бюрократии?
- a. Четкое разделение труда
 - b. Независимость должностных обязанностей от личности исполнителя
 - c. Гибкая и развития иерархическая структура управления
 - d. Широкий набор формальных правил и стандартов
4. Что такое инерция организации?
- a. Преобладание неформальной структуры управления над формальной, что создает «замедляющие» волны (инерционные волны)
 - b. Замедленная скорость реакции организационной системы на соответствующие динамические изменения во внешней среде
 - c. Использование низкоквалифицированного труда работников, что замедляет скорость принятия решений
 - d. Это замедление темпов роста организации
5. Метод исследования систем, когда вместо свойств и взаимосвязей составных частей системы, изучается реакция системы, как целого, на изменяющиеся условия – это ...
- a. метод черного ящика
 - b. процессный метод
 - c. метод SWOT-анализа
 - d. ПРиМ-анализ

Задание к рейтинг-контролю №2

1. Что такое «Норма управляемости»?
- a. Количество работников управленческого аппарата приходящегося на одного рабочего
 - b. Отношение Количества руководителей к уровням управления
 - c. Отношение количества работников к количеству руководителей
 - d. Количество работников, которые непосредственно подчиняются конкретному руководителю
2. Что из перечисленного ниже НЕ является базовым инструментом нормирования труда?
- a. Бенчмаркинг
 - b. Хронометраж
 - c. Проектирование моделей данных
 - d. Методика MOST
3. В чем состоит методика нормирования с помощью таблиц MOST?
- a. Каждая выполняемая работником операция «расчленяется» на элементарные действия и определяется их длительность по каждому движению;
 - b. Определяются процессы, их владельцы и конечные трудозатраты;
 - c. Самооценка временных затрат на выполнение тех или иных операций
4. Изучение периодически повторяющихся элементов операции, подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места – это ...
- a. Методика MOST
 - b. Хронометраж
 - c. Бенчмаркинг
 - d. Факторное нормирование
5. Какие целесообразно использовать нормативы коэффициента управляемости для руководителей организаций и их первых заместителей?
- a. 3-6 человек;
 - b. 5-7 человек;
 - c. 7-10 человек;
 - d. 10-12 человек.

Задание к рейтинг-контролю №3

1. Процессный подход к управлению предприятием обеспечивает:
 - a) сокращение зависимости процессов от функциональной иерархии («прямые» бизнес-процессы)
 - b) ориентация руководителей на способы достижения результата в рамках бизнес-процесса, а не на управление иерархией
 - c) делегирование полномочий и ответственности в рамках процесса
 - d) устранение проблем на «стыках» между подразделениями
2. Выберите правильное определение бизнес-процесса:
 - a) Бизнес-процесс – это совокупность работ, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя
 - b) Бизнес-процесс – это совокупность работ, при использовании ресурсов, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя
 - c) Бизнес-процесс – это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов работ, преобразующих входы в выходные результаты, которые имеют ценность для конкретного потребителя (ГОСТ ИСО 9000-2001)
 - d) все выше перечисленное
3. CASE- средства это:
 - a) технологии, представляющие собой совокупность методологий, поддержанную комплексом взаимоувязанных средств автоматизации.
 - b) Computer-Aided Software|System Engineering
 - c) средство проектирования
 - d) средство тестирования программного кода
 - e) система верификации
4. Методология это:
 - a) учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. Она определяет основные принципы и приемы использования моделей
 - b) исследование каких-либо явлений, процессов или систем объектов путем построения и изучения их моделей
 - c) это совокупность абстрактных объектов, свойства которых и отношения между которыми адекватно описывают некоторые свойства моделируемого объекта
 - d) система условных обозначений, принятая в используемой модели
5. Нотация это:
 - a) учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. Она определяет основные принципы и приемы использования моделей.
 - b) исследование каких-либо явлений, процессов или систем объектов путем построения и изучения их моделей.
 - c) это совокупность абстрактных объектов, свойства которых и отношения между которыми адекватно описывают некоторые свойства моделируемого объекта
 - d) система условных обозначений, принятая в используемой модели

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Список вопросов к экзамену

1. Что такое система и какие три описания системы существуют?
2. Опишите и охарактеризуйте теорию бюрократии Вебера?
3. Какие подходы к группированию и объединению в организационные единицы/подразделения выделяют?
4. Как рассчитывается коэффициент ценностно-ориентированного единства и для чего он предназначен?
5. Как стратегия определяет административные процессы и организационную структуру?
6. Какие этапы жизненного цикла организации выделяют в организационном моделировании?
7. Какие аномалии жизненного цикла организации выделяют?
8. Какие требования предъявляются к нормированию труда при моделировании административных процессов и процедур?

