

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности
 А. Панфилов
 « 26 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
 (ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
 Профиль/программа подготовки ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
 Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
 Форма обучения ОЧНАЯ

Семестр	Трудоемкость зач. ед.час.	Лекций, час.	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС Час	Форма промежут. аттестации (экзамен, зачет, зачёт с оценкой)
1	2/72		36		36	зачет
2	2/72		36		36	зачёт
3	2/72		36		36	зачет
4	4/144		36		72	Экзамен/36
итого	10/ 360		144		180	Зачет, зачет, зачет, Экзамен/36

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии
- Формирование компетенций, необходимых для использования иностранного языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре, и проведения научных исследований в заданной области.
- Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

Задачи обучения:

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия).
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации.
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать	Частичное	Знать - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики;

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.)

Уметь

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;
- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, а также письма личного характера;
- выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).

Владеть

- необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров;
- основными навыками письменной речи;
- навыками перевода профессионального текста и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.

4. ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	СРС		
1	Тема 1. Язык как средство межкультурного общения	1	1-6		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №1
2	Тема 2. Университет и студенческая жизнь	1	7-12		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №2
3	Тема 3. Город, в котором я учусь	1	13-18		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №3
Всего за 1 семестр					36		36	9/25%	зачёт
4	Тема 4. Россия	2	1-6		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №1
5	Тема 5. Страна изучаемого языка : Франция	2	7-12		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №2
6	Тема 6. История и культура страны изучаемого языка	2	13-18		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр					36		36	9/25%	зачёт
7	Тема 7. Définir une entreprise	3	1-6		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №1
8	Тема 8. L'organisation d'une entreprise	3	7-12		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №2
9	Тема 9. La classification des entreprises	3	13-18		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр					36		36	9/25%	зачёт
10.	Тема 10. Organiser et diriger une entreprise	4	1-6		12		14	3/25%	рейтинг-контроль №1

11.	Тема 11. Lettres d'affaires.	4	7-12		12	14	3/25%	рейтинг-контроль №2
12.	Тема 12. Engagement du personnel.	4	13-18		21	14	3/25%	рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр					36	72	9/25%	Экзамен 36ч
Наличие в дисциплине КП/КР					-			
Итого по дисциплине					144	180	36/22%	зачёт, зачёт, зачёт, экзамен 36 ч

Содержание практических занятий по дисциплине

1 Семестр

Тема 1. Язык как средство международного общения.

Французский язык как средство межкультурного общения. Французский язык как один из международных языков.

Грамматика: Le présent des verbes du IIIe groupe. Les numéraux cardinaux et ordinaux. Les adverbes de quantité ou de degré. La proposition interrogative avec Combien/Quand/Comment.

Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т.д.

Тема 2. Университет и студенческая жизнь

Высшее образование в Российской Федерации и во Франции. Владимирский государственный университет. Учёба в университете. Ведущие ВУЗы Франции.

Грамматика: L'adjectif. Le comparatif et le superlatif des adjectifs. Le pronom interrogatif Lequel.

Виды переписки (письма личного характера, e-письма)

Заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

Тема 3. Город, в котором я учусь

Владимир, достопримечательности Владимира. План города. Спросить дорогу. Объяснить дорогу. Жильё в городе. Квартира.

Грамматика: Le futur simple. Le futur immédiat. Les expressions des lieux. Les verbes vouloir/pouvoir/devoir/falloir.

Речевой этикет. Формулы вежливости при общении: обращение с просьбой, уточнение, вопросы, извинения, ответ на извинения, на благодарность.

2 семестр

Тема 4. Россия

Россия: географическое положение, климат, политическая система, культура и традиции России, главные города России и их достопримечательности.

Грамматика: Le passé composé. L'imparfait. Le participe passé.

Сообщения, доклады на заданную тему, дискуссии.

Тема 5. Страна изучаемого языка: Франция

Франция: географическое положение, климат, политическая система. Главные города и их достопримечательности.

