

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
 по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**« ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА »**  
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.04-Государственное и муниципальное управление  
 Профиль/программа подготовки: Эффективное государственное и муниципальное администрирование  
 Уровень высшего образования: Бакалавриат  
 Форма обучения: Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
3	3/108	4	4	-	73	Экзамен (27) Курсовая работа
4	3/108	2	4	-	102	Зачёт
Итого	6/216	6	8	-	175	Экзамен (27), курсовая работа, Зачёт

Владимир 2019

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является процесс создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России; познакомить с основными проблемами российского чиновничества.

Задачи:

- классифицировать задачи связанные с принятием решений на государственной службе;
- выбирать метод решения государственных задач;
- использовать актуальные технологии при разработке и исполнении решений на государственной службе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: Дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: Обществознание, История.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-10	Частичное	<p><u>Знать:</u> основные подходы в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p><u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения в системе этического поведения на государственной службе</p> <p><u>Владеть:</u> способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности с этическими требованиями к служебному поведению</p>
ПК-16	Частичное	<p><u>Знать:</u> основные технологические особенности служебной деятельности специалистов</p> <p><u>Уметь:</u> определять приоритеты профессиональной деятельности и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p> <p><u>Владеть:</u> способностью применять адекватные инструменты и методы при осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>
ПК-24	Частичное	<p><u>Знать:</u> методы контроля, исполнения, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим</p> <p><u>Уметь:</u> использовать методы и технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг</p> <p><u>Владеть:</u> способностью организовывать и пользоваться технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России	3	20	1	1		20	1/50	
2	Контроль в системе государственной службы	3	20	1	1		20	1/50	Рейтинг-контроль 1
3	Эффективность государственной службы	3	21	1	1		20	1/50	Рейтинг-контроль 2
4	Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность	3	22	1	1		13	1/50	Рейтинг-контроль 3
Всего за 3семестр:				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>73</b>	<b>4/50</b>	<b>Экзамен (27)</b>
5	Муниципальная служба в РФ	4	19	0.5	1		25	1/66.6	
6	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России	4	19	0.5	1		25	1/66.6	Рейтинг-контроль 1
7	Этика государственной службы	4	20	0.5	1		25	1/66.6	Рейтинг-контроль 2
8	Профессиональная этика	4	21	0.5	1		27	1/66.6	Рейтинг-контроль 3
Всего за 4семестр:				<b>2</b>	<b>4</b>		<b>102</b>	<b>4/66.6</b>	<b>Зачёт</b>
Наличие в дисциплине КП/КР					+				
Итого по дисциплине				<b>6</b>	<b>8</b>		<b>175</b>	<b>8/57</b>	<b>Экзамен (27), Зачёт</b>

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Семестр 3

#### Раздел 1. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России

Тема 1. Формирование государственной и муниципальной службы РФ

Современное становление государственной службы видится в том, чтобы превратить государственный аппарат в полноценную действующую структуру, в которой должны быть сосредоточены и активно развиваться элитные интеллектуальные и нравственные силы граждан России.

Тема 2. Этические аспекты, учитывающие становление государственной и муниципальной службы.

В общекультурных, профессиональных и личностных качествах каждого служащего государственной службы следует прежде всего искать талант, совесть и преданность стране.

## **Раздел 2. Контроль в системе государственной службы: виды, методы и критерии эффективности.**

Тема 1 Контроль, как ведущая функция в управлении.

Рассматривает начало и завершение управленческого цикла.

Тема 2. Государственный контроль.

Это контроль за соблюдением государственным органами законов и других правовых актов.

Осуществляют его все органы государства в пределах своей компетенции (прав и обязанностей).

## **Раздел 3. Эффективность государственной службы**

Тема 1. Понятие государственной эффективности деятельности

Свойство управленческих действий, решений, поведения, отражает степень того, насколько эти действия приводят к желаемому результату

Тема 2. Способы оценки муниципальной и государственной эффективности.

Оценка тех или иных действий государственной службы и их эффективности зависимость жить, прежде всего, от критериев оценки.