9. Как пятикомпонентная модель Минцберга позволяет моделировать административные процессы и процедуры?
10. В чем особенность моделирования организаций конгломератного типа?
11. Какие типичные управленческие ошибки были выделены А.И. Пригожиным?
12. Что такое бизнес-процесс и чем отличается процессный подход от проектного и системного?
13. Какие требования предъявляются к построению моделей административных процессов по методологии IDEF0?
14. Какие требования предъявляются к модели добавленной стоимости по методологии ARIS?
15. Какие требования предъявляются к модели дерева целей и дерева функций?
16. Какие требования предъявляются к модели данных?
17. Что такое организационное проектирование и какова его роль в современном мире?
18. Что такое система коммуникаций организации и какие ее виды выделяют?
19. Какие факторы влияют на формирование организационной структуры?
20. Как централизация и децентрализация влияет на организационную структуру? Какие нормы управляемости рекомендованы?
21. Какие четыре фактора определяют организационную структуру?
22. Какие внешние факторы влияют на организационную структуру?
23. Как используемые технологии влияют на организационную структуру?
24. Какие инструменты нормирования труда используются при проектировании организационных систем и делегировании полномочий?
25. Какие пять моделей Минцберга выделяют?
26. Какие базовые и гибридные формы организационных структур по Минцбергу выделяют?
27. В чем сильные и слабые стороны функциональной структуры управления?
28. В чем сильные и слабые стороны адаптивных организационных структур управления?
29. В чем сильные и слабые стороны проектных структур управления?
30. В чем сильные и слабые стороны матричных структур управления?
31. В чем особенность матричных структур международных компаний?
32. В чем сильные и слабые стороны сетевых структур управления?
33. Какие требования предъявляются к проектированию бизнес-процессов?
34. Какие виды моделей по методологии IDEF выделяют?
35. Какие требования предъявляются к построению организационных структур по методологии ARIS?
36. Какие общие модели организации выделяют, опишите и охарактеризуйте их?
37. Как применяется системный подход в организационной диагностике?
38. Что из себя представляет теория организации Генри Минцберга и как она применяется на практике?
39. Как влияет горизонтальная и вертикальная координация на эффективное выполнение служебных обязанностей?
40. Как между собой связаны организационные действия (рабочие задания) и структура организации?
41. Как система нормирования и регламентации труда в организации влияет на эффективное исполнение служебных обязанностей?
42. Какие типовые организационные проблемы выделяют в зависимости от жизненного цикла организации?
43. Каким образом проектируется система стимулирования и оплаты труда для эффективного исполнения служебных обязанностей и организационных действий?
44. Какая из моделей пентагона Минцберга наиболее эффективна и при каких условиях?
45. Как осуществляется перепроектирование организационных структур управления?
46. Какие организационные патологии выделяют?
47. Как осуществляется комплексная диагностика организационных действий и процессов?
48. Какими принципами необходимо руководствоваться при регламентации бизнес-процессов?
49. Как можно обследовать организацию по методологии IDEF0?
50. Что такое дом ARIS? Дайте описание его элементам.
51. Что такое нотация BPMN и какие элементы используются в ней?

52. Какие требования предъявляются к моделированию организационных действий с использованием расширенно-событийной модели?