Грамматика: La voix passive.

Виды и основы перевода. Подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Тема 6. История и культура страны изучаемого языка

Французы как они есть. Традиции и обычаи Франции. Праздники Франции. Символы Франции.

Грамматика: Les pronoms relatifs simples et composés. Les subordonnées relatives.

Виды презентаций и выступлений.

3 семестр

Тема 7. Définir une entreprise

Classer et caractériser les entreprises. Les facteurs de production. S'orienter dans l'entreprise. Les bâtiments de l'entreprise.

Грамматика: Le Conditionnel présent. Le Conditionnel de politesse.

Работа над различными формами передачи содержания письменного/устного текста (изложение, пересказ).

Тема 8. L'organisation d'une entreprise

Présenter l'organisation d'une entreprises. La structure de l'entreprise L'organigramme de l'entreprise. Les services et le personnel.

Грамматика: Les pronoms personnels compléments. Le pronom indéfini ON.

Сообщения, доклады на заданную тему, дискуссии.

Заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, запрос визы/таможенная декларация и т.д.)

Тема 9. La classification des entreprises

La classification des entreprises d'après leurs activités. La classification des entreprises d'après leurs tailles. Les différentes formes juridiques de l'entreprise. Les entreprises publiques.

Грамматика: Les formes impersonnelles des verbes : Le participe présent. Le gérondif.

Подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

4 Семестр

Тема 10. Organiser et diriger une entreprise

Organiser un voyage d'affaires/Un déjeuner d'affaires. La communication téléphonique. Réserver par téléphone. Connaitre les horaires de train/d'avion. Organiser un lieu de travail.

Грамматика: Les pronoms démonstratifs. Les tours impersonnels.

Ролевые игры, проблемные (учебные, реальные) ситуации, предполагающие решение конкретных коммуникативных задач.

Тема 11. Lettres d'affaires.

La presentation de la lettre. Commencer la lettre. Terminer la lettre. Les formules de politesse.

Le courrier d'affaires. Demande de documentation. La lettre de vente. Une commande. La reclamation.

Грамматика: Le subjonctif présent.

Составить письмо: Запрос на документацию/Письмо-рекламация.

Тема 12. Engagement du personnel.

Offres d'emploi : description du poste ; le profil du candidat à un emploi ; contrat du travail.

Rédiger le curriculum vitae. Les qualités d'un candidat à un emploi. Rédiger la lettre de motivation/de candidature. Entretien d'embauche. Réussir un entretien d'embauche.

Грамматика: Les subordonnées de cause et de conséquence.

Написать сопроводительное письмо, CV.

Ролевая игра: Собеседование при приеме на работу.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Иностранный язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповая дискуссия (темы №1-12);
- Ролевые игры (темы № 2, № 3, № 7, № 10, №12)
- Разбор конкретных ситуаций (темы № 2, № 9, №11, №12)
- Защита презентаций (темы № 3, № 4, № 5, №8, № 12)
- Контрольные работы (темы № 1-12)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет, экзамен).

1 Семестр

Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест «Les verbs du IIIe groupe au Présent». Обсуждение темы «Почему мы изучаем иностранные языки?»

Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест « Les degrés de comparaison des adjectifs et des adverbes»

Ролевая игра «Я учусь в ВлГУ».

Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест « Употребление Futur Simple»

Ролевая игра «Я люблю Владимир/Мой родной город»

Содержание зачёта

1. *Задание письменной части включает: лексико - грамматический тест*

2. *Задание устной части включает:*

- Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
- Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).
- Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерные ситуации для составления диалога.