## **Раздел 4. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность**

Тема 1. Исторический опыт государственной службы в России

Государственная служба была и есть и в обозримом будущем останется одним из главных институтов государства. Поэтому знания различных аспектов её построения и функционирования, лежащих в её основе теоретических представлений, истории её возникновения и развития в нашей стране, динамики происходящих и грядущих в ближайшем будущем перемен.

Тема 2. Особенности государственной службы в различных странах.

Изучение особенностей, необходимы широкому кругу образованных людей – не только специалистов в области государственного управления.

### **Семестр 4**

## **Раздел 5. Муниципальная служба в РФ**

Тема 1. Муниципальная служба как сложный социально-правовой институт.

Этот институт представляет собой систему правовых норм, регламентирующих права и обязанности, ограничения, запреты, стимулирование, ответственность служащих, порядок возникновения и прекращения служебных отношений.

Тема 2. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ.

Рассматриваются основные аспекты и принципы муниципальной службы

## **Раздел 6. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России**

Тема 1. Обращение к опыту реформирования государственной службы зарубежных стран

Особенно, обладающих наиболее эффективными системами государственной гражданской службы

Тема 2. Система реформирования государственной службы и возможность применения методов в РФ. Дает возможность определить, какой опыт, какие достижения, какие модели реформирования и в какой мере могут быть использованы в российских условиях, а также, по возможности, учесть допущенные в этих странах ошибки и просчеты избежать их.

## **Раздел 7. Этика государственной службы**

Тема 1. Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении.

Мораль и политика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам; этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношения власти с населением; Этика государственной службы: принципы, нормы.

Тема 2. Служебные отношения на государственной службе.

Этикет деловых отношений в государственной службе. «Корпоративная» этика чиновника. Современные проблемы этики государственной службы. Соотношение правовых и этических норм в деятельности представителей власти. Этический кодекс. Специфика этических проблем в деятельности органов местного самоуправления: согласование интересов и ценностей, принятие решений и др.

## **Раздел 8. Профессиональная этика**

Тема 1. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.

Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы.

Тема 2. Этические аспекты экономической и политической деятельности

Мораль и этика; основные категории этики. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.

### **Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине Семестр 3**

#### **Раздел 1. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России**

Тема 1. Формирование государственной и муниципальной службы РФ

Разбор управленческих ситуаций (особенности форм государственного управления)

#### **Раздел 2. Контроль в системе государственной службы: виды, методы и критерии эффективности.**

Тема 1 Контроль, как ведущая функция в управлении.

Деловая игра (Особенности контроля на госслужбе)

#### **Раздел 3. Эффективность государственной службы**

Тема 1. Понятие государственной эффективности деятельности

Разбор управленческих ситуаций (Особенности исполнения целевых программ, указов президента)

#### **Раздел 4. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность**

Тема 1. Исторический опыт государственной службы в России

Деловая игра (Полемика о истоках становления государственной службы)

### **Семестр 4**

#### **Раздел 5. Муниципальная служба в РФ**

Тема 1. Муниципальная служба как сложный социально-правовой институт.

Разбор управленческих ситуаций. (Подготовка краткого проекта бюджета субъекта РФ на предстоящий финансовый год в таблице доходов и расходов. Расчёт дефицита бюджета и сумму субвенции на строительство онкологического центра)

#### **Раздел 6. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России**

Тема 1. Обращение к опыту реформирования государственной службы зарубежных стран

Разбор управленческих ситуаций (исследование причин реформирования на базе передового опыта)

#### **Раздел 7. Этика государственной службы**

Тема 1. Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении.

Разбор управленческих ситуаций. (Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы).

#### **Раздел 8. Профессиональная этика**

Тема 1. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.

Деловая игра (Примеры этического поведения государственных служащих)

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №2 (раздел 1), тема №1 (раздел 2));
- Анализ ситуаций (тема №1 (раздел 3), тема №1 (раздел 4) тема №1 (раздел 5), тема– №1 (раздел 6));
- Разбор конкретных ситуаций (тема №1 (раздел 7), тема №1 (раздел 8), тема №1– (раздел 2).