Темы для самостоятельного изучения

1. Основы теории организации.
2. Виды и типы организаций.
3. Факторы внешней и внутренней среды организации.
4. Системный подход в организационном проектировании.
5. Сопоставление комплексного и системного подходов.
6. Закрытые и открытые системы.
7. История и основные этапы развития теории организационного проектирования.
8. Факторы, влияющие на организационное проектирование.
9. Теории организации Генри Минцберга.
10. Координация коммуникационных процессов в организации.
11. Коэффициенты управляемости и их нормативы.
12. Моделирование коммуникационных процессов в организации.
13. Определение ценностно-ориентированного единства в организации.
14. Типовые модели организационных структур.
15. Факторы, определяющие организационную структуру.
16. Стратегия и структура организации.
17. Используемые технологии и структура организации.
18. Организационные действия (рабочие задания) и структура организации.
19. Этап жизненного цикла организации: зарождение.
20. Этап жизненного цикла организации: младенчество.
21. Этап жизненного цикла организации: активный рост
22. Этап жизненного цикла организации: юность.
23. Этап жизненного цикла организации: расцвет.
24. Этап жизненного цикла организации: стабильность.
25. Этап жизненного цикла организации: аристократизация.
26. Этап жизненного цикла организации: ранняя бюрократия.
27. Этап жизненного цикла организации: бюрократия.
28. Этап жизненного цикла организации: аномалии этапов организационного развития.
29. Требования к нормированию труда.
30. Инструменты нормирования труда.
31. Таблица MOST как инструмент нормирования.
32. Хронометраж рабочего времени.
33. Проектирование системы стимулирования и оплаты труда.
34. Оценка эффективности системы нормирования труда.
35. Пентагон Минцберга.
36. Теории Минцберга по организационному проектированию.
37. Сильные слабые стороны организационных структур.
38. Организационные структуры нового типа.
39. Виртуальные организации.
40. Типовые организационные и управленческие ошибки.
41. Моделирование цепочки добавленной стоимости.
42. Моделирование дерева целей и функций.
43. Бизнес-процесс и его виды.
44. Правила построения бизнес-процесса.
45. Требования к описанию административных процессов и процедур.
46. Типы моделей методологии IDEF.
47. Методология IDEF0.
48. Методология IDEF1/IDEF1X.
49. Методология IDEF3.
50. Методология IDEF5.
51. Архитектура ARIS.

52. Модель организационной структуры по методологии ARIS.
53. Модель цепочки добавленной стоимости.
54. Модель данных.
55. Модель IT-инфраструктуры.
56. Расширенно-событийная модель.
57. BPMN-диаграмма.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : Агентство электронных изданий "Интермедиатор, 2015." Режим доступа: - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785845913388.html . - ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785845913388.html
Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика [Электронный ресурс] / Бочарников В.П., Бочарников И.В., Свешников С.В. - М. : ДМК Пресс, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970600672.html . — ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970600672.html
Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. - М. : Финансы и статистика, 2014. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033751.html . — ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033751.html
Дополнительная литература			
Организационное поведение [Электронный ресурс] : Учебник / Л.В. Згонник - М. : Дашков и К, 2015. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017339.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017339.html
Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / Басенко В.П. - М. : Дашков и К, 2014. - Режим доступа:	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013126.html

http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013126.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю			
Модели и решения: Исследование операций для экономистов, политологов и менеджеров [Электронный ресурс] / Токарев В.В. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2014. Режим доступа: - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922114516.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922114516.html
Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры / Э.В. Бардасова, Е.А. Сергеева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214276.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214276.html
Управление человеческими ресурсами и проектирование организационных изменений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Бурганова Л.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213941.html - ЭБС «Консультант Студента», по паролю.	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213941.html

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» URL: <http://expert.ru/>
2. Журнал Harvard Business Review Russia URL: <http://hbr-russia.ru>
3. Журнал Практика муниципального управления. URL: http://www.gkh.ru/zhurnal_pmu

7.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://gks.ru>
2. Министерства и ведомства Правительства РФ. URL: <http://government.ru/ministries/>
3. Агентство стратегических инициатив. URL: <http://asi.ru/>
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. URL: <http://government.ru/info/6217/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в аудитории 204-6.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Windows
- Microsoft Office
- Консультант плюс.

программу составил _____

Трунин Г.А.
(ФИО, подпись)

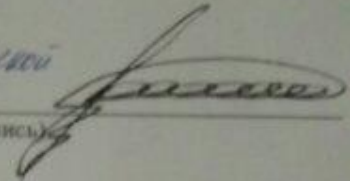


Рецензент

(представитель работодателя)

Боников Б.Н., МКУ «Управление транспортной
инфраструктуры и Владивосток»

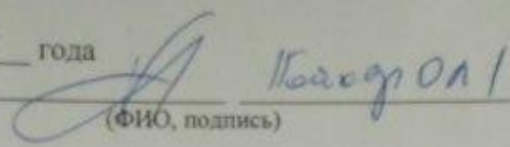
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭСУ _____

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

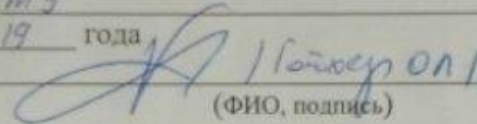


(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.04 ГМУ

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Председатель комиссии _____



(ФИО, подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.03.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.20 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____