1. Вы учитесь в ВлГУ, и ваш друг собирается поступать в университет.
2. Вы собираетесь поступать в Сорбонну, попытайтесь узнать как можно больше об этом университете.
3. Обсудите систему высшего образования в России и за рубежом.
4. Обсудите студенческую жизнь в России и за рубежом.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 1-3)

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Чтение и перевод текстов по темам: «Роль французского языка в мире», «Высшее образование в России и во Франции», «Город, в котором я учусь» (см. «Французский язык. Базовый курс» И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, М.: Прометей, 2013)
- Подготовка к ролевой игре по теме «Я учусь в ВлГУ», «Я люблю Владимир»
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения (см. Germaine Verdier “Grammaire du français contemporain”, Milan: la Spiga languages, 1997);
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по грамматике « Les numérux cardinaux et ordinaux », « Les degrés de comparaisons des adjectifs » « Les adverbes de quantité », « Le Futur Simple »;
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 15-20 предложений);
- Подготовка к презентации по теме «Знаменитые Университеты России и Франции»;
- Изучение речевого этикета, видов переписки (письма личного характера, e-письма).

2 Семестр

Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест «Le passé composé. L'imprfait».
Обсуждение темы «Культура и традиции России»

Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест «La forme passive»
Презентации по теме «Города Франции»

Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест « Les pronoms relatifs»
Обсуждение темы «Праздники Франции»

Содержание зачёта

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста с французского на русский язык
- Написание аннотаций и рефератов по темам индивидуальных проектов

2. Задание устной части включает:

- Чтение текста профессиональной направленности, с извлечением определённой информации
- Подготовка и обсуждение докладов по предложенным темам

Примерные темы докладов к зачёту:

1. Россия: Символы России (Государственный флаг, гимн России).
2. Главные города России и их достопримечательности.
3. Франция: главные города и их достопримечательности.
4. Французы как они есть.
5. Традиции и обычаи Франции

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 4-6)

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам «Россия», «Франция» (см. «Французский язык. Базовый курс» И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, М.: Прометей, 2013)
- Лексико-грамматические упражнения (см. Germaine Verdier “Grammaire du francais contemporain”, Milan: la Spiga languages, 1997);
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: Le passé composé; L'imparfait; Les pronoms relatifs; La voix passive;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия;
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Подготовка презентации на тему «Знаменитые люди Франции»

3 Семестр

Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест « Le Conditionnel présent »
Ролевая игра по теме «S'orienter dans l'entreprise »

Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест « Le participe présent. Le gérondif »
Письменный перевод текста с французского языка на русский

Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест « Les pronoms personnels compléments »
Защита презентаций на тему «La classification des entreprises»

Содержание зачёта

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста с французского на русский язык
- Написание аннотаций и рефератов по темам индивидуальных проектов

2. Задание устной части включает:

- Чтение текста профессиональной направленности, с извлечением определённой информации
- Подготовка и обсуждение докладов по предложенным темам

Примерные темы докладов к зачёту:

1. La structure de l'entreprise.
2. Les services et le personnel d'une entreprise.
3. Les entreprises privées
4. Les entreprises publiques.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 7-9)

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по теме « Entreprise »
- Подготовка к ролевой игре «S'orienter dans l'entreprise»
- Лексико-грамматические упражнения (см. Germaine Verdier "Grammaire du français contemporain", Milan: la Spiga languages, 1997);
Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: Les formes impersonnelles des verbes : Le participe présent. Le gérondif.
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия;
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Подготовка к презентации по теме «La classification des entreprises»

4 Семестр

Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест по грамматике « Les pronoms démonstratifs »

Ролевая игра по теме « Organiser un voyage d'affaires »

Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест по грамматике « Le subjonctif présent »

Составить письмо-рекламацию.

Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. Тест « Les subordinées »

Ролевая игра «L'entretien d'embauche»

Написать резюме/сопроводительное письмо по образцу

Содержание экзамена

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского языка на русский язык, объемом 1200 п. зн.