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И**

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

## Оценочные средства 3 семестр

### Текущий контроль успеваемости

№	Вопрос теста
Рейтинг-контроль 1	
1.	Укажите, в чем заключаются функциональные обязанности государственных служащих? а) коммерческие услуги; б) договорные обязательства; в) обслуживание граждан на некоммерческой основе.
2.	Какие виды государственной службы являются прерогативой исключительно федерального уровня государственной власти: а) государственная гражданская служба; б) военная служба; в) правоохранительная служба.
3.	У какой ветви государственной власти административно-правовой статус государственной службы определяет административное право? а) законодательной; б) исполнительной; в) судебной.
Рейтинг-контроль 2	
4.	Какой из указанных принципов государственной гражданской службы сформулирован с ошибкой и в чем она заключается? а) приоритет прав и свобод человека и гражданина; б) стабильность гражданской службы; в) взаимодействие с общественными объединениями.
5.	Укажите, в каком году был принят Федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: А) 1995; Б) 1998; В) 2001; Г) 2004.
6.	Федеральными законами № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются _____ основы государственной гражданской службы: А) политические; Б) правовые; В) организационные; Г) финансово-экономические.
Рейтинг-контроль 3	
7.	Государственная гражданская служба подразделяется на следующие виды: А) федеральную; Б) субъектов Федерации; В) в исполнительных органах; Г) в законодательных органах.
8.	Предметом регулирования Федерального закона № 79-ФЗ является отношения, связанные с: А) поступлением на государственную службу; Б) определением правового статуса служащего; В) прекращением государственной службы; Г) прохождением государственной службы.
9.	Государственные органы власти представлены на следующих уровнях: А) федеральном; Б) уровне субъектов; В) территориальном; Г) муниципальном.

10.	<p>Из перечисленных признаков, к признакам муниципального служащего относятся:</p> <p>А) возможность избрания непосредственно населением или представительным органом местного самоуправления</p> <p>Б) возможность работы по трудовому договору (контракту)</p> <p>В) гарантированность государством социально-правового статуса</p>
-----	---

*Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)*

*Список вопросов к экзамену*

1. Перечислите основные формы разделения управленческого труда и дайте их краткую характеристику
2. Понятие должности.
3. Перечень должностей составляющих систему государственных должностей.
4. Описание должностей на гос. службе и их предназначение.
5. Система федеральной госслужбы, ее структура.
6. Особенности федеральной государственной службы.
7. Структура государственной службы федеральной законодательной власти. Ее плюсы и минусы.
8. Система государственной службы федеральной исполнительной власти. Ее специфика.
9. Сравнительный анализ структуры государственной службы Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда и Генеральной Прокуратуры.
10. Структура государственной службы субъектов Федерации.
11. Сущность госслужбы как информационно-коммуникативной системы.
12. Правовое регулирование взаимоотношений власти и СМИ.
13. Воздействие СМИ направленное на укрепление связи госаппарата с общественностью.
14. Роль и место контроля на госслужбе.
15. Компоненты механизма реагирования госслужбы на социальный контроль.
16. Дайте определение понятия эффективности государственной службы. Перечислите критерии и методы.
17. Назовите основные пути и формы повышения эффективности госслужбы.

*Тематика курсовых работ по дисциплине*

1. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы.
3. Государственная служба и менеджмент: сходство и различия.
4. История российской государственной службы (возможен выбор различных аспектов темы по согласованию с руководителем).
5. Континентальная и англо-саксонская модели государственной службы.
6. Кодексы поведения служащих.
7. Открытость и прозрачность государственной гражданской службы
8. Оценка государственных гражданских служащих и возможные пути ее совершенствования
9. Оплата труда государственных гражданских служащих и предложения по ее совершенствованию
10. Пути развития государственной службы Российской Федерации, сравнительный анализ с развитыми странами
11. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и в развитых странах
12. Предложения по созданию условий привлечения на государственную гражданскую службу молодых специалистов
13. Коррупция на государственной гражданской службе, причины возникновения и меры борьбы с ней
14. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, пути выявления, предупреждения и разрешения
15. Новые подходы к работе с кадрами в крупных компаниях и возможность их применения на государственной гражданской службе

16. Служебный контракт на государственной гражданской службе и его отличия от трудового договора
17. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих
18. Государственные гарантии государственным гражданским служащим, сравнительный анализ с развитыми странами.
19. Бюрократия и бюрократизм.
20. Законодательство о гос. службе.
21. Организационно-структурная схема исполнительной власти и пути ее совершенствования.
22. Государственная гражданская служба в федеральных органах исполнительной власти.
23. Права, обязанности и ответственность государственного служащего. Проблемы текущего периода.
24. Работа Правительства РФ в системе исполнительной власти на основе взаимодействия с предпринимательским сектором и с общественными организациями.
25. Внутренняя организация федерального органа исполнительной власти. Административные регламенты. Проблемы и возможные пути их решения.
26. Поручения и проекты актов федеральных органов исполнительной власти как элементы государственного управления. Проблемы согласования проектов актов.
27. Должностные регламенты государственных гражданских служащих и их взаимосвязь с административными регламентами органа исполнительной власти.
28. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Общность и различия организации государственной службы на разных уровнях государственного управления.
29. Совещательные и координационные органы исполнительной власти. Обязанности государственного служащего по обеспечению деятельности этих органов.
30. Современный зарубежный и российский опыт разработки и реализации антикоррупционной политики.

*Самостоятельная работа студентов*

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Становление и развитие современной российской государственной службы.
4. Функции (содержание деятельности) государственной администрации.
5. Линейная и функциональная власть.
6. Организационная структура государственной администрации.
7. Природа, сущность и понятие государственной службы.
8. Государственная служба в системе государственного управления.
9. Основные принципы государственной службы.
10. Функции государственной службы.
11. Правовое регулирование государственной службы.
12. Виды государственной службы и их основные виды.
13. Государственная должность: ее правовой статус и содержание.
14. Реестр государственных должностей.
15. Прохождение государственной службы.
16. Государственная гражданская служба, ее принципы и виды.
17. Должности гражданской службы.
18. Правовое исполнение (статус) гражданского служащего.

**Оценочные средства 4 семестр**

*Текущий контроль успеваемости.*

№	Вопрос теста
<b>Рейтинг-контроль 1</b>	
1	Мораль, - это: а- содержание воспитательного монолога родителей; б- отрасль философии; в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением;



	г- рефлексивное осознание правил поведения.
2	Под этикой понимается: а- один из важнейших способов регулирования поведения человека в обществе; б- отрасль психологии; в- убеждения о добре и зле, посредством которых мы управляем нашим поведением; г- рефлексивное осознание наших убеждений и правил поведения.
3	К моральным ценностям относится: а- пунктуальность; б- лёгкость нрава; в- соблюдение правил здорового питания; г- соблюдение правил технологического описания процесса.
Рейтинг-контроль 2	
4	Категориями морального сознания являются: а- деловой этикет; б- совесть; в- гражданственность; г- лояльность.
5	Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений? а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя в) уровень превышения своих полномочий г) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
6	Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения? а) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать б) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных в) проверка надежности административной структуры г) проверка надежности экспертной структуры
Рейтинг-контроль 3	
7	Этическая дилемма, — это выбор правильного решения с точки зрения: а- эффективности; б- справедливости; в- рациональности; г- условности; д- корректности.
8	Партисипативность – это а) распределение прибыли в связи с ростом производительности б) проектирование и перепроектирование работ в) вовлечение работников в анализ проблем и их решения г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам
9	В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является. а) интуитивным б) основанным на суждении в) аналитическим г) рациональным
10	Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является... а) выбор оптимального варианта решения б) разработка вариантов решения в) уяснения проблемы г) постановка задачи

*Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)*

*Список вопросов к зачету*

1. Основное содержание опыта организации госслужбы в дореволюционной России.
2. Рациональные элементы и негативной стороны исторического опыта в организации современной госслужбы.
3. Общие тенденции модернизации госслужбы в зарубежных странах.
4. Перечислите общезначимое в опыте госслужбы зарубежных стран для современного этапа становления и развития государственной службы в России.
5. Этика как наука о морали
6. Предмет и структура этики.
7. Структура и функции морали.
8. Проблема нравственного выбора.
9. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
10. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
11. Функции профессиональной морали в обществе.
12. Понятие «административная этика».
13. Этика структуры и этика нейтралитета.
14. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
15. Политическая нейтральность государственной службы.
16. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
17. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.