2. Задание устной части включает:

- Краткое изложение на французском языке текста профессиональной направленности (объемом 800-1000 печатных знаков)

- Защита презентации по одной из предложенных тем

Примерные темы презентаций:

1. Различные типы предприятий.
2. Праздники России и Франции.
3. Регионы Франции.
4. Символы России и Франции.
5. Достопримечательности Парижа.
6. Высшее образование во Франции и в России.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 10-12)

- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) (см. Тогунова Л.В. «Деловая переписка», Методическая разработка по обучению чтению на французском языке, Владимир, 2010).

- Подготовка к ролевой игре «L'entretien d'embauche», «Organiser un voyage d'affaires»
- Лексико-грамматические упражнения (см. Germaine Verdier "Grammaire du français contemporain", Milan: la Spiga languages, 1997);
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по грамматике;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия;
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Подготовка презентации на тему «Les entreprises en France»

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
Голотвина Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях / Голотвина Н. В. - СПб.: КАРО, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2.	2013		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507362.
Храмова И.А., Гатинская В.П. Informatique et Technologies de l'information: traduction technique pour les etudiants de l'Institut d'automatisme du controle et de technologies d'information: (Информационные технологии: технический перевод): учебно-методическое пособие по французскому языку / И.А. Храмова, В.П. Гатинская. - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 128 с. - ISBN	2013		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214931.html

978-5-7882			
Харитоновна И.В. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитоновна И.В., Беяева Е., Бачинская А.С. - М.: Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0.	2013		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224860.html
Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II: (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. - Минск: Высшая школа, 2014. - 229 с. - ISBN 978-985-06-2290-7.	2014		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044
Дополнительная литература			
Александровская Е.Б. Le français.ru A1: учебник французского языка: для вузов / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова.- Изд. 2-е, испр. - Москва: Нестор Академик, 2009 .- 296 с. : ил., табл. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .- ISBN 978-5-903262-32-8.	2009	100	
Александровская Е.Б. Le français.ru A1 : тетрадь упражнений к учебнику французского языка : учебник для вузов / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова .— Изд. 2-е, испр. — Москва: Нестор Академик, 2009 .— 127 с. - ISBN 978-5-903262-33-5.	2009	100	
Л.В. Тогунова. «Деловая переписка». Методическая разработка по обучению чтению. Владимир. 2010 г. (библиотека ВлГУ)	2010	50	
Давидюк З.Я., Кутаренкова С.Л., Берзегова Л.Ю. Французский язык для экономистов: учебное пособие / Давидюк З.Я., Кутаренкова С.Л., Берзегова Л.Ю. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 128 с. - ISBN 978-5-9704-0951-0.	2009		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409510.html
Шмелева Н.В. Французский язык: ведение дискуссии на французском языке: учеб. пособие. Уровень В2 / Н.В. Шмелева - М.: МГИМО, 2009. - 168 с. - ISBN 978-5-9228-0469-1.	2009		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922804691.html

7.3. Интернет-ресурсы

<http://www.wikipedia.fr>.

<http://www.voiLa.fr/>

www.tv5.org

<http://www.france24.com/fr/>

<http://www.lepointdufle.net/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Практические работы проводятся в учебных аудиториях в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: АВВУ Lingvo, Prompt.

Рабочую программу составил

 Л. А. Иголкина

Рецензент
проф. кафедры профессиональной языковой
подготовки ВЮИ ФСИН РФ, к.ф.н.,

 А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 10 от 27.06 2019 года

Зав. кафедрой ИЯПК

 Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.04 « Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от 26.08. 19 года

Председатель комиссии



О.Л. Гойхер

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

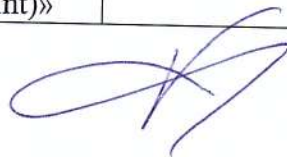
в рабочую программу дисциплины

Иностранный язык

образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: *Эффективное государственное и муниципальное администрирование (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1	Дополнить раздел 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины формулировкой: «Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)»	Гойхер О.Л.	Протокола заседания кафедры СПиУЖКК № 22 от 27.01.2020г

Зав. кафедрой СПиУЖКК



О.Л. Гойхер