*Самостоятельная работа студентов*

*Темы рефератов по дисциплине*

1. Основные функции морали. Мораль и право как регуляторы человеческого поведения.
2. Проблема природы в морали в этике.
3. Моральные ценности, их специфика. Общечеловеческие и национальные моральные ценности.
4. Справедливость как моральная ценность. Различные виды справедливости, их анализ.
5. Ценности «чести» и «достоинства» личности, их роль в праве и морали.
6. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
7. Справедливость в экономике, её оценка.
8. Нравственная ценность хозяйствования
9. Этика деловых отношений в рабочей группе.
10. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.
11. Этика руководителя, её основные принципы.
12. Этика сотрудника, её основные принципы.
13. Критика и её этические аспекты.
14. Права и обязанности рабочих и персонала фирм: их этический аспект.
15. Моральные проблемы в международном бизнесе.
16. Нравственные качества бизнесмена.
17. Этика менеджера.
18. Корпорации и нравственность.
19. Нравственные аспекты безопасности, риска и защиты окружающей среды
20. Нравственные проблемы внутрифирменного и внешнего «сигнализаторства».
21. Дискриминация и её этическая оценка.
22. Информационная технология, этика и бизнес.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

## 7.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература*</b>			
Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба: [Электронный ресурс] учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009653-7	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210</a>
Баринов М.А. Учебное пособие по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» / Владим. гос. ун-т; сост.: М.А. Баринов, Владимир, 2014, 61 с.	2014		<a href="http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate.exe?follow+8036+RU%5CVLSU%5CELEKTR_IZDAN%5C4604%5B1,12%5D+r us">http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate.exe?follow+8036+RU%5CVLSU%5CELEKTR_IZDAN%5C4604%5B1,12%5D+r us</a>
Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления: [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60х90 1/16. ISBN 978-5-91768-365-2	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397274">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397274</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
Братановский, С. Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / С. Н. Братановский; под ред. д-ра юрид. наук С. Н. Братановского. - Саратов: «Научная книга». - Серия «Юриспруденция», 2013. - 191 с. - ISBN 978-5-9758-1079-3.	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416127">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416127</a>
Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-91768-701-8	2015		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504984">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504984</a>
Кочеткова С. А. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: концептуальная модель / Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60х90 1/16 ISBN	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309</a>
Баронин С. А. Управление в развитии недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Баронин, С. Бижанов, В.В. Бочкарев и др.; Под ред. С.А.Баронина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 182 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009398-7, 300 экз.	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437954">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437954</a>
Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муницип. службе: теор. и практ. [Электронный ресурс]: Уч.пос. / С.Ю.Кабашов -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004278-7	2013		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389972">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389972</a>

## 7.2. Периодические издания

- Вестник МГУ: экономика
- Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
- Региональная экономика: теория и практика
- Инновации

## 7.3. Интернет-ресурсы

- Ежедневник «Секрет фирмы» - [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
- Ежедневник «Эксперт» - [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

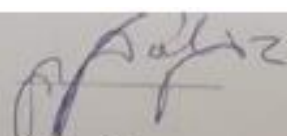
Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические работы проводятся в аудитории 204-6.

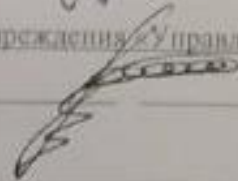
Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составила \_\_\_\_\_ доц. каф. ЭСУ, к.э.н. Баршнов М.А. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)



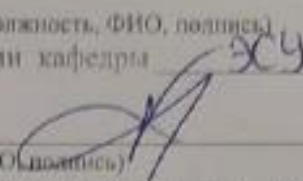
Рецензент  
(представитель работодателя) \_\_\_\_\_ Начальник муниципального казенного учреждения «Управление  
гражданской защиты города Владимира» (МКУ «ВУГЗ») Беликов Б.Н. \_\_\_\_\_



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н. Гойхер О.Л. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления \_\_\_\_\_ 38.03.04

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ д.э.н. Гойхер О.Л. